



Letno poročilo 2025

Februar 2026

Letno poročilo 2025

Odgovorna oseba za letno poročilo 2025: doc. dr. David Haložan, dekan VŠP, ki opravlja tudi funkcijo direktorja

Letno poročilo 2025 je bilo sprejeto na 7. seji Upravnega odbora VŠP dne 12. 2. 2026

Predsednik upravnega odbora VŠP:
doc. dr. Klavdija Rižnar

Letno poročilo 2025 je bilo sprejeto na 15. seji Senata VŠP dne 12. 2. 2026.

Dekan in v.d. direktorja VŠP:
doc. dr. David Haložan

Ptuj, februar 2026

KAZALO VSEBINE

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE.....	6
2. PREDSTAVITEV VŠP.....	6
2.1 Organiziranost dela	8
2.2 Izobraževalna dejavnost	9
2.3 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost	9
2.4 Mednarodna dejavnost	10
2.5 Kadrovske podatki.....	11
2.6 Premoženje in prostori.....	12
2.7 Financiranje delovanja.....	12
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	13
4. STRATEŠKI IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
5. LETNI/KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2025	16
5.1 Akcijski načrt 2024/2025.....	16
5.2 Kratkoročni cilji iz Strateškega načrta 2023-2028	22
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	23
6.1 Realizacija Akcijskega načrta 2024/2025	23
6.2 Realizacija letnih ciljev iz strateškega načrta.....	29
6.3 Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev	34
7. Zagotavljanje enakih možnosti spolov	37
7.1.1 Izvajanje programa ukrepov	37
7.1.2 Ocena učinkov ukrepov v letu 2025	37
7.1.3 Načrt za prihodnje obdobje	38
8. POROČILO O ETIKI IN INTEGRITETI V ZNANOSTI.....	38
9. POROČILO O ODPRTI ZNANOSTI IN KNJIŽNIČNI DEJAVNOSTI	38
9.1 Vzpostavitev knjižnične infrastrukture (COBISS).....	38
9.1.1 Izvajanje načel odprte znanosti	39
9.2 UPRAVLJANJE Z INTELEKTUALNO LASTNINO (Patenti)	39
10. OCENA USPEHA IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI ZA LETO 2025/2026	39
11. NASTANEK OREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2025.....	40
12. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	40
13. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	40

14. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	41
15. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 43	
16. OCENO UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	43
17. DRUGA POJASNILA	44
17.1 Kadrovski načrt.....	44
18. FINANČNO POROČILO ZAVODA 2025.....	46
18.1 Uvod.....	46
18.1.1 <i>Zakonska podlage vodenja računovodstva</i>	46
18.2 Inventura	47
18.2.1 <i>Poročilo o opravljeni inventuri</i>	47
18.3 Prihodki in odhodki poslovanja	47
18.3.1 <i>Analiza prihodkov</i>	47
18.3.2 <i>Prihodki iz naslova opravljanja javne službe</i>	48
18.3.3 <i>Primerjava prihodkov iz poslovanja javna služba</i>	48
18.3.4 <i>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>	49
18.3.5 <i>Finančni načrt 2025 – prihodki</i>	49
18.4 Analiza odhodkov	50
18.4.1 <i>Stroški poslovanja</i>	51
18.4.2 <i>Stroški materiala</i>	51
18.4.3 <i>Stroški storitev</i>	52
18.4.4 <i>Stroški dela</i>	53
18.4.5 <i>Stroški amortizacije</i>	54
18.4.6 <i>Drugi stroški in odhodki</i>	54
18.4.7 <i>Finančni načrt 2025 – stroški</i>	55
19. POSLOVNI IZID	57
20. VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR V LETU 2025	57
21. POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM.....	58
21.1 Bilanca stanja.....	58
22. SKLEP	60

KAZALO TABEL

Tabela 1: Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev.....	34
Tabela 2: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2025/2026	39
Tabela 3: Število vpisanih študentov v študijski program Bionika v tehniki, ki se izvaja v študijskem letu 2025/2026	39
Tabela 4: Število redno zaposlenih na Visoki šoli na Ptuju na dan 31.12.2025.....	44
Tabela 5: Zunanji pogodbeni sodelavci za leto 2025.....	44
Tabela 6 Struktura poslovnega izida (v evrih brez centov)	46
Tabela 7 Struktura prihodkov (v evrih brez centov).....	47
Tabela 8 Struktura prihodkov iz poslovanja (v evrih brez centov)	48
Tabela 9 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov)	48
Tabela 10 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov)	49
Tabela 11 Realizacija finančnega načrta- PRIHODKI 2025 (v evrih brez centov)	49
Tabela 12 Struktura odhodkov zavoda (v evrih brez centov).....	51
Tabela 13 Struktura stroškov v letu 2024 (v evrih brez centov)	51
Tabela 14 Stroški materiala (v evrih brez centov)	52
Tabela 15 Stroški storitev (v evrih brez centov)	52
Tabela 16 Stroški dela po postavkah (v evrih brez centov).....	53
Tabela 17 Stroški amortizacije po postavkah (v evrih brez centov)	54
Tabela 18 Drugi stroški po postavkah (v evrih brez centov)	54
Tabela 19 Primerjava stroškov zavoda kot celote 2024-2023 (v evrih brez centov)	54
Tabela 20 Realizacija finančnega načrta- odhodki zavoda leto 2025	55
Tabela 21 Denarna sredstva (v evrih brez centov)	58
Tabela 22 Kratkoročne terjatve (v evrih brez centov)	58
Tabela 23 Kratkoročne obveznosti (v evrih brez centov)	58
Tabela 24 : Lastni viri in dolgoročne obveznosti (v evrih brez centov).....	59

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter aplikativnim raziskovanjem in različnimi oblikami sodelovanja, z lokalno skupnostjo zagotavlja Visoka šola na Ptuju dobre temelje za kakovostno izobraževanje. S programom formalnega izobraževanja ter svetovanja sledi interesom gospodarstva in širše javnosti. Šola razvija in spodbuja kakovostno pedagoško delo, ter prispeva h gospodarskemu in kulturnemu razvoju regije, saj so tehniška znanja pomembno gibalno razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva.

Kot **poslanstvo** zavod izpostavlja:

- pomen vseživljenjskega učenja, ki omogoča profesionalni razvoj zaposlenih in prispeva k večji zaposljivosti diplomantov ter
- pomen sodelovanja med izobraževalno - raziskovalnimi ustanovami in gospodarstvom.

Vizija VŠP je postati in ostati ugledna in mednarodno priznana izobraževalna institucija, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti, prilagojene potrebam trga dela ter družbenemu in tehnološkemu razvoju s področja tehnike, naravoslovja, storitev in humanistike.

Vizijo bo VŠP, skupaj z zaposlenimi, uresničevala z naslednjimi ukrepi:

- razvijanje novih metod dela, načrtovanjem osebnostrnega profesionalnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev ter usposabljanje za timsko delo in skupno načrtovanje razvoja;
- usklajevanje razvoja šole z regionalnim razvojem ter posebej razvojem gospodarstva na področju novih tehnologij v skladu s smernicami koncepta vseživljenjskega učenja;
- pridobivanje novih visokošolskih izobraževalnih programov, prilagojenih potrebam trga dela.

Vrednote VŠP so: odgovornost, sodelovanje, zaupanje, znanje, angažiranost, fleksibilnost, avtonomija, akademska svoboda, kakovost, konkurenčnost, odzivnost in povezovanje.

Osnovni cilj Visoke šole na Ptuju je zagotavljanje odličnosti, raznovrstnosti in dostopnosti na vseh ključnih področjih njene dejavnosti. Pri svojem delovanju VŠP sodeluje z raziskovalnimi zavodi ter gospodarstvom in negospodarstvom ter posebno pozornost namenja boljšemu kadrovskemu sodelovanju med posameznimi institucijami znanja.

Pomemben cilj delovanja šole je prepoznati potrebe in pričakovanja delodajalcev po znanjih in veščinah zaposlenih in bodočih zaposlenih ter krepiti zavedanje, da posamezniki z učenjem povečujejo zaupanje vase, razvijajo ustvarjalnost, podjetnost, spretnosti in kvalifikacije, ki jih potrebujejo za aktivno udeležbo v gospodarskem in družbenem življenju.

2. PREDSTAVITEV VŠP

Zavod, Visoka šola na Ptuju, je bil ustanovljen na podlagi 16. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25), 7. člena o zavodih (Uradni list, RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Znanstvenoraziskovalno središče Bista Ptuj.

Ustanovitelj Visoke šole na Ptuju je Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, Slovenski trg 6, 2250 Ptuj.

V študijskem letu 2013/2014 smo na Visoki šoli prvič vpisali 17 študentov v program Bionika v tehniki. Gre za prvi in edini tovrstni program v Sloveniji, ki smo ga razvili na Ptuju v sodelovanju z gospodarstvom in strokovnimi ustanovami.

Visoka šola na Ptuju s programom Bionika v tehniki spodbuja razvoj interdisciplinarnih ved ter vzpostavlja koncept sodelovanja različnih strok pri reševanju zahtevnih proizvodnih in tehnoloških izzivov v gospodarstvu in družbi. Visoka šola na Ptuju je sodobna izobraževalna in znanstvena ustanova, ki se uspešno vključuje v domače in mednarodno okolje ter sledi inovativnim dosežkom na področju tehnike in naravoslovja. Visokošolski strokovni program obsega najnovejša spoznanja na področju bionike, ki se kot interdisciplinarna veda sistematično ukvarja s tehnično uporabo konstrukcij in procesov po zgledu narave ter biologijo povezuje z različnimi področji tehnike, matematike, fizike, elektronike, mehatronike, biotehnologije, arhitekture in ekonomije.

Študenti v času študija pridobijo teoretična znanja, ki jih uporabijo pri pripravi seminarskih in laboratorijskih vaj, kar dodatno nadgradijo s praktičnim izobraževanjem v podjetjih.

Z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo bo Visoka šola na Ptuju dolgoročno pozitivno vplivala na uresničevanje ciljev Regionalnega razvojnega programa za Podravje in Območnega razvojnega programa za Spodnje Podravje, zlasti na področju utrjevanja znanja in razvoja kadrov, ki bodo prispevali k premagovanju razvojnih problemov na regionalnem nivoju, kot so: nizka izobrazbena sestava prebivalstva, odseljevanje mladih in izobraženih kadrov, strukturno neskladje na trgu dela, pomanjkanje določenih strokovnih kadrov, nezadostna povezanost med izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo in okoljem ter premalo razvito vseživljenjsko izobraževanje.

Razvoj Visoke šole na Ptuju ter uveljavljanje novih visokošolskih izobraževalnih in raziskovalnih programov bomo tudi v prihodnje usklajevali z realnimi potrebami in možnostmi v okolju, kar bo neposreden prispevek k celostnemu gospodarskemu in družbenemu razvoju Spodnjega Podravja in SV Slovenije.

V Visoki šoli na Ptuju si z interdisciplinarnim pristopom, s povezovanjem različnih strok in znanj, z aktivnem vključevanjem v mednarodni visokošolski in raziskovalni prostor ter z uveljavljanjem aktivnega sodelovanja z gospodarskim in družbenim okoljem prizadevamo odgovoriti na izzive sodobne tehnološke družbe.

Visoka šola na Ptuju izvaja izredni, s študijskim letom 2023/2024 pa smo prvič izvedli redni visokošolski študijski program Bionika v tehniki, ki neposredno izboljšuje izobrazbo in znanje že zaposlenih in ostalih oseb, ter oblikuje nove pristope na področju razumevanja sodobnih proizvodnih procesov. S pridobljenimi znanji si udeleženci bistveno izboljšajo svoj položaj na trgu dela, visoka dodana vrednost pa je tudi za delodajalce in družbo v celoti. Zavod se povezuje z raziskovalnimi institucijami doma in v tujini ter z uporabniki znanja, s ciljem diplomante programa Bionika v tehniki usposobiti z znanji, ki prispevajo k večji inovativnosti in konkurenčnosti lokalnega in širšega gospodarskega okolja.

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva Visoka šola na Ptuju iz proračuna MO Ptuj, na podlagi prijave na razpis za terciarno izobraževanje ter s šolninami, vpisninami, donatorskimi in sponzorskimi

prispevki. Novo poglavje šola odpira s pridobljeno koncesijo in zagotavljenim sistemskim financiranjem njenega delovanja.

2.1 Organiziranost dela

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠP in 9. člena Statuta VŠP so organi Visoke šole na Ptuj: direktor, upravni odbor, senat, akademski zbor, študentski svet in dekan.

- Direktor – Direktor VŠP je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa VŠP v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja VŠP.
- Dekan – Dekan VŠP je strokovni vodja VŠP. Ob izpolnjevanju pogojev za opravljanje funkcije direktorja, lahko na podlagi odločitve upravnega odbora, s katero soglašata tudi ustanovitelj, dekan opravlja funkcijo direktorja.
- Upravni odbor – Upravni odbor VŠP je organ upravljanja VŠP. Poleg nalog, določenih z zakonom, Upravni odbor VŠP odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠP v skladu s Statutom VŠP. Upravni odbor VŠP ima sedem (7) članov, in sicer:
 - o tri predstavnike ustanovitelja,
 - o dva predstavnika VŠP, od tega enega iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,
 - o enega predstavnika študentov,
 - o enega predstavnika delodajalcev.
- Senat – Senat je najvišji strokovni organ VŠP. Sestavljajo ga lahko tisti člani Akademskega zbora VŠP, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠP. Po položaju je član Senata VŠP dekan VŠP.
- Akademski zbor – Akademski zbor VŠP sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z VŠP. Pri delu Akademskega zbora VŠP sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠP. V študijskem letu 2024/2025 je v akademskem zboru 22 visokošolskih učiteljev in 5 predstavnikov študentov.
- Študentski svet – Študentski svet VŠP je organ študentov VŠP, ki ga sestavlja sedem predstavnikov študentov.

2.2 Izobraževalna dejavnost

Na Visoki šoli na Ptuju izvajamo visokošolski študijski program Bionika v tehniki. Gre za prvi in edini tovrstni program v Sloveniji, ki smo ga razvili na Ptuju v sodelovanju z gospodarstvom, strokovnimi ustanovami in tujimi strokovnjaki s področja bionike iz Nemčije, ki je vodilna država na področju tovrstnega izobraževanja, pri čemer je bilo ključno sodelovanje z dr. Knutom Braunom, raziskovalcem na Univerzi Saarland, izvršnim direktorjem mednarodnega centra za bioniko in koordinatorjem mreže bionikov (BioKoN), katere član je tudi VŠP. V študijskem letu 2013/2014 smo prvič vpisali izredne študente v program Bionika v tehniki. V mesecu februarju 2022 smo pridobili koncesijo in s tem tudi možnost izvedbe rednega študija. V študijskem letu 2025/2026 je v prvi letnik vpisanih 20 redni študentov, 6 izrednih in 5 evidenčno.

2.3 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost

Znanstvene reference in izkušnje visokošolskih učiteljev iz gospodarstva so ena od ključnih prednosti na področju znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti VŠP. V letu 2025 so zaposleni in pogodbeni sodelavci na VŠP sodelovali pri ARIS raziskovalnih projektih in programih:

- a) *J7-4599 K zdravju naravnano vedenje kot kreator trajnostnega razvoja grajenega okolja*
- b) *V2-24034 – Hidromorfološka tipizacija vodotokov v Sloveniji*
- c) *J7-50228 Rudarjenje tehnosfere za učinkovito rabo virov in izboljšanje stanja okolja*
- d) *L7-3185 Raziskava medsebojno povezanih procesov za trajnostno ravnanje s komunalnim blatom z namenom njegove snovne predelave in recikliranja*
- e) *V5-24014 Učinkovitost sistema kolektivnega upravljanja avtorske in sorodnih pravic v Republiki Sloveniji*
- f) *J2-60044 Računalniško podprto okolje za sistematično sintezo, načrtovanje in vključevanje pretočne kemije in mikroprocesov v trajnostne proizvodne sisteme, ciljano na Moč-do-X*
- g) *BI-US/24-26-043 Spremembe v nakupnih vzorcih vedenja potrošnikov: ekološka potrošnja in zeleno trženje*
- h) *P5-0049 Management izobraževanja in zaposlovanja v družbi znanja*

V avtorstvu ali soavtorstvu so zaposleni in pogodbeni sodelavci na VŠP v letu 2025 objavili 18 znanstvenih člankov, 9 znanstvenih monografij. Skladno z metodologijo ARIS (iz SICRIS) so zaposleni na VŠP v obdobju 2025 dosegli 840 točk.

Ob zagotovitvi systemskega financiranja VŠP vidimo nadaljnje priložnosti za krepitev znanstvenoraziskovalne in razvojne (ZRR) dejavnosti VŠP, s katero bomo razvijali področje bionike kot znanosti, krepili mednarodno dimenzijo delovanja VŠP in pridobivali znanstvenoraziskovalne in razvojne projekte v partnerstvu, s tujimi in domačimi visokošolskimi in drugimi institucijami in podjetji, v katere bomo vključevali tudi študente. Za doseg tega cilja je potreben sistematičen pristop pri spodbujanju ZRR dejavnosti. V letu 2024 smo na Visoki šoli na Ptuju že formalizirali *Raziskovalno skupino za bioniko* in se vpisali v evidenco Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno in

inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Pri ZRR delu vidimo posebno priložnost v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj, ključnim regijskim akterjem za povezovanje znanstveno raziskovalne in izobraževalne sfere z gospodarstvom, občinami, lokalno samoupravo ter državnimi institucijami pri pospeševanju lokalnega in regionalnega razvoja.

2.4 Mednarodna dejavnost

Visoka šola na Ptuj si prizadeva vključevanje v razne projekte, in sicer na nacionalni in mednarodni ravni. V vseh teh letih, od začetka delovanja Visoke šole na Ptuj, smo tudi vzpostavili mednarodna sodelovanja. Zaposleni na VŠP so bili v letu 2025 vpeti tudi v mednarodno delo. V letu 2025 so zaposleni na VŠP sodelovali v naslednjih European Cooperation in Science and Technology (COST) akcijah:

- a) COST-CA23151 Mediterranean Cancer Screening and Early Diagnosis Network (Medi-CaSE),
- b) COST-CA23112 Critical perspectives on career and career guidance (COCAG)
- c) COST-CA23133 Large-scale Interdisciplinary Alliance on Nature-based SoLutions and Health: Indicators, InequalityY and Innovation (LILY),
- d) COST-CA23124 Social, biological and climatic impacts of salt ages (SaltAges)3124 - Social, biological and climatic impacts of salt ages (SaltAges),
- e) COST-CA23119 Targeting Cell Senescence to Prevent Age-Related Diseases (SENESCENCE2030),
- f) COST-CA23101 Building Opportunities for Participation and Accessibility through lifelong community Mobility (BOPALiM),
- g) COST-CA22116 The Great Leap. Multidisciplinary approaches to health inequalities, 1800-2022 (GREATLEAP),
- h) COST-CA22124 CA22124 - EU Circular Economy Network for All: Consumer Protection through reducing, reusing, repairing (ECO4ALL),
- i) COST-CA22127 COllaboratively DEveloped culturally Appropriate and inclusive Assessment tool for Palliative Care EDUcation (CODE-YAA@PC-EDU),
- j) COST-CA19136 International Interdisciplinary Network on Smart Healthy Age-friendly Environments (NET4AGE-FRIENDLY),
- k) COST-CA17125 Public Value Capture of Increasing Property Values (PuVaCa),
- l) COST-CA21125 A European forum for revitalisation of marginalised mountain areas,
- m) COST-CA21103 Implementation of Circular Economy in the Built Environment (CircularB),
- n) COST-CA20134 Traces as Research Agenda for Climate Change, Technology Studies, and Social Justice (TRACTS),
- o) COST-CA21120 History of Identity Documentation in European Nations: Citizenship, Nationality and Migration (HIDDEN),
- p) COST-CA23148 European Network for the Integrative Approach of Urban Forestry (INTUF),
- q) COST-CA21123 Cancer- Understanding Prevention in Intellectual Disabilities (CUPID),
- r) COST-CA21143 Transnational Family Dynamics in Europe (TraFaDy),
- s) COST-CA21147 European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases (ENOTTA),
- t) COST-CA21140 Interception of oral cancer development (INTERCEPTOR),

- u) COST-CA21133 Globalization, Illicit Trade, Sustainability and Security (GLITSS),
- v) COST-CA23114 Regaining linkage? Digital technologies improving civic engagement, political organisations and democracy (RELINK²),
- w) COST-CA23117 Connecting Critical Pedagogies, Inclusive Art Forms and Alternative Barometers for Urban Sustainability (CIRCUL'ARTs),
- x) COST-CA22152 Supporting emerging care economy, empowering caregivers to provide safe care at home,
- y) COST-CA22159 National, International and Transnational Histories of Healthcare, 1850-2000 (EuroHealthHist),
- z) COST-CA22167 Participatory Approaches with Older Adults (PAAR-net),
- aa) COST-CA22120 A European Network to Leverage the Multi-Age Workforce (LeverAge),
- bb) COST-CA21107 Work inequalities in later life redefined by digitalization (DIGI-net),
- cc) HORIZON-SUNRISE SUSTAINable interVENTions and healthy behaviours for adoleSCent primary prEVENTion of cancer with digital Tools - SUNRISE,
- dd) INTERREG-CENTINOSS CENTar za INOVacije u Socijalnoj Skrbi – CENTINOSS.
- ee) COST-CA23159 Decarbonising Waterborne Transportation (DeWaTra)
- ff) COST-CA23114 Regaining linkage? Digital technologies improving civic engagement, political organisations and democracy (RELINK²)
- gg) COST-CA23145 Architectural and Urban Ambiances of European Cities (CitySenZ)
- hh) COST-CA23126 AlertHub: Warning Communication Knowledge Network (AlertHub)
- ii) HORIZON-SUNRISE-101136829 SUSTAINable interVENTions and healthy behaviours for adoleSCent primary prEVENTion of cancer with digital Tools - SUNRISE
- jj) COST-CA21118 Platform Work Inclusion Living Lab (P-WILL)
- kk) COST-CA20104 Network on evidence-based physical activity in old age (PhysAgeNet)

V letu 2025 smo s partnerji Studien - Technologie Transfer Zentrum Weiz GmbH iz Avstrije in Šolskim centrom Ptuj nadaljevali z izvajanjem Interreg projekt Circular Net z naslovom »Vzpostavitev čezmejne mreže podjetij in skupen razvoj kompetenc za obvladovanje transformacije proizvodnih podjetij v krožno gospodarstvo«.

Z odgovorno pedagoško in razvojno dejavnostjo si med drugim prizadevamo postati mednarodno prepoznavna strokovna ustanova na področju visokošolskega izobraževanja in bionike zato bomo tudi v bodoče krepili in poglobljali in širili mednarodne dimenzije.

2.5 Kadrovski podatki

Za kakovostno in učinkovito delo visoke šole je ključno zagotavljanje ustreznih kadrov, tako na pedagoškem, raziskovalnem, kot podpornem področju delovanja visoke šole. V letu 2025 je bilo na VŠP redno zaposlenih šest oseb, in sicer tajnik za polni delovni čas, dekan, ki opravlja tudi funkcijo direktorja, za polni delovni čas v trajanju 40 ur na teden, visokošolski učitelj v nazivu redni profesor s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju 4 ure na teden (10 %), visokošolska predavateljica s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju 4 ure na teden (10 %), raziskovalka v nazivu predavatelj s krajšim delovnim časom v obsegu 8 ur na teden (20 %) in knjižničarka s krajšim delovnim časom v

trajanju 4 uri na teden (10 %). V letu 2025 smo imeli tudi dvajset zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskega programa. Zunanji pogodbeni sodelavci, torej visokošolski učitelji, prihajajo neposredno iz gospodarstva, organizacij družbenega okolja ali raziskovalnih institucij. S šolo sodelujejo preko pogodbenega razmerja, njihovo sodelovanje pa pomembno prispeva h kakovosti izvajanja študijskega programa VŠP.

2.6 Premoženje in prostori

Visoka šola na Ptuju ima zagotovljene prostore – predavalnice in specializirane učilnice ter laboratorije – za nemoteno izvajanje visokošolskega programa. V glavnem se vsi omenjeni prostori nahajajo na lokaciji Vičava 1, nekaj specializiranih laboratorijev pa se nahaja na Volkmerjevi cesti 19 (10 min hoda med obema lokacijama) ter Gimnaziji Ptuj, ki se nahaja na Volkmerjevi cesti 15.

Prostori in oprema, ki jih imamo na razpolago, so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti. Oprema, za katero imamo sklenjeno najemno razmerje, je plod sodelovanja med gospodarstvom in izobraževanjem ter raziskovalno dejavnostjo. Opremo uporabljamo tako za raziskovalno dejavnost, kot tudi za izobraževalne potrebe študentov, zaposlenih v lokalnem okolju in širše. Opremo lahko koristijo tudi naši partnerji za izvajanje skupnih raziskav.

Dostop do prostorov je prilagojen za dostop invalidom, zagotovljeno je dvigalo do predavalnic. Zagotovljen je tudi dostop do specializiranih učilnic oz. laboratorijev, ki se v glavnem vsi nahajajo v pritličju in so dovolj prostorni ter prilagojeni tudi za gibanje invalidov. Izvajanje vaj, seminarjev in praktičnega usposabljanja ne zahtevajo posebnih potreb oz. pogojev za invalidne osebe.

Vsi prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami. V primeru specifičnih potreb posameznih študentov s posebnimi potrebami bo Visoka šola na Ptuju s svojimi zaposlenimi le te reševala individualno v korist posameznih študentov.

VŠP ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VŠP ima na lokaciji Vičava 1, prostori Šolskega centra Ptuj, na razpolago eno predavalnico za 120 oseb in dve manjši predavalnici, specializirane učilnice in laboratorije v lasti in upravljanju Šolskega centra Ptuj.

Z Znanstveno-raziskovalnim središču Bistra Ptuj imamo sklenjen dogovor za uporabo poslovnih prostorov za izvajanje pedagoške in znanstveno raziskovalne dejavnosti VŠP.

2.7 Financiranje delovanja

Visoka šola na Ptuju je bila v letu 2025 sofinancirana iz strani Mestne občine Ptuj, in sicer v obsegu 69.657,61 EUR. S pridobitvijo koncesije z dne 10. 2. 2022 in podpisano koncesijsko pogodbo z dne 3. 12. 2024 in na podlagi aneksa št. 1 z dne 15. 4. 2025 podpisanega s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, so za leto 2025 bila izplačana sredstva v višini 193.029,62 EUR. Projekt Interreg 38.607,45 EUR in projekt CRP 21.835,25 EUR.

Sredstva v višini 2.577,00 EUR smo pridobili iz naslova doplačnikov za izvajanje javne službe in 196,00 EUR iz drugih virov.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

V poslovnem letu 2025 je zasebni zavod Visoka šola na Ptuju posloval skladno z veljavno zakonodaja, ki ureja področje zasebnih zavodov v Republiki Sloveniji in sicer:

- a) Zakona o visokem šolstvu ZViS-1 (Uradni list RS, št. 56/25)
- b) Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPdVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I)
- c) Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25 – ZViS-1)
- d) Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 - popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, [136/22](#), [11/23](#), [13/24](#), [99/24](#), [109/24 – popr. in 92/25](#))
- e) Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 - ZSTSPJS)
- f) Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUIJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)
- g) Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US in 8/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- h) Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- i) Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - ZIUOPdVE in 3/22 - ZDeb)
- j) Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1)
- k) Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZIZP)
- l) Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23)
- m) Zakona znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25)
- n) Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- o) Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- p) Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanju (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr. in 109/12)
- q) Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola na Ptuju (sprejel Svet zavoda Znanstveno-raziskovalnega središča Bistra Ptuj, dne 24. 9. 2025)
- r) Statuta Visoke šole na Ptuju (sprejela Senat Visoke šole na Ptuju dne 16.3.2012 in

Upravni odbor Visoke šole na Ptuju dne 13.3.2012, spremembe sprejete na 88. seji Senata, dne 17.5. 2023 in na 97. seji Senata 9. 4. 2024 ter na 46. seji Upravnega odbora dne 17.5.2023 in 52. seji Upravnega odbora, dne 15. 4. 2024).

- s) Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Visoke šole na Ptuju (sprejel Upravni odbor VŠP, dne 4. 7. 2012, zadnje spremembe sprejete na 46. seji 17. 5. 2023)
- t) Drugih pravilnikov in ostalih internih aktov VŠP

4. STRATEŠKI IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Osnovni cilj Visoke šole na Ptuju je zagotavljanje odličnosti, raznovrstnosti in dostopnosti na vseh ključnih področjih njene dejavnosti. Pri svojem delovanju VŠP sodeluje z raziskovalnimi zavodi ter gospodarstvom in negospodarstvom ter posebno pozornost namenja boljšemu kadrovskemu sodelovanju med posameznimi institucijami znanja.

Pomemben cilj delovanja šole je prepoznati potrebe in pričakovanja delodajalcev po znanjih in veščinah zaposlenih in bodočih zaposlenih ter krepiti zavedanje, da posamezniki z učenjem povečujejo zaupanje vase, razvijajo ustvarjalnost, podjetnost, spretnosti in kvalifikacije, ki jih potrebujejo za aktivno udeležbo v gospodarskem in družbenem življenju.

Pomemben cilji VŠP je povezovanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na različnih ravneh, na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. S svojo dejavnostjo utrjujemo pomen sodobnih interdisciplinarnih ved za razvoj ter povečevanje zmogljivosti in konkurenčnosti nacionalnega gospodarstva. Na mednarodni ravni so naši cilji usmerjeni v povezovanje s tujimi institucijami (izobraževalnimi, raziskovalnimi, gospodarskimi in drugimi) v širšem evropskem in globalnem prostoru, s čimer bomo širili mrežo znanj ter krepili dostopnost do novih dosežkov na področju interdisciplinarnih ved.

S pedagoško in razvojno dejavnostjo VŠP pomembno prispeva k uresničevanju ciljev Regionalnega razvojnega programa za Podravje in Območnega razvojnega programa za Spodnje Podravje ter dolgoročno odpravlja razvojne zaostanke in regionalne probleme na naslednjih področjih:

- nizka izobrazbena sestava prebivalstva;
- odliv visoko izobraženih kadrov v univerzitetna središča ali v tujino;
- strukturno neskladje na trgu dela;
- pomanjkanje določenih strokovnih kadrov;
- nezadostna povezanost izobraževalnega in raziskovalnega dela z okoljem ter
- premalo razvito vseživljenjsko izobraževanje.

S svojo raznovrstno strokovno dejavnostjo VŠP krepi razvojne potenciale v regiji in na ravni celotne Slovenije. Na podlagi realnih potreb gospodarskega in družbenega okolja si bomo prizadevali organizirati nove smeri visokošolskega izobraževanja ter hkrati spodbujali mlade, brezposelne in že zaposlene za vključitev v izobraževanje. V Spodnjem Podravju se kažejo velike potreba po novih visokošolskih programih, saj po deležu prebivalcev z visokošolsko izobrazbo še vedno zaostajamo za slovenskim povprečjem.

Študenti imajo predstavnike v upravnem odboru, senatu, akademskem zboru in študentskem svetu, kar omogoča njihov neposreden vpliv na izvajanje programa in njegovo vsebino. Poleg sodelovanja v organih VŠP lahko svoje interese uresničujejo tudi na naslednje načine:

- svetovalne storitve, povezane z vpisom;
- možnost priznavanja izpitov iz drugih študijskih programov,
- pomoč pri sklepanju pogodb za opravljanje praktičnega izobraževanja ipd.

Šola spodbuja tudi mobilnost študentov. V postopkih samoevalvacije, ki jih izvajamo najmanj enkrat v študijskem letu, študenti ocenjujejo delo predavateljev pri posameznem predmetu, učno literaturo, institucijo kot celoto, vodstvo zavoda in odnos zaposlenih. Na podlagi ocen študentov in samoevalvacije predavateljev se pripravi poročilo, s katerim se naknadno seznanijo vsi deležniki. Študenti sodelujejo tudi pri pripravi mnenj v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Dolgoročni strateški cilji so opredeljeni kot skupni cilji VŠP, ne glede na način izvajanja študijskega programa; izredni ali redni študij. Strateške usmeritve in cilji predstavljajo izhodišča za oblikovanje operativnih ciljev in programov dela na letni ravni.

- Visoka šola na Ptuju je februarja 2024 sprejela Strateški načrt za obdobje 2023-2028, v katerem smo opredelili naslednje strateške usmeritve:
- kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti,
- Krepitev projektne dejavnosti in vzpostavitve znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti,
- krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja.

Strateške usmeritve in cilji predstavljajo izhodišča za oblikovanje operativnih ciljev in programov dela na letni ravni.

5. LETNI/KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2025

5.1 Akcijski načrt 2024/2025

V letu 2025 so bili ključni kratkoročni cilji z ukrepi in rokom izvedbe zapisani v dopolnjenem Akcijskem načrtu 2022/2023 sprejetem s strani NAKVIS marca 2023 in dopolnjenem programu dela VŠP za leto 2025. Akcijski načrt je bil pripravljen za odpravo ugotovljenih neskladnosti oziroma večjih pomanjkljivosti, ki izhajajo iz posredovane odločbe Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu št. 6031-5/2021/13 z dne 29. 9. 2022. Akcijski načrt je noveliran glede na odločbe Nakvisa z dne 25. 3. 2025, 19. 6. 2025, 22. 10. 2025. Akcijski načrt vsebuje ukrepe, naloge, nosilce in roke za izvedbo.

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Strateško načrtovanje zavoda

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
Neustrezno strateško načrtovanje	Priprava strateškega načrta	Priprava strateškega načrta in njegovih ciljev za leto 2026	dekan, direktor	marec- 2024	Januar, 2026
		Predstavitev strateškega načrta in njegovih ciljev ter aktivnosti za uresničevanje le-teh vodstvu Visoke šole na Ptuju in drugim deležnikom	dekan, direktor	februar 2024	Februar, 2026
		Spremljanje realizacije strateških ciljev	direktor, dekan, referat	stalna aktivnost	Stalna aktivnost
		Strukturna in vsebinska uskladitev strateškega načrta z letnim akcijskim načrtom 2025/2026	dekan, direktor	marec-maj 2025	Marec- maj 2026
	Priprava letnega programa dela	Priprava letnega programa dela 2026	direktor, dekan	januar-februar 2026	Januar, februar 2026
		Finančni načrt za leto 2026			

Notranja organiziranost zavoda

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
Neustrezna notranja organiziranost	Zaposlitev dekana	Izvedba vseh postopkov za izvolitev in imenovanje dekana	direktor, senat VŠP, volilna komisija	januar-april 2025	December, januar 2026
		Priprava mnenja študentskega sveta o kandidatih za dekana	volilna komisija, študentski svet	februar - marec 2025	December 2026
		Delna zaposlitev dekana (0,7 FTE)	direktor	februar 2025	Realizirano
	Zaposlitev visokošolskega učitelja	Izvedba postopka za delno zaposlitev visokošolskega učitelja (0,1 FTE)	direktor	februar 2025	Realizirano
	Zaposlitev raziskovalca	Izvedba postopka za delno zaposlitev raziskovalca (0,2 FTE)	direktor	oktober 2024	Realizirano
	Okrepitev delovanja akademskega zbora	Izvedba rednih sej akademskega zbora	predsednik akademskega zbora, namestnik predsednika akademskega zbora, dekan	november 2024, februar 2025, junij 2025, oktober 2025	24.2.2025 in 1.12.2025
	Zamenjava članov senata	Imenovanje novih članov senata	ustanovitelj VŠP, upravni odbor VŠP, direktor, študentski svet	november 2024	Realizirano
	Zamenjava članov upravnega odbora	Imenovanje novih članov upravnega odbora	ustanovitelj VŠP, senat VŠP, direktor, študentski svet	maj 2025	Realizirano

Notranji sistem kakovosti

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
Notranji sistem kakovosti ne omogoča sklenitve kroga kakovosti	Vzpostavitev zaključene zanke kakovosti	Priprava samoevalvacijskega poročila 2024/2025	komisija za kakovost, direktor, dekan	februar 2025	Realizirano
		Dopolnitev in posodobitev akcijskega načrta 2025/2026	komisija za kakovost, direktor, dekan	Februar 2025	December 2025
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izledkih samoevalvacijskih poročil	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	november 2025	Realizirano
		Seznanjanje vseh organov zavoda o akcijskem načrtu 2024/2025	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	Februar - marec 2025	Realizirano
		Sistemsko spremljanje realizacije akcijskega načrta	komisija za kakovost	seje 2025	Realizirano
		Sprotno obveščanje NAKVISa o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor	stalna aktivnost	Realizirano
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor, dekan, komisija za kakovost	stalna aktivnost	Realizirano
		Seznanjanje vseh organov zavoda z dogajanjem na VŠP (zapisniki sej)	direktor, dekan	stalna aktivnost	Realizirano

Praktično izobraževanje študentov

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
Nepravilna opredelitev ur pri predmetniku	Posodobitev predmetnika	Pravilna opredelitev ur pri predmetih z enakim številom ECTS	Komisija za kakovost, Komisija za študijske in študentske zadeve	maj 2025-junij 2025	Realizirano

ŠTUDENTI

Varovanje pravic študentov

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA	
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno postopanje v primeru diskriminacije	Seznanitev študentov s postopanjem v primeru diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj	direktor, dekan	januar 2024	Realizirano	
	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Priprava pravilnika za volitve v študentski svet		direktor	Oktober - november 2025	Realizirano
		Priprava poslovnika dela študentskega sveta		študentski svet	oktober 2025	Realizirano
		Razpis in izvedba volitev v študentski svet (7 članov)		dekan	oktober 2025	Realizirano
		Izvedba rednih sej študentskega sveta		predsednik študentskega sveta	4x letno	Realizirano
		Sporočitev števila članov akademskega zbora študentskemu svetu		dekan	november 2025	Realizirano

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
		Izvedba volitev predstavnikov študentov v Akademski zbor VŠP (najmanj 1/5 članov)	študentski svet	november 2025	Realizirano
		Imenovanje predstavnika študentov v upravni odbor VŠP	študentski svet	november 2025	Realizirano
		Imenovanje dveh predstavnikov študentov v senat VŠP	študentski svet	november 2025	Realizirano
		Imenovanje predstavnika študentov v komisije VŠP	študentski svet	november 2025	Realizirano

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Sodelovanje študentov pri organih šole (seje upravnega odbora, senata, komisij in akademskega zbora).	predstavniki študentskega sveta	stalna aktivnost	Realizirano
		Priprave mnenj študentskega sveta (npr. o statutu, o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, pravice in dolžnosti študentov)	direktor, dekan, študentski svet	stalna aktivnost	Realizirano

Sodelovanje študentov pri vrednotenju vsebin in izvajanju dejavnosti zavoda

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZACIJA
Študenti ne sodelujejo pri vrednotenju in izvajanju dejavnosti zavoda	Vključitev študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila	Priprava mnenja študentskega sveta pri pripravi samoevalvacijskega poročila	komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost	Realizirano
		Seznanitev študentov o izsledkih samoevalvacijskega poročila	dekan, direktor, komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost	Realizirano

5.2 Kratkoročni cilji iz Strateškega načrta 2023-2028

Kratkoročni cilji za posamezno strateško usmeritev za leto 2025 zapisani v Strateškem načrtu 2023-2028 so:

- a) Strateška usmeritev: Kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti
 - Rast vpisa študentov in promocija programa ter Visoke šole na Ptuju
 - Aktualizacija in nadaljnji razvoj študijskega programa
 - Raznovrstnost programa in njegove izvedbe
 - Povezovanje študija in prakse
 - Vnašanje mednarodne dimenzije
- b) Strateška usmeritev: Krepitev projektne dejavnosti in vzpostavitve znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti
 - Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja
 - Vzpostavitev in krepitev sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom
 - Diseminacija rezultatov znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela
- c) Strateška usmeritev: Krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti
 - Krepitev sodelovanja z okoljem
 - Krepitev družbene odgovornosti
- d) Strateška usmeritev: Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja
 - Zaposlovanje in razvoj kadrov
 - Krepitev sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti
 - Posodabljanje opreme in infrastrukture
 - Zagotavljanje stabilnosti in raznovrstnosti financiranja

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

6.1 Realizacija Akcijskega načrta 2024/2025

Poročilo o Realizaciji Akcijskega načrta 2023/2024 Visoke šole na Ptuju so bili skladno z *Odločbo Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) o podaljšanju akreditacije Visoke šole na Ptuju za obdobje dveh let št. 6031-5/2021/13* z dne 29. 9. 2022 posredovani NAKVIS dne 17.11.2023. Akcijski načrt je noveliran glede na odločne Nakvisa z dne 25. 3. 2025, 19. 6. 2025, 22. 10. 2025. Poročilo vsebuje pregled izvedenih nalog akcijskega načrta v obdobju enega leta od dokončnosti odločbe Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Za vsako nalogo je podan kratek opis izvedbe s pojasnilom, obdobje izvedbe naloge in podana je informacija o ravni realizacije naloge vključno s časovnim načrtom kadar realizacija ni bila izvedena v celoti.

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Strateško načrtovanje zavoda

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Neustrezno strateško načrtovanje	Priprava strateškega načrta	Priprava strateškega načrta in njegovih ciljev	dekan, direktor	marec- 2025	DA (seja senata, UO)
		Predstavitev strateškega načrta in njegovih ciljev ter aktivnosti za uresničevanje le-teh vodstvu Visoke šole na Ptuju in drugim deležnikom	dekan, direktor	februar 2025	DA (seja senata, UO)
		Spremljanje realizacije strateških ciljev	direktor, dekan, referat	stalna aktivnost	DA
		Strukturna in vsebinska uskladitev strateškega načrta z letnim akcijskim načrtom 2025/2026	dekan, direktor	marec-maj 2026	(seja senata, UO)
	Priprava letnega programa dela	Priprava letnega programa dela 2026	direktor, dekan	januar-februar 2026	DA
		Finančni načrt za leto 2025			DA

Notranja organiziranost zavoda

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Neustrezna notranja organiziranost	Zaposlitev dekana	Izvedba vseh postopkov za izvolitev in imenovanje dekana	direktor, senat VŠP, volilna komisija	januar-april 2026	DA
		Priprava mnenja študentskega sveta o kandidatih za dekana	volilna komisija, študentski svet	februar - marec 2026	v izvedbi
		Delna zaposlitev dekana (0,7 FTE)	direktor	februar 2026	DA
	Zaposlitev visokošolskega učitelja	Izvedba postopka za delno zaposlitev visokošolskega učitelja (0,1 FTE)	direktor	februar 2026	DA
	Zaposlitev raziskovalca	Izvedba postopka za delno zaposlitev raziskovalca (0,2 FTE)	direktor	oktober 2024	DA
	Okrepitev delovanja akademskega zbora	Izvedba rednih sej akademskega zbora	predsednik akademskega zbora, namestnik predsednika akademskega zbora, dekan	november 2024, marec 2025, junij 2025, oktober 2025	DA
	Zamenjava članov senata	Imenovanje novih članov senata	ustanovitelj VŠP, upravni odbor VŠP, direktor, študentski svet	november 2024	DA
	Zamenjava članov upravnega odbora	Imenovanje novih članov upravnega odbora	ustanovitelj VŠP, senat VŠP, direktor, študentski svet	maj 2025	DA

Notranji sistem kakovosti

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Notranji sistem kakovosti ne omogoča sklenitve kroga kakovosti	Vzpostavitev zaključene zanke kakovosti	Priprava samoevalvacijskega poročila 2024/2025	komisija za kakovost, direktor, dekan	februar 2025	DA
		Dopolnitev in posodobitev akcijskega načrta 2024/2025	komisija za kakovost, direktor, dekan	marec 2025	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izsledkih samoevalvacijskih poročil	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	marec 2025	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda o akcijskem načrtu 2024/2025	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	marec 2025	DA
		Sistemsko spremljanje realizacije akcijskega načrta	komisija za kakovost	seje 2025	DA
		Sprotno obveščanje NAKVISa o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor	stalna aktivnost	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor, dekan, komisija za kakovost	stalna aktivnost	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda z dogajanjem na VŠP (zapisniki sej)	direktor, dekan	stalna aktivnost	DA

Praktično izobraževanje študentov

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Nepravilna opredelitev ur pri predmetniku	Posodobitev predmetnika	Pravilna opredelitev ur pri predmetih z enakim številom ECTS	Komisija za kakovost, Komisija za študijske in študentske zadeve	maj 2025-junij 2025	DA

ŠTUDENTI

Varovanje pravic študentov

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno postopanje v primeru diskriminacije	Seznanitev študentov s postopanjem v primeru diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj	direktor, dekan	oktober 2025	DA
	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Priprava pravilnika za volitve v študentski svet	direktor	september - oktober 20245	DA
		Priprava poslovnika dela študentskega sveta	študentski svet	september - oktober 20245	DA
		Razpis in izvedba volitev v študentski svet (7 članov)	dekan	oktober 2025	DA
		Izvedba rednih sej študentskega sveta	predsednik študentskega sveta	2x letno	DA
		Sporočitev števila članov akademskega zbora študentskemu svetu	dekan	november 2025	DA
		Izvedba volitev predstavnikov študentov v Akademski zbor VŠP (najmanj 1/5 članov)	študentski svet	november 2025	DA
		Imenovanje predstavnika študentov v upravni odbor VŠP	študentski svet	november 2025	DA (seja ŠS VŠP november)
		Imenovanje dveh predstavnikov študentov v senat VŠP	študentski svet	november 2025	DA (seja ŠS VŠP november)
Imenovanje predstavnika študentov v komisije VŠP	študentski svet	november 2025	DA (seja ŠS VŠP november)		

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Sodelovanje študentov pri organih šole (seje upravnega odbora, senata, komisij in akademskega zbora).	predstavniki študentskega sveta	stalna aktivnost	Da
		Priprave mnenj študentskega sveta (npr. o statutu, o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, pravice in dolžnosti študentov)	direktor, dekan, študentski svet	stalna aktivnost	Da

Sodelovanje študentov pri vrednotenju vsebin in izvajanju dejavnosti zavoda

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Študenti ne sodelujejo pri vrednotenju in izvajanju dejavnosti zavoda	Vključitev študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila	Priprava mnenja študentskega sveta pri pripravi samoevalvacijskega poročila	komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost	Da
		Seznanitev študentov o izsledkih samoevalvacijskega poročila	dekan, direktor, komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost	Da

6.2 Realizacija letnih ciljev iz strateškega načrta

V nadaljevanju je v obliki samoevalvacijskega poročila podana celovita ocena izvajanja letnih ciljev 2025 iz strateškega načrta 2023-2028.

Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	Ciljna vrednost	dosežena vrednost 2025	odstotek realizacije
Strateški cilj: Rast vpisa študentov in promocija programa ter Visoke šole na Ptuju					
1	Število študentov na informativnih dnevih	Število študentov	25	14	56
2	Število prijav na 1. vpisnem roku	Število prijav	15	4	27
3	Število vpisanih študentov	Število študentov	40	26	65
4	Število promocijskih dogodkov na srednjih in višjih šolah na Ptuju in širše ter v podjetjih	Število dogodkov	5	4	80
5	Indeks zadovoljstva študentov – splošna anketa	Vrednost od 1-5	4,2	4,3	102
6	Indeks zadovoljstva študentov z delom predavateljev	Vrednost od 1-5	4,2	4,3	102
7	Zadovoljstvo študentov s prostori in opremo	Vrednost od 1-5	4,2	4,2	100
8	Povečanje deleža diplomantov (glede na vpis v 1. letnik)	Odstotek diplomantov	10%	0%	0
Strateški cilj: Aktualizacija in nadaljnji razvoj študijskega programa					
9	Število študijskih programov	število študijskih programov	1	1	100
10	Število posodobljenih predmetov študijskega programa Bionika v tehniki	Število predmetov	4	0	0
11	Število posnetih predavanj na voljo študentom v e-učilnici	Število predavanj	7	0	0

Strateški cilj: Raznovrstnost programa in njegove izvedbe					
12	Število usposabljanj predavateljev za nove pedagoške pristope (projektno učenje, hibridno poučevanje, povezovanje predmetov)	Število usposabljanj	1	2	200
13	Število povezanih/mreženih predmetov	Število povezanih/mreženih predmetov	2	1	50
Strateški cilj: Povezovanje študija in prakse					
14	Število predavanj izvedenih s strani predavateljev iz prakse	Število predavanj	10	2	50
15	Število izvedenih manjših projektov za podjetja, kamor se vključujejo študenti	Število projektov s podjetji	2	1	50
Strateški cilj: Vnašanje mednarodne dimenzije					
16	Število predavateljev, ki so predavali tudi v tujini	Število predavateljev	1	1	100
17	Število mednarodnih sporazumov	število sporazumov	1	1	100
18	Število predavateljev vključenih v mednarodne projekte	število predavateljev	5	9	180
19	Število študentov sodelujočih v mednarodnih projektih	število študentov	5	10	200

Strateška usmeritev: Krepitev projektne dejavnosti in vzpostavitev znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti

Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	ciljana vrednost	dosežena vrednost 2025	odstotek realizacije
Strateški cilj: Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja					
20	Število registriranih raziskovalcev v raziskovalni skupini VŠP	Število registriranih raziskovalcev	4	3	75
21	Število znanstvenih objav na registriranega raziskovalca (baza SICRIS)	objava	2	9	450
22	Povprečno število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca na leto	točka	30	180	600
23	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI in AHCI ali znanstvenih monografij izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih petih letih)	objava	8	5	63
24	Število normiranih citatov WoS na registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih desetih letih)	čisti citat	30	350	175
25	Število znanstvenih objav na predavatelja VŠP (baza SICRIS)	objava	0,75	1,4	187
Strateški cilj: Vzpostavitev in krepitev sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom					
26	Št. sporazumov s partnerji iz gospodarstva	sporazum	2	6	300
27	Št. prijav na mednarodne projekte	projekt	2	1	50
28	Št. prijav na domače projekte	projekt	2	0	0
29	Št. mednarodnih projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva	projekt	1	1	100
30	Št. domačih projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva	projekt	1	0	0

Strateški cilj: Diseminacija rezultatov znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela					
31	Število posodobljenih predmetov študijskega programa Bionika v tehniki z rezultati znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela	število	1	0	0
32	Število lastnih diseminacijskih dogodkov	dogodek	1	3	300
33	Število aktivnih udeležb (predavanja, posterji, panoji) na konferencah in drugih dogodkih	aktivna udeležba	3	7	233

Strateška usmeritev: Krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti					
Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	ciljana vrednost	dosežena vrednost 2025	odstotek realizacije
Strateški cilj: Krepitev sodelovanja z okoljem					
34	Število pripravljenih promocijskih materialov (tekstovna, avdio/video oblika)	število	2	3	150
35	Število oblikovanih/vzdrževanih profilov na družbenih omrežjih	število profilov	3	2	67
36	Število izvedenih okroglih miz, seminarjev in posvetov	število dogodkov	1	3	300
Strateški cilj: Krepitev družbene odgovornosti					
37	Število izvedenih dobredelnih dogodkov z vključenimi študenti	število dogodkov	1	1	100
38	Število izvedenih projektov s podjetji/organizacijami z vključenimi študenti	število projektov	1	1	100
39	Število dogodkov alumni kluba	število dogodkov	0	0	0

Strateška usmeritev: Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja					
Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	ciljana vrednost	dosežena vrednost 2025	odstotek realizacije
Strateški cilj: Zaposlovanje in razvoj kadrov					
40	Zaposlitev dekana oziroma direktorja	FTE	0,5	1	50
41	Število zaposlenih visokošolskih učiteljev	FTE	0,5	0,7	140
42	Izvedba usposabljanj za predavatelje	Število usposabljanj	2	2	100
43	Število družabnih dogodkov za predavatelje	Število dogodkov	2	1	50
44	Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev	Vrednost od 1-5	4,3	4,6	107
Strateški cilj: Krepitev sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti					
45	Delovanje Komisije za kakovost	Število sej/leto	3	2	67
46	Število sprejetih ukrepov Komisije za kakovost	Število ukrepov	2	2	100
47	Število realiziranih izboljšav	Število izboljšav	2	2	100
Strateški cilj: Posodabljanje opreme in infrastrukture					
48	Nakup opreme	Število (kosi)/leto	2	8	400
49	Nakup oziroma pridobitev literature in gradiva	Število gradiv/leto	3	5	167
Strateški cilj: Zagotavljanje stabilnosti in raznovrstnosti financiranja					
50	Rast prihodkov	%	20 %	44 %	220
51	Delež prihodkov od koncesije	%	50 %	61 %	112
52	Število virov financiranja	Število virov	3	7	233

n.r. - ni relevantno za leto 2025

6.3 Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev

Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev (tabela 1) je podana za posamezno strateško usmeritev in lahko naslavlja več ciljev iz strateškega načrta 2023-2028.

Tabela 1: Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev

Strateška usmeritev	Opis doseganja cilja	Doseženi kazalniki (% glede na zastavljen cilj)	Višina porabljenih sredstev (EUR)	Obrazložitev porabljenih sredstev
Kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti	Zapolnili smo vseh 20 vpisnih mest na rednem študiju in osem mest na izrednem študiju. Študentje so dokaj zadovoljni s prostori in opremo in delom predavateljev saj indeks zadovoljstva študentov dosega 102 % zastavljenega cilja, v večini primerov pa presega pričakovanja. Nekatera predavanja so bila posneta in so na voljo študentom v e-učilnici. V letu 2025 nismo imeli diplomantov. V predavanja smo vnesli mednarodne dimenzije, saj so nekateri predavatelji vključeni v mednarodne projekte.	<ul style="list-style-type: none"> - 20 redno vpisanih študentov (100%) - indeks zadovoljstva študentov 4,3 (102%) - tri posneta predavanja na voljo študentom v e-učilnici (100%) - povečanje deleža diplomantov (glede na vpis v 1, letnik) je doseglo 5 % (100%) - deset predavateljev je vključenih v mednarodne projekte 	284.082	Izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti so znašali 151.215 EUR. Izdatki vključujejo: <ul style="list-style-type: none"> - podporno dejavnost za izvedbo študijskega procesa v višini 23.785 EUR; - vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov in vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb v višini 109.082 EUR; - najem prostorov v obdobju v višini 13.618 EUR.

Strateška usmeritev	Opis doseganja cilja	Doseženi kazalniki (% glede na zastavljen cilj)	Višina porabljenih sredstev (EUR)	Obrazložitev porabljenih sredstev
Krepitev dejavnosti in vzpostavitvev znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	<p>V letu 2025 smo imeli delno zaposlene tri uveljavljene raziskovalce. Zaposleni na VŠP so v letu 2025 objavili 9 znanstvenih del na raziskovalca. Raziskovalci na VŠP so dosegli 350 normiranih citatov WoS na registriranega raziskovalca. Vsi predavatelji VŠP v letu 2025 so v povprečju objavili 1,4 znanstvenih objav. Zaposleni so sodelovali tudi pri sedem znanstvenih projektih. Aktivni smo bili tudi na mednarodnem področju; zaposleni so sodelovali pri 34 European Cooperation in Science and Technology (COST) akcijah in pri dveh prijavah na mednarodni projekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - trije registrirani raziskovalci v raziskovalni skupini (75%) - 9 znanstvenih objav na registriranega raziskovalca (baza SICRIS) (450 %) - 180 točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca na leto (600%) - 9,7 objav na registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih petih letih), ki jih indeksirajo SCI, SSCI in AHCI ali znanstvenih monografij izdanih pri založbah s seznama ARIS - 350 normiranih citatov WoS na registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih desetih letih), 175 % realizacija - 1,4 znanstvenih objav na predavatelja VŠP (baza SICRIS), kar je 187 % - 1 mednarodni projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva 	4.083	<p>Za znanstveno raziskovalno dejavnost smo v letu 2025 namenili sredstva neposredno preko zaposlitve visokošolskega učitelja, ki izvaja raziskovalno dejavnost in porabili 2160 EUR. Posredno smo za raziskovalno dejavnost namenili sredstva z delno zaposlitvijo dveh oseb, ki opravljata vodstveno funkcijo in pedagoško funkcijo, objavila pa sta tudi znanstvena dela. Znanstveno-raziskovalno so delovali tudi nekateri zunanji pogodbeni sodelavci-predavatelji s katerimi imamo sklenjeno pogodbeno razmerje.</p>

Strateška usmeritev	Opis doseganja cilja	Doseženi kazalniki (% glede na zastavljen cilj)	Višina porabljenih sredstev (EUR)	Obrazložitev porabljenih sredstev
Krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti	Za promocijo Visoke šole na Ptuju smo objavili promocije in prispevke v Štajerskem tedniku in na radio Ptuj ter pripravili dve brošuri. Vzdržujemo Instagram in Facebook profil, imamo pa aktivno tudi spletno stran, ki je tudi izhodišče za dostop do e-učilnice. Smo tudi člani Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov in Štajerske gospodarske zbornice.	- tri pripravljene promocijske materiale (150 %) - dva oblikovana/vzdrževana profila na družbenih omrežjih (100 %)	1124	Za oglaševanje smo plačali 1124 EUR. Brošuro smo izdelali sami, za kar smo potrebovali nekaj materiala. Plačali smo članarine v višini 833 EUR. Profile na družbenih omrežjih vzdržuje zunanji izvajalec. Spletno stran vzdržujemo sami, nekaj sredstev smo porabili za gostovanje domene.
Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja	Z novembrom 2025 smo zaposlili dekana VŠP 100%, ki opravlja tudi pedagoško delo v obsegu 0,3 FTE in delno (0,4 FT) smo zaposlili tri visokošolske učitelje. Izvedli smo eno družabno srečanje za predavatelje VŠP. Komisija za kakovost je redno izvajala seje in pripravila predlog za izboljšavo, ki je bil realiziran. Izvedli smo nakup opreme, ki bo uporabljena pri pedagoške procesi, oprema pa bomo lahko uporabljali tudi za raziskovalni namen.	- zaposlitev dekana oziroma direktorja (100% zaposlitev), v višini 0,3 FTE kot predavatelj - tri zaposlene visokošolske učitelje v višini 07, FTE (140%) - dva družabna dogodka za predavatelje (100%) - dve seji Komisije za kakovost (67 %) - dva podana predloga izboljšav in dva izvedena predloga izboljšav (100 %)	40439	Za plačo, prispevke in druge osebne prejemke dekana in zaposlenih visokošolskih učiteljev in tajnika smo porabili 128.388 EUR. Za nakup opreme za izvedbo pedagoškega procesa in njegovo podporo smo porabili 4381 EUR.

7. Zagotavljanje enakih možnosti spolov

(Skladno s 75. členom ZZrID)

7.1.1 **Izvajanje programa ukrepov**

Visoka šola na Ptuju (v nadaljevanju: VŠP) skladno s 75. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) sprejema in izvaja politiko enakih možnosti, ki temelji na preprečevanju vsakršne diskriminacije in zagotavljanju enakopravne obravnave vseh spolov.

V letu 2025 so bili ukrepi za enakost spolov integrirani v Letni program dela VŠP in so obsegali naslednja področja:

- **Zaposlovanje in napredovanje:** Vsi razpisni postopki za zaposlitev v letu 2025 so bili vodeni transparentno, z uporabo spolno nevtralnega jezika. Pri izbiri kandidatov in napredovanju v nazive je bila izključni kriterij strokovna in znanstvena odličnost.
- **Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja:** Pri organizaciji pedagoškega procesa (urniki predavanj in vaj) smo si prizadevali za prilagodljivost, ki zaposlenim z družinskimi obveznostmi omogoča lažje usklajevanje dela in starševstva.
- **Organizacijska kultura:** Vzdržujemo delovno okolje z ničelno toleranco do spolnega nadlegovanja in nasilja. V letu 2025 smo nadaljevali z osveščanjem študentov in zaposlenih o mehanizmih prijave morebitnih kršitev.

7.1.2 **Ocena učinkov ukrepov v letu 2025**

Na podlagi spremljanja stanja v letu 2025 ocenjujemo, da so bili izvajani ukrepi učinkoviti in so dosegli svoj namen.

Ugotavljamo naslednje učinke:

1. **Enako plačilo:** V zavodu ni prisotne plačne vrzeli med spoloma. Za enako delovno mesto in enak naziv prejemajo zaposleni obeh spolov enako plačilo, skladno s sistemom plač v javnem sektorju.
2. **Zastopanost v odločanju:** V organih upravljanja in strokovnih organih zavoda (Senat, Upravni odbor) je zagotovljena zastopanost obeh spolov, kar omogoča raznolikost pogledov pri strateškem odločanju.
3. **Varnost:** V poročevalskem letu nismo obravnavali nobenega primera diskriminacije na podlagi spola ali prijave spolnega nadlegovanja.

V strukturi vodstvenih delavcev (dekan in tajnik) imamo zastopanost 50 % žensk. V Upravnem odboru je 57 % žensk, v Akademskem zboru je 26 % žensk.

7.1.3 Načrt za prihodnje obdobje

Z namenom nadaljnje krepitve področja in usklajevanja s smernicami Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) bo VŠP v naslednjem strateškem obdobju pristopila k formalizaciji obstoječih ukrepov v samostojni dokument *Načrt za enakost spolov (Gender Equality Plan)*.

8. POROČILO O ETIKI IN INTEGRITETI V ZNANOSTI

(Skladno z ukrepi Resolucije ReZRIS30)

Spoštovanje etičnih standardov Visoka šola na Ptuj se zaveda, da je raziskovalna in akademska poštenost temelj zaupanja v znanost in visoko šolstvo. Pri svojem delu smiselno sledimo smernicam Evropskega kodeksa ravnanja za ohranjanje raziskovalne poštenosti (ALLEA).

V letu 2025 smo integriteto zagotavljali z naslednjimi mehanizmi:

Preverjanje avtentičnosti del: Vsa zaključna dela študentov (diplomske naloge) se pred zagovorom obvezno preverijo s programsko opremo za odkrivanje plagiatov Detektor podobnih vsebin.

Ozaveščanje: Mentorji so študente aktivno usmerjali k pravilnemu citiranju virov in spoštovanju avtorskih pravic v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

Obravnava kršitev: Za obravnavo morebitnih kršitev etičnega kodeksa ali akademske poštenosti je pristojen Senat zavoda, ki deluje kot drugostopenjski organ.

Poročilo o kršitvah v letu 2025 V poročevalskem obdobju (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025) na Visoki šoli na Ptuj:

Nismo obravnavali nobenega suma kršitve raziskovalne integritete s strani visokošolskih učiteljev ali raziskovalcev.

Nismo odvzeli nobenega strokovnega naslova zaradi plagiatorstva.

9. POROČILO O ODPRTI ZNANOSTI IN KNJIŽNIČNI DEJAVNOSTI

9.1 Vzpostavitev knjižnične infrastrukture (COBISS)

Leto 2025 predstavlja prelomnico na področju informacijske podpore študiju, saj smo **uspešno vzpostavili Knjižnico Visoke šole na Ptuj**. Knjižnica je bila vpisana v razvid knjižnic in se polnopravno vključila v nacionalni vzajemni bibliografski sistem **COBISS**. S tem smo študentom in zaposlenim omogočili dostop do relevantne strokovne literature ter uredili vodenje bibliografij raziskovalcev.

9.1.1 Izvajanje načel odprte znanosti

V skladu z Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti je zavod v letu 2025 formalno pristopil k uporabi repozitorija za odprto znanost.

- **Infrastruktura:** Vzpostavljeni so bili pogoji za trajno hrambo in dostopnost digitalnih verzij zaključnih del.
- **Objave v 2025:** Ker v koledarskem letu 2025 na zavodu ni bilo zagovorov diplomskih nalog, v repozitorij v tem letu nismo vlagali novih del.
- **Načrt:** V prihodnjem obdobju bomo pričeli s postopno digitalizacijo in vnosom arhivskih zaključnih del iz preteklih let, s čimer bomo zagotovili širšo dostopnost našega dosedanjega znanstvenega in strokovnega dela.

9.2 UPRAVLJANJE Z INTELEKTUALNO LASTNINO (Patenti)

Skladno z navodili ministrstva podajamo poročilo o aktivnostih na področju patentnega varstva. V letu 2025 Visoka šola na Ptuju ni vlagala zahtevkov za patentno zaščito inovacij. V letu 2025 nismo vložili patentne prijave v Sloveniji in v tujini. Nismo pridobili novih patentov ali prodali licence.

10. OCENA USPEHA IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI ZA LETO 2025/2026

Koncesijo za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje Bionika v tehniki smo na Visoki šoli na Ptuju prejeli leta 2022 in študente prvič vpisali v redni študij v študijskem letu 2023/2024 (tabela 2). V študijskem letu 2025/2026 smo imeli na Visoki šoli na Ptuju razpisanih 20 mest za vpis v prvi letnik – redni študij in 25 mest za vpis v prvi letnik – izredni študij študijskega programa Bionika v tehniki (tabela 3). V prvi letnik smo vpisali 20 študentov rednega študija in 6 izrednega ter v drugi letnik 11 študentov rednega študija in 13 študentov rednega študija in 5 evidenčno vpisanih študentov.

Tabela 2: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2025/2026

Študijski program	Študijsko leto 2024/2025 in 2025/2026
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje	1

Tabela 3: Število vpisanih študentov v študijski program Bionika v tehniki, ki se izvaja v študijskem letu 2025/2026

	2025/2026 (redni študij)	2025/2026 (izredni študij)

Vpis v 1. letnik	20	6
Vpis v 2. letnik	11	0
Vpis v 3. letnik	13	0
Absolventski staž	0	
Podaljšan absolv. staž	0	
Diploma	0	
Evidenčni vpis - brez statusa študenta	5	
Skupaj - vpisani (1.,2.,3.+absolv.) + evidenčni vpis	49	6

11. NASTANEK OREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2025

Pri izvajanju letnega programa dela 2025 niso nastale morebitne nedopustne ali nepričakovane posledice.

12. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Zastavljene cilje smo dosegli. Na Visoki šoli na Ptuju smo v letu 2025 naredili pomemben napredek, saj smo prvič vpisali redne študente in zapolnili vseh 20 razpisanih mest.. Neskladnosti in pomanjkljivosti smo odpravili in bodo skladno z dopisom NAKVIS preverjane pri naslednjem evalvacijskem postopku s strani NAKVIS.

13. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Skozi celotno leto smo poslovali stabilno in ob koncu leta dosegli presežek prihodkov na odhodki po obračunskem in denarnem toku. Med letom zavod ni imel likvidnostnih težav. V letu 2025 smo imeli en projekt, zato smo zalagali sredstva. Učinkovito smo izpolnjevali svoje pogodbene obveznosti do zunanjih in notranjih uporabnikov. Nove zaposlitve (dekan, visokošolski učitelji) smo skladno s kadrovskim načrtom izvedli šele z začetkom študijskega leta 2025/2026, ko smo začeli izvajati pedagoško dejavnost tudi za redni študij, ki je koncesioniran s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI). Kljub zelo skromnim sredstvom na raziskovalnem področju smo močno presegle pričakovanja, saj so novo zaposleni na VŠP dosegli tudi izjemne in zelo kvalitetne raziskovalne dosežke. Na več področjih smo izboljšali način

poslovanja, k čemur so pripomogla tudi priporočila NAKVIS in usmerjenost vseh sodelujočih k doseganju zastavljenih ciljev. Ob tem velja omeniti, da smo se ves čas trudili zadovoljiti potrebe in pričakovanja financerjev in okolja v katerem delujemo.

Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki) je v letu 2025 znašal 1,15, kar pomeni, da smo v letu 2025 zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

14. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VISOKI ŠOLI NA PTUJU.

Oceno podajam na podlagi:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: kadrovske, finančne računovodske

V / Na VISOKI ŠOLI NA PTUJU je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	x
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	x
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	x
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	x
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

V letu 2025 smo na področju notranjega nadzora izvajali naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- digitalizacija referata in komunikacije s študenti
- vpeljava digitalne študentske izkaznice
- vpeljava eVis sistema v povezavi z Ministrstvom
- postopno uvajanje izboljšav v poslovanje.

15. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji iz akcijskega načrta kot tudi letni cilji iz strateškega načrta za leto 2025 so bili doseženi.

16. OCENO UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Na Visoki šoli na Ptuju izvajamo pedagoško in znanstvenoraziskovalno ter razvojno dejavnost. Znanja, pridobljena v programu Bionika v tehniki, predstavljajo pomembno gibalno razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva. Študenti v času študija pridobijo teoretična in praktična znanja, ki jih uporabijo v podjetjih.

Visoka šola na Ptuju s programom Bionika v tehniki spodbuja razvoj interdisciplinarnih ved ter vzpostavlja koncept sodelovanja različnih strok pri reševanju zahtevnih proizvodnih in tehnoloških izzivov v gospodarstvu in družbi. Visoka šola na Ptuju je sodobna izobraževalna in znanstvena ustanova, ki se uspešno vključuje v domače in mednarodno okolje ter sledi inovativnim dosežkom na področju tehnike in naravoslovja. Visokošolski strokovni program obsega najnovejša spoznanja na področju bionike, ki se kot interdisciplinarna veda sistematično ukvarja s tehnično uporabo konstrukcij in procesov po zgledu narave ter biologijo povezuje z različnimi področji tehnike, matematike, fizike, kemije, elektrotehnike, mehatronike, biotehnologije, arhitekture in ekonomije. Pridobljena znanja pomembno prispevajo k implementaciji trajnostnega razvoja družbe kot celote.

Z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo Visoka šola na Ptuju pozitivno vpliva na uresničevanje ciljev Regionalnega razvojnega programa za Podravje in Območnega razvojnega programa za Spodnje Podravje, zlasti na področju utrjevanja znanja in razvoja kadrov, ki prispevajo k premagovanju razvojnih problemov na regionalnem nivoju, kot so: nizka izobrazbena sestava prebivalstva, odseljevanje mladih in izobraženih kadrov, strukturno neskladje na trgu dela, pomanjkanje določenih strokovnih kadrov, nezadostna povezanost med izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo in okoljem ter premalo razvito vseživljenjsko izobraževanje.

V Visoki šoli na Ptuju si z interdisciplinarnim pristopom, s povezovanjem različnih strok in znanj, z aktivnim vključevanjem v mednarodni visokošolski in raziskovalni prostor ter z uveljavljanjem aktivnega sodelovanja z gospodarskim in družbenim okoljem prizadevamo odgovoriti na izzive sodobne tehnološke družbe.

17. DRUGA POJASNILA

Varčevalni ukrepi in sanacijski ukrepi v letu 2025 niso bili izvajanja. V letu 2025 smo izvedli nakup oziroma investicijsko vzdrževanje opreme v višini 4381 EUR, interesnih dejavnosti študentskega sveta smo financirali skladno z letnim programom 2025.

17.1 Kadrovski načrt

V letu 2025 je bilo na VŠP redno zaposlenih šest oseb, in sicer tajnik za polni delovni čas, dekan, ki opravlja tudi funkcijo direktorja, za polni delovni čas v trajanju 40 ur na teden, visokošolski učitelj v nazivu redni profesor s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju 4 ure na teden (10 %), visokošolska predavateljica s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju 4 ure na teden (10 %), raziskovalka v nazivu predavatelj s krajšim delovnim časom v obsegu 8 ur na teden (20 %) in knjižničarka s krajšim delovnim časom v trajanju 4 uri na teden (10 %). V letu 2025 smo imeli tudi dvajset zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskega programa (tabela 5).

Tabela 4: Število redno zaposlenih na Visoki šoli na Ptuju na dan 31.12.2025

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO NA DAN 31.12.2025	FTE
dekan	1	1,0
tajnik	1	1,0
visokošolski učitelj	3	0,4
knjižničar	1	0,1
SKUPAJ	6	2,5

Tabela 5: Zunanji pogodbeni sodelavci za leto 2025

Habilitacijski naziv	Število sodelavcev
visokošolski učitelj – docent ali višji	8
visokošolski učitelj - predavatelji in lektorji	12
SKUPAJ:	20

Pripravil:

doc. dr. David Haložan, dekan in direktor

18. FINANČNO POROČILO ZAVODA 2025

18.1 Uvod

V poslovnem obdobju 01. 01. do 31. 12. 2025 je zasebni zavod Visoka šola na Ptuju ustvaril **presežek prihodkov nad odhodki** v skupni višini **41.821,15 EUR**. Sestava poslovnega izida glede na vire financiranja je sledeča:

- Vir Ministrstvo: presežek prihodkov v višini +38.094,59 EUR;
- Vir MO Ptuj: 0 EUR;
- Vir projekt Interreg : presežek odhodkov v višini -3.712,39 EUR (lastni del projekta);
- Vir projekt CRP Aris: presežek odhodkov v višini -858,97 EUR (namenska sredstva amortizacije 2024);
- Vir projekt CRP inštitut za vode in ostala sredstva: presežek prihodkov v višini + 8.297,92 EUR;

Skupaj: 41.821 EUR.

Ustvarjeni prihodki ter odhodki, kateri so nastali pri poslovanju zavoda, se v celoti nanašajo na izvajanje javne službe.

Tabela 6 Struktura poslovnega izida (v evrih brez centov)

VRSTA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
Presežek prihodkov	41.821	0
Presežek odhodkov	0	0
SKUPAJ PRESEŽEK PRIHODKOV	41.821	0

18.1.1 Zakonska podlage vodenja računovodstva

Visoka šola na Ptuju je v letu 2025 vodila poslovne knjige po določil naslednjih zakonov in predpisov:

- Akt o ustanovitvi Visoke šole na Ptuju
- Zakon o zavodih
- Zakon o računovodstvu
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb zasebnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Visoke šole na Ptuju
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Visoke šole na Ptuju

18.2 Inventura

18.2.1 Poročilo o opravljeni inventuri

V skladu s 36. in 39. členom Zakona o računovodstvu smo opravili popis stanj (inventuro) na dan 31. 12. 2025 ter opravili uskladitve dejanskih stanj s knjigovodskim. Speljali smo postopke sledečih inventurnih popisov:

- popis drobnega inventarja,
- popis ostalih sredstev,
- popis osnovnih sredstev.

Inventura je bila zaključena v predpisanem roku. Sredstva, ki več ne služijo namenu dejavnosti zavoda so bila izknjižena iz evidenc.

18.3 Prihodki in odhodki poslovanja

18.3.1 Analiza prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 01. 01. - 31. 12. 2025 znašajo **325.903 EUR**.

Prihodki iz poslovanja znašajo **325.707 EUR**, kar predstavlja 99,94 % vseh ustvarjenih prihodkov; drugi poslovni prihodki v znesku **178 EUR**, kar predstavlja 0,05% vseh ustvarjenih prihodkov in prevrednotovalni poslovni prihodki v znesku **18 EUR**, kar predstavlja 0,01% vseh ustvarjenih prihodkov.

Tabela 7 Struktura prihodkov (v evrih brez centov)

Vrsta prihodka	Znesek[€]	Delež v %
Iz poslovanja	325.707	99,94
Ostali prihodki	178	0,05
Prevrednotovalni poslovni prihodki	18	0,01
SKUPAJ	325.903	100

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe v znesku 325.707 EUR, kar predstavlja 100% vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja.

Tabela 8 Struktura prihodkov iz poslovanja (v evrih brez centov)

Vrsta prihodka	Znesek[€]	Delež v %
Javna služba	325.707	100
Pridobitna dejavnost	0	0
Skupaj	325.707	100

18.3.2 **Prihodki iz naslova opravljanja javne službe**

Prihodki, doseženi z izvajanjem javne službe znašajo 325.707 EUR in so sestavljeni na sledeči način:

Tabela 9 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov)

Namen	Znesek[€]	Delež v %
Prihodki iz proračuna-ustanovitelj	69.658	21,38
Prihodki iz proračuna ministrstvo	193.030	59,27
Prihodki šolnine	0	0
Prihodki vpisnine, izpiti	2.577	0,79
Projekt CRP-vir ARIS	8.714	2,68
Projekt CRP-vir Inštitut za vode	13.121	4,03
Projekt Interreg	38.607	11,85
SKUPAJ	325.707	100

18.3.3 **Primerjava prihodkov iz poslovanja javna služba**

Celotni prihodki iz poslovanja, doseženi iz naslova izvajanja javne službe, so se v primerjavi z letom 2024 povišali za **44%** oziroma v nominalnem znesku za **99.615 EUR**. Primerjava prihodkov je prikazana v tabeli 6.

Tabela 10 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov)

Namen	Leto 2025	Leto 2024
Prihodki iz proračuna	284.523	189.291
Prihodki od šolnin	0	2.673
Prihodki vpisnine, izpiti	2.577	1.204
Prihodki projekti	38.607	32.705
Prihodki od refundacij plač	0	219
SKUPAJ	325.707	226.092

18.3.4 **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

V poslovnem letu 2025 prihodkov na področju pridobitne dejavnosti nismo ustvarili.

Drugi prihodki v letu 2024 znašajo 87 EUR in se nanašajo na odstopljene prispevke na plače in izravnave.

18.3.5 **Finančni načrt 2025 – prihodki**

Pri pregledu vseh planiranih prihodkov zavoda za leto 2025 in njihove realizacije glede na potrjen finančni načrt zavoda, ugotavljamo, da so realizirani prihodki v višini 97% planiranih.

Celotni planirani prihodki zavoda so za leto 2025 znašali **336.150 EUR**, realizirani so v znesku **325.903 EUR**.

Tabela 11 Realizacija finančnega načrta- PRIHODKI 2025 (v evrih brez centov)

B E S E D I L O	Realizacija 2025	PLAN 2025	INDEKS P2025/R2025
PRIHODKI	325.903	336.150	97
I. PRIHODKI IZ POSLOV.-JAVNA SLUŽBA	325.707	336.150	97
Prihodki iz proračuna, tujine	323.130	330.814	98
Doplačila uporabnikov-šolnine	0	0	0
Vpisnine, diferencialni izpiti	2.577	1.836	140
Donacije, sklad	0	3.500	0
Namenska sredstva za nabave	0	0	0

II. PRIDOBITNA DEJAVNOST in ostalo	0	0	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	0	0
Drugi (financiranja, drugi, ...)	178	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	18	0	0

Prihodki iz proračuna so bili planirani v skupni višini 330.814 EUR; realizacija znaša 323.130 EUR oziroma 99% glede na plan. Na postavki projekt »Circular Net« je bilo v poslovnem letu 2025 pridobljenih manj prihodkov od planiranih, saj so se določena sredstva po postavkah projekta prenesla v poslovno leto 2026. Prihodki iz naslova vpisnin in izpitov na področju drugih javnih virov so bili planirani v višini 1.836 EUR; realizirani so v višini 2.577 EUR oziroma 140% glede na plan.

Prihodki iz naslova namenskih donacij in sredstev visokošolskega sklada so bili planirani v višini 3.500 EUR. V poslovnem letu 2025 namenskih sredstev visokošolskega sklada nismo koristili.

Drugi poslovni prihodki niso bili planirani, realizirani so v višini 178 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so realizirani v višini 18 EUR.

18.4 Analiza odhodkov

V poslovnem letu 2025 znašajo celotni odhodki zavoda **284.082 EUR**.

Odhodke dejavnosti zavoda razporejamo v skladu z Zakonom o računovodstvu. Nastali so na področju izvajanja javne službe in so deljeni po posameznih virih financiranja. Glede na vire financiranja zavoda je struktura vseh stroškov zavoda sledeča:

- Vir Ministrstvo: **150.853 EUR**;
- Vir Ministrstvo raziskovalna dejavnost: **4.082 EUR**;
- Vir projekt Interreg: **42.320 EUR**;
- Vir MO Ptuj: **69.658 EUR**;
- Drugi javni viri: **3.205 EUR**;
- Vir projekt ARIS: **9.573 EUR**;
- Vir projekt CRP Inštitut za vode: **4.391 EUR**;

Skupaj odhodki: 284.082 EUR.

V okviru sredstev ministrstva še dodatno ločeno evidentiramo porabo sredstev za **raziskovalno dejavnost** zavoda. Porabljena sredstva za navedeni namen v letu 2025 znašajo **4.082 EUR**.

Odhodki zavoda so sestavljeni iz stroškov poslovanja v znesku **283.725 EUR** in drugih odhodkov v znesku **357 EUR**. Njihova sestava je prikazana v tabeli 8.

Tabela 12 Struktura odhodkov zavoda (v evrih brez centov)

<i>Stroški</i>	<i>Realizacija 2025 [€]</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Indeks 2025/2024</i>
stroški	283.725	210.865	135
Drugi odhodki	357	0	0
SKUPAJ	284.082	210.865	135

18.4.1 ***Stroški poslovanja***

Stroške poslovanja zavoda lahko razporedimo v smiselne celote. Znotraj razdelitve stroškov predstavljajo največji strošek stroški storitev v znesku **149.976 EUR**, sledijo stroški dela v znesku **128.388 EUR**, stroški amortizacije v znesku **4.122 EUR** in stroški materiala v znesku **1.239 EUR**. Struktura stroškov poslovanja je prikazana v tabeli 9.

Tabela 13 Struktura stroškov v letu 2024 (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2025[€]</i>	<i>% v celoti</i>
Stroški materiala	1.239	0,44
Stroški storitev	149.976	52,86
Stroški amortizacije	4.122	1,45
Stroški dela	128.388	45,25
Drugi stroški	0	0
SKUPAJ	283.725	100

18.4.2 ***Stroški materiala***

Stroški materiala znašajo v celotnih stroških poslovanja **1.239 EUR** in predstavljajo **0,44%** delež v celotnih stroških poslovanja. Njihova sestava je prikazana v tabeli 10.

Tabela 14 Stroški materiala (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2025 [€]</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Indeks 2025/2024</i>
Pisarniški, strokovna	640	1.145	56
Stroški brošur,promocije	495	0	0
Drugi splošni material	104	905	11
SKUPAJ	1.239	2.050	60

Celotni stroški materiala so se v primerjavi z letom 2024 znižali za 40 % oziroma v nominalnem znesku za 811 EUR.

18.4.3 **Stroški storitev**

Stroški storitev znašajo v celotnih stroških poslovanja **149.976 EUR** in predstavljajo **55,86 %** delež v celotnih stroških poslovanja. Struktura stroškov storitev zavoda je prikazana v tabeli 11.

Tabela 15 Stroški storitev (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2025 [€]</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Indeks 2025/2024</i>
propaganda in reklama	1.124	1.001	112
reprezentanca	2.275	2.949	77
neproizvodne storitve	16.782	15.645	107
telekomunikacijske storitve	254	396	64
storitve zunanji predavatelji	98.916	41.381	239
dnevnice+nočitve	124	28	443
prevozni stroški PN	984	694	142
druga nadomestila str. delavcev	189	0	0
storitve vzdrževanja	3.989	450	886
najemnine	13.618	11.335	120
pogodbena dela s prispevki	10.166	31.466	32
avtorski honorarji s prispevki	0	338	0

bančne storitve	688	505	136
stroški poštnih storitev	34	166	20
stroški drugih storitev	0	192	0
članarine	833	120	694
SKUPAJ	149.976	106.666	141

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2024 povišali za 41 % oziroma v nominalnem znesku za 43.310 EUR. V povprečju so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povišali vsi stroški storitev, kar je normalna posledica glede na širitev poslovanja zavoda.

Bistvena odstopanja v kategoriji »stroški storitev« se nanašajo na postavko »Druge storitve-zunanji predavatelji«, ki v letu 2025 znaša 98.916 EUR. Nanaša se na izstavljene račune s strani zunanjih predavateljev za opravljeno delo v okviru izvedbe študijskega procesa. Naslednje bistveno odstopanje se nanaša na obračunsko postavko »Pogodbena dela s prispevki«, ki znaša 10.166 EUR in se prav tako nanaša opravljeno delo zunanjih predavateljev v okviru izvedbe študijskega procesa. Navedena postavka je v primerjavi s poslovnim letom 2024 nižja, saj je bilo izstavljenih več računov s strani predavateljev za izvedbo predavanj kot obračunanih pogodbenih del. Vse ostale postavke so primerljive s poslovnim letom 2024.

18.4.4 ***Stroški dela***

Stroški dela v celotnih stroških poslovanja znašajo **128.388 EUR** in predstavljajo **45,25%** delež v celotnih stroških poslovanja. Prikazani so v tabeli 12.

Tabela 16 Stroški dela po postavkah (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2025 [€]</i>	<i>Realizacija 2024[€]</i>	<i>Indeks 2025/2024</i>
Bruto plače zaposlenih	103.075	77.736	133
regres + drugi stroški	8.092	7.217	112
prispevki	17.221	12.620	136
SKUPAJ	128.388	97.573	132

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2024 povišali za 32% oziroma v nominalnem znesku za 30.815 EUR. Stroški dela se nanašajo na plačo dekana zavoda v deležu 50% zaposlitve za obdobje od 01.01.2025 do 31.10.2025 ter na plačo dekana zavoda v deležu zaposlitve 100% za obdobje 01.11.2025 do 31.12.2025. V stroških dela je vključena plača tajnika zavoda v deležu 100% ; plače visokošolskih učiteljev v deležu 20%; plača knjižničarke v deležu 10% in plača raziskovalke v deležu 20%.

18.4.5 Stroški amortizacije

Tabela 17 Stroški amortizacije po postavkah (v evrih brez centov)

Vrsta stroška	Realizacija 2025 [€]	Realizacija 2024[€]	Indeks 2025/2024
amortizacija OS	2.953	4.009	74
drobni inventar	1.028	444	232
knjige	141	123	115
SKUPAJ	4.122	4.576	90

Izkazana amortizacija osnovnih sredstev se deloma nanaša na osnovna sredstva, nabavljena v preteklih poslovnih letih, deloma pa na osnovna sredstva, nabavljena v poslovnem letu 2025.

V letu 2025 so bile realizirane nabave drobnega inventarja in knjig.

18.4.6 Drugi stroški in odhodki

Tabela 18 Drugi stroški po postavkah (v evrih brez centov)

Vrsta stroška	Realizacija 2025 [€]	Realizacija 2024[€]	Indeks 2025/2024
Davek od dohodka	0	0	0
Drugi odhodki	357	0	0
SKUPAJ	357	0	0

V tabeli številka 15 imamo prikazano primerjavo vseh stroškov zavoda, doseženih v poslovnem letu 2025 s stroški poslovnega leta 2024.

Tabela 19 Primerjava stroškov zavoda kot celote 2024-2023 (v evrih brez centov)

Vrsta stroška	Realizacija 2025 [€]	Realizacija 2024[€]	Indeks 2025/2024
stroški poslovanja	283.725	210.865	135
SKUPAJ	283.725	210.865	135

Vsi odhodki zavoda so se v primerjavi z letom 2024 povišali za 35% oziroma v nominalnem znesku za 72.860 EUR.

18.4.7 Finančni načrt 2025 – stroški

Pri izdelavi finančnega načrta zavoda za poslovno leto 2025 so bili planirali odhodki zavoda v skupni višini **336.150 EUR**, realizacija znaša **283.725 EUR**.

Realizacija finančnega načrta zavoda za poslovno leto 2025 je prikazana v tabeli številka 16.

Tabela 20 Realizacija finančnega načrta- odhodki zavoda leto 2025

VRSTA STROŠKA	Realizacija 2025	Plan 2025	INDEKS R2025/P2025
STROŠKI MATERIALA	1.239	25.491	5
Pisarniški in splošni material	640	3.700	17
Stroški brošur, promocije	495	10.870	5
Drugi splošni material + pouk	104	10.921	1
STROŠKI STORITEV	149.976	192.968	78
Stroški propagande in reklame	1.124	1.321	85
Reprezentančni stroški	2.275	2.669	85
Druge neproizvodne storitve	16.782	47.312	35
Telekomunikacijske storitve	254	321	79
Dnevnice + nočitve	124	150	83
Povračilo prevoznih str. – PN	984	1.050	94
Druga nadomestila str. delavcev	189	120	158
Storitve vzdrževanja	3.989	3.800	105
Druge najemnine in zakupnine	13.618	13.777	99
Pogodbena dela + računi predavatelji	109.082	120.718	90
Avtorski honorarji s prispevki	0	0	0
Bančne storitve in str. plač. prometa	688	580	119
Stroški poštnih storitev	34	50	68

Stroški drugih storitev	0	0	0
Članarine	833	1.100	76
AMORTIZACIJA	4.122	10.600	39
Amortizacija osnovnih sredstev	2.953	5.220	57
Amortizacija drobnega inventarja	1.028	5.380	19
Amortizacija knjig	141	0	0
STROŠKI DELA	128.388	107.091	120
Vračunani BOD	103.075	86.236	120
Regres+zimski regres	3.393	2.077	163
Stroški prehrane + prevoza	4.699	4.894	96
Prispevki neodvisni od posl. rezultata	17.221	13.884	124
DRUGI STROŠKI	0	0	0

Za poslovno leto 2025 so bili planirani **stroški materiala** v višini **25.491 EUR**; realizacija znaša **1.239 EUR** oziroma 5% glede na plan. Največji razkorak se nanaša na stroškovno postavko »Stroški brošur in promocijskega materiala«, ki je bila planirana v višini 10.870 EUR, realizirana v višini 495 EUR. Navedena stroškovna postavka se je v glavnini nanašala na stroške izvedbe projekta Interreg, vendar je tekom poslovnega leta prišlo do spremembe finančnega načrta projekta. Planirani stroški brošur bodo deloma porabljeni v poslovnem letu 2026. Velik razkorak je pri stroškovni postavki »drugi splošni material«, ki je bila planirana v višini 10.921 EUR; realizacija znaša 104 EUR. Glavnina razkoraka se tudi na tej stroškovni postavki nanaša na izvedbo projekta Interreg; neporabljena sredstva so bila prenesena v poslovno leto 2026 in razdeljena med druge stroškovne postavke.

Stroški storitev so bili planirani v višini **192.968 EUR**; realizacija znaša **149.976 EUR**. Realizirani stroški so nižji od planiranih za 22% oziroma v nominalnem znesku za **42.992 EUR**. Največji razkorak med planom in realizacijo je na področju drugih neproizvodnih storitev, kjer se glavnina razkoraka nanaša na izvedbo projekta Interreg. Sredstva so bila prenesena v poslovno leto 2026.

Stroški amortizacije so bili planirani v višini **10.600 EUR**; realizacija znaša **4.122 EUR**. Glavnina razkoraka se nanaša na postavko amortizacija drobnega inventarja, kjer je bilo manj nabavljenih sredstev od planiranih.

Stroški dela so bili planirani v višini **107.091 EUR**; realizacija je **128.388 EUR** oziroma 120% glede na plan.

Drugi odhodka zavoda v poslovnem letu 2025 znašajo 357 EUR in so sestavljeni iz neobičajnih postavk, ki znižujejo redni del poslovanja.

19. POSLOVNI IZID

V poslovnem letu 2025 je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini **41.821 EUR** in se prenaša kot nerazporejen v naslednje poslovno leto.

20. VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR V LETU 2025

V letu 2025 je zavod vložil v pridobitev ter posodobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev finančna sredstva v skupni višini 3.212 EUR ter še dodatno 1.028 EUR v nabave drobnega inventarja ter 141 EUR v nabavo knjig za šolsko knjižnico. Nabavljena je bila oprema in drobni inventar, ki je nujno potrebna za nemoteno delovanje zavoda. V letu 2025 so bila nabavljena sledeča osnovna sredstva:

- Synology strežnik 1 kom v nabavni vrednosti 780,70 EUR;
- Komplet prenosnik in monitor v nabavni vrednosti 785,02 EUR;
- Klima notranja in zunanja enota v nabavni vrednosti 1.646,11 EUR.

Nabave drobnega inventarja so bile sledeče:

- Mikroskopi za projekt CRP v nabavni vrednosti 878,89 EUR;
- Torba za prenosnik v nabavni vrednosti 21,84 EUR;
- Omarica za ključe v nabavni vrednosti 39,99 EUR;
- Štampiljke 87,00 EUR.

21. POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM

21.1 Bilanca stanja

V pojasnilih k bilanci stanja so navedene pomembnejše postavke.

Tabela 21 Denarna sredstva (v evrih brez centov)

Namen	Stanje 31. 12. 2025 [€]	Stanje 31. 12. 2024[€]	Indeks 2025/2024
11 Transakcijski račun	141.968	57.959	245
SKUPAJ	141.968	57.959	245

Denarna sredstva na računu so se v primerjavi z letom 2025 povišala za **145%** oziroma v nominalnem znesku za **84.009 EUR**, kar je skladno z dinamiko in obsegom poslovanja zavoda.

Tabela 22 Kratkoročne terjatve (v evrih brez centov)

Namen	Stanje 31. 12. 2025[€]	Stanje 31. 12. 2023[€]	Indeks 2025/2024
12 Terjatve do kupcev	427	461	93
SKUPAJ	427	461	93

Terjatev do kupcev so se v letu 2025 znižale za 7%, kar pa ni imelo bistvenega vpliva na samo poslovanje zavoda.

Tabela 23 Kratkoročne obveznosti (v evrih brez centov)

Vrsta	Stanje 31. 12. 2025[€]	Stanje 31. 12. 2024 [€]	Indeks 2025/2024
22 dobavitelji	10.808	2.743	394
25 obveznosti do zaposlenih	13.222	9.228	143
26 obv. do državnih institucij	2.849	8.238	35
SKUPAJ	26.879	20.209	133

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na odprte obveznosti za plačilo po stanju na dan 31. 12. 2025 z valuto zapadlosti v letu 2026. Večina odprtih obveznosti je bila do dneva izdelave bilance stanja že poravnana.

Obveznosti do zaposlenih se nanašajo na obveznosti iz naslova izplačila plač za mesec December 2025 in na plačilo davkov in prispevkov iz naslova plač zaposlenih za mesec December 2025.

Druge obveznosti do državnih institucij v znesku 2.849 EUR se nanašajo na plačilo davkov in prispevkov iz naslova obračuna pogodbenih del zunanjih predavateljev ter na plačilo davka na dodano vrednost iz naslova samoobdavčitve.

Tabela 24 : Lastni viri in dolgoročne obveznosti (v evrih brez centov)

Vrsta	Stanje 31. 12. 2025[€]	Stanje 31. 12. 2024 [€]	Indeks 2025/2024
90 Ustanovitveni vložek	100	100	100
93 Presežek prihodkov (ZBIR)	87.663	46.560	188
96 Visokošolski sklad	14.333	6.743	213
97 Dolgoročne fin. obveznosti	0	440	0
SKUPAJ	102.096	53.834	190

V skupini 93 – Presežek prihodkov izkazujemo nerazporejene presežke prihodkov iz preteklih poslovnih let ter presežek prihodkov leta 2025.

Neporabljena sredstva visokošolskega sklada na dan 31.12.2025 znašajo 14.333 EUR in se prenašajo kot namenska sredstva v poslovno leto 2026.

Dolgoročne finančne obveznosti so bile v letu 2025 plačane v celoti.

22. SKLEP

V poslovnem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2025 je zavod posloval skladno s predpisano zakonodajo in spoštoval predpise na finančnem področju.

Finančni del pripravil:

Računovodski servis »Finančni biro Nika« d.o.o.

PRILOGE

- Bilanca uspeha zavoda na dan 31. 12. 2025;
- Stroški zavoda na dan 31.12.2025;
- Podatki iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. 2025(AJPES);
- Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju od 01.01.2024-31.12.2025(AJPES);
- Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2024-31.12.2025 (AJPES).