



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

# Letno poročilo 2024

Februar 2025

**Letno poročilo 2024**

Odgovorna oseba za letno poročilo 2024: doc. dr. David Haložan, dekan VŠP, ki opravlja tudi funkcijo direktorja

Letno poročilo 2024 je bilo sprejeto na 57. seji Upravnega odbora VŠP dne 24. 2. 2025

Predsednik upravnega odbora VŠP:  
mag. Janko Širec

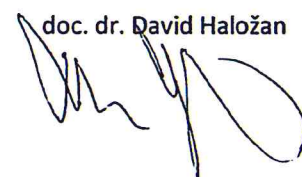


Letno poročilo 2024 je bilo sprejeto na 3. seji Senata VŠP dne 24. 2. 2025.



Dekan in v.d. direktorja VŠP:

doc. dr. David Haložan



Ptuj, februar 2024

## KAZALO VSEBINE

<b>1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE</b> .....	<b>6</b>
<b>2. PREDSTAVITEV VŠP</b> .....	<b>6</b>
2.1 Organiziranost dela .....	8
2.2 Izobraževalna dejavnost .....	9
2.3 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost .....	9
2.4 Mednarodna dejavnost .....	10
2.5 Kadrovski podatki .....	11
2.6 Premoženje in prostori .....	12
2.7 Financiranje delovanja .....	12
<b>3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE</b> .....	<b>13</b>
<b>4. STRATEŠKI IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA</b> .....	<b>15</b>
<b>5. LETNI/KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2024</b> .....	<b>17</b>
5.1 Akcijski načrt 2024/2025 .....	17
5.2 Kratkoročni cilji iz Strateškega načrta 2023-2028 .....	23
<b>6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV</b> .....	<b>24</b>
6.1 Realizacija Akcijskega načrta 2023/2024 .....	24
6.2 Realizacija letnih ciljev iz strateškega načrta .....	30
6.3 Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev .....	35
<b>7. OCENA USPEHA IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI ZA LETO 2024/2025</b> .....	<b>38</b>
<b>8. NASTANEK OREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2024</b> .....	<b>39</b>
<b>9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA</b> .....	<b>39</b>
<b>10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA</b> .....	<b>39</b>
<b>11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b> .....	<b>40</b>
<b>12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI</b> 42	
<b>13. OCENO UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA</b> .....	<b>42</b>
<b>14. DRUGA POJASNILA</b> .....	<b>44</b>
14.1 Kadrovski načrt .....	44
<b>15. FINANČNO POROČILO ZAVODA 2024</b> .....	<b>45</b>
15.1 Uvod .....	45

15.1.1	Zakonska podlage vodenja računovodstva.....	45
15.2	Inventura.....	46
15.2.1	Poročilo o opravljeni inventuri.....	46
15.3	Prihodki in odhodki poslovanja.....	46
15.3.1	Analiza prihodkov .....	46
15.3.2	Prihodki iz naslova opravljanja javne službe .....	47
15.3.3	Primerjava prihodkov iz poslovanja javna služba.....	48
15.3.4	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu .....	49
15.3.5	Finančni načrt 2024 – prihodki.....	49
15.4	Analiza odhodkov .....	50
15.4.1	Stroški poslovanja.....	51
15.4.2	Stroški materiala.....	51
15.4.3	Stroški storitev .....	52
15.4.4	Stroški dela .....	53
15.4.5	Stroški amortizacije.....	54
15.4.6	Drugi stroški.....	55
15.4.7	Finančni načrt 2024 – stroški.....	55
<b>16.</b>	<b>POSLOVNI IZID .....</b>	<b>58</b>
<b>17.</b>	<b>VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR V LETU 2024...59</b>	
<b>18.</b>	<b>POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM.....</b>	<b>60</b>
18.1	Bilanca stanja.....	60
<b>19.</b>	<b>SKLEP.....</b>	<b>63</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev .....	35
Tabela 2: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2024/2025.....	38
Tabela 3: Število vpisanih študentov v študijski program Bionika v tehniki, ki se izvaja v študijskem letu 2024/2025 .....	38
Tabela 4: Število redno zaposlenih na Visoki šoli na Ptujju na dan 31.12.2024.....	44
Tabela 5: Zunanji pogodbeni sodelavci za leto 2024 .....	44
Tabela 6 Struktura poslovnega izida (v evrih brez centov).....	45
Tabela 7 Struktura prihodkov (v evrih brez centov) .....	46
Tabela 8 Struktura prihodkov iz poslovanja (v evrih brez centov) .....	47
Tabela 9 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov) .....	48
Tabela 10 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov) .....	48
Tabela 11 Realizacija finančnega načrta- PRIHODKI 2024 (v evrih brez centov).....	49
Tabela 12 Struktura odhodkov zavoda ( v evrih brez centov) .....	51
Tabela 13 Struktura stroškov v letu 2024 (v evrih brez centov).....	51
Tabela 14 Stroški materiala (v evrih brez centov) .....	52
Tabela 15 Stroški storitev ( v evrih brez centov) .....	52
Tabela 16 Stroški dela po postavkah (v evrih brez centov) .....	54
Tabela 17 Stroški amortizacije po postavkah (v evrih brez centov) .....	54
Tabela 18 Drugi stroški po postavkah (v evrih brez centov).....	55
Tabela 19 Primerjava stroškov zavoda kot celote 2024-2023 (v evrih brez centov).....	55
Tabela 20 Realizacija finančnega načrta- odhodki zavoda .....	56
Tabela 21 Denarna sredstva (v evrih brez centov) .....	60
Tabela 22 Kratkoročne terjatve ( v evrih brez centov) .....	60
Tabela 23 Kratkoročne obveznosti (v evrih brez centov) .....	61
Tabela 24 : Lastni viri in dolgoročne obveznosti (v evrih brez centov).....	61

## 1. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter aplikativnim raziskovanjem in različnimi oblikami sodelovanja, z lokalno skupnostjo zagotavlja Visoka šola na Ptuju dobre temelje za kakovostno izobraževanje. S programom formalnega izobraževanja ter svetovanja sledi interesom gospodarstva in širše javnosti. Šola razvija in spodbuja kakovostno pedagoško delo, ter prispeva h gospodarskemu in kulturnemu razvoju regije, saj so tehniška znanja pomembno gibalno razvoja in zagotovilo za konkurenčnost gospodarstva.

Kot **poslanstvo** zavod izpostavlja:

- pomen vseživljenjskega učenja, ki omogoča profesionalni razvoj zaposlenih in prispeva k večji zaposljivosti diplomantov ter
- pomen sodelovanja med izobraževalno - raziskovalnimi ustanovami in gospodarstvom.

**Vizija VŠP** je postati in ostati ugledna in mednarodno priznana izobraževalna institucija, ki študentom omogoča, da izrabijo in polno razvijejo svoje sposobnosti, prilagojene potrebam trga dela ter družbenemu in tehnološkemu razvoju s področja tehnike, naravoslovja, storitev in humanistike.

Vizijo bo VŠP, skupaj z zaposlenimi, uresničevala z naslednjimi ukrepi:

- razvijanje novih metod dela, načrtovanjem osebnoznega profesionalnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev ter usposabljanje za timsko delo in skupno načrtovanje razvoja;
- usklajevanje razvoja šole z regionalnim razvojem ter posebej razvojem gospodarstva na področju novih tehnologij v skladu s smernicami koncepta vseživljenjskega učenja;
- pridobivanje novih visokošolskih izobraževalnih programov, prilagojenih potrebam trga dela.

**Vrednote VŠP so:** odgovornost, sodelovanje, zaupanje, znanje, angažiranost, fleksibilnost, avtonomija, akademska svoboda, kakovost, konkurenčnost, odzivnost in povezovanje.

Osnovni cilj Visoke šole na Ptuju je zagotavljanje odličnosti, raznovrstnosti in dostopnosti na vseh ključnih področjih njene dejavnosti. Pri svojem delovanju VŠP sodeluje z raziskovalnimi zavodi ter gospodarstvom in negospodarstvom ter posebno pozornost namenja boljšemu kadrovskemu sodelovanju med posameznimi institucijami znanja.

Pomemben cilj delovanja šole je prepoznati potrebe in pričakovanja delodajalcev po znanjih in veščinah zaposlenih in bodočih zaposlenih ter krepiti zavedanje, da posamezniki z učenjem povečujejo zaupanje vase, razvijajo ustvarjalnost, podjetnost, spretnosti in kvalifikacije, ki jih potrebujejo za aktivno udeležbo v gospodarskem in družbenem življenju.

## 2. PREDSTAVITEV VŠP

Zavod, Visoka šola na Ptuju, je bil ustanovljen na podlagi 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip, 63/07 – popr., 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09, 62/10-ZUPJS, 34/2011 Odl.US: U-I-156/08-16 in spremembe), in 30. člena Statuta Regijskega

višješolskega in visokošolskega središča Ptuj. Ustanovitelj Visoke šole na Ptuju je Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj, Vičava 1, 2250 Ptuj. Mestni svet Mestne občine Ptuj je 23. 9. 2024 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Znanstveno središče Bistra Ptuj, kateremu se pripoji javni zavod Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj. S čimer je Javni zavod Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj univerzalni pravni naslednik javnega zavoda Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj z matično številko 1953931000 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, številka 11, oktober 2024).

V študijskem letu 2013/2014 smo na Visoki šoli prvič vpisali 17 študentov v program Bionika v tehniki. Gre za prvi in edini tovrstni program v Sloveniji, ki smo ga razvili na Ptuju v sodelovanju z gospodarstvom in strokovnimi ustanovami.

Visoka šola na Ptuju s programom Bionika v tehniki spodbuja razvoj interdisciplinarnih ved ter vzpostavlja koncept sodelovanja različnih strok pri reševanju zahtevnih proizvodnih in tehnoloških izzivov v gospodarstvu in družbi. Visoka šola na Ptuju je sodobna izobraževalna in znanstvena ustanova, ki se uspešno vključuje v domače in mednarodno okolje ter sledi inovativnim dosežkom na področju tehnike in naravoslovja. Visokošolski strokovni program obsega najnovejša spoznanja na področju bionike, ki se kot interdisciplinarna veda sistematično ukvarja s tehnično uporabo konstrukcij in procesov po zgledu narave ter biologijo povezuje z različnimi področji tehnike, matematike, fizike, elektronike, mehatronike, biotehnologije, arhitekture in ekonomije.

Študenti v času študija pridobijo teoretična znanja, ki jih uporabijo pri pripravi seminarskih in laboratorijskih vaj, kar dodatno nadgradijo s praktičnim izobraževanjem v podjetjih.

Z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo bo Visoka šola na Ptuju dolgoročno pozitivno vplivala na uresničevanje ciljev Regionalnega razvojnega programa za Podravje in Območnega razvojnega programa za Spodnje Podravje, zlasti na področju utrjevanja znanja in razvoja kadrov, ki bodo prispevali k premagovanju razvojnih problemov na regionalnem nivoju, kot so: nizka izobrazbena sestava prebivalstva, odseljevanje mladih in izobraženih kadrov, strukturno neskladje na trgu dela, pomanjkanje določenih strokovnih kadrov, nezadostna povezanost med izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo in okoljem ter premalo razvito vseživljenjsko izobraževanje.

Razvoj Visoke šole na Ptuju ter uveljavljanje novih visokošolskih izobraževalnih in raziskovalnih programov bomo tudi v prihodnje usklajevali z realnimi potrebami in možnostmi v okolju, kar bo neposreden prispevek k celostnemu gospodarskemu in družbenemu razvoju Spodnjega Podravja in SV Slovenije.

V Visoki šoli na Ptuju si z interdisciplinarnim pristopom, s povezovanjem različnih strok in znanj, z aktivnem vključevanjem v mednarodni visokošolski in raziskovalni prostor ter z uveljavljanjem aktivnega sodelovanja z gospodarskim in družbenim okoljem prizadevamo odgovoriti na izzive sodobne tehnološke družbe.

Visoka šola na Ptuju izvaja izredni, s študijskim letom 2023/2024 pa smo prvič izvedli redni visokošolski študijski program Bionika v tehniki, ki neposredno izboljšuje izobrazbo in znanje že zaposlenih in ostalih oseb, ter oblikuje nove pristope na področju razumevanja sodobnih proizvodnih procesov. S pridobljenimi znanji si udeleženci bistveno izboljšajo svoj položaj na trgu dela, visoka dodana vrednost pa je tudi za delodajalce in družbo v celoti. Zavod se povezuje z raziskovalnimi institucijami doma in v

tujini ter z uporabniki znanja, s ciljem diplomante programa Bionika v tehniki usposobiti z znanji, ki prispevajo k večji inovativnosti in konkurenčnosti lokalnega in širšega gospodarskega okolja.

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva Visoka šola na Ptuju iz proračuna MO Ptuj, na podlagi prijave na razpis za terciarno izobraževanje ter s šolninami, vpisninami, donatorskimi in sponzorskimi prispevki. Novo poglavje šola odpira s pridobljeno koncesijo in zagotovljenim sistemskim financiranjem njenega delovanja.

## 2.1 Organiziranost dela

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠP in 9. člena Statuta VŠP so organi Visoke šole na Ptuju: direktor, upravni odbor, senat, akademski zbor, študentski svet in dekan.

- Direktor – Direktor VŠP je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa VŠP v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja VŠP. V letu 2024 je funkcijo direktorja do 30. 9. 2024 opravljal red. prof. dr. Gorazd Urbanič, od 1. 10. 2024 funkcijo vršilca dolžnosti direktorja opravlja dekan VŠP doc. dr. David Haložan.

- Dekan – Dekan VŠP je strokovni vodja VŠP. Ob izpolnjevanju pogojev za opravljanje funkcije direktorja, lahko na podlagi odločitve upravnega odbora, s katero soglaša tudi ustanovitelj, dekan opravlja funkcijo direktorja. V letu 2024 je funkcijo dekana do 30. 9. 2024 opravljal red. prof. dr. Gorazd Urbanič, s 1. 10. 2024 je bil na funkcijo dekana, do izvolitve novega, imenovan doc. dr. David Haložan.

- Upravni odbor – Upravni odbor VŠP je organ upravljanja VŠP. Poleg nalog, določenih z zakonom, Upravni odbor VŠP odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠP v skladu s Statutom VŠP. Upravni odbor VŠP ima sedem (7) članov, in sicer:

- o tri predstavnike ustanovitelja,

- o dva predstavnika VŠP, od tega enega iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,

- o enega predstavnika študentov,

- o enega predstavnika delodajalcev.

- Senat – Senat je najvišji strokovni organ VŠP. Sestavljajo ga lahko tisti člani Akademskega zbora VŠP, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠP. Po položaju je član Senata VŠP dekan VŠP.

- Akademski zbor – Akademski zbor VŠP sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z VŠP. Pri delu Akademskega zbora VŠP sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠP. V študijskem letu 2024/2025 je v akademskem zboru 22 visokošolskih učiteljev in 5 predstavnikov študentov.

- Študentski svet – Študentski svet VŠP je organ študentov VŠP, ki ga sestavlja sedem predstavnikov študentov.

## 2.2 Izobraževalna dejavnost

Na Visoki šoli na Ptuju izvajamo visokošolski študijski program Bionika v tehniki. Gre za prvi in edini tovrstni program v Sloveniji, ki smo ga razvili na Ptuju v sodelovanju z gospodarstvom, strokovnimi ustanovami in tujimi strokovnjaki s področja bionike iz Nemčije, ki je vodilna država na področju tovrstnega izobraževanja, pri čemer je bilo ključno sodelovanje z dr. Knutom Braunom, raziskovalcem na Univerzi Saarland, izvršnim direktorjem mednarodnega centra za bioniko in koordinatorjem mreže bionikov (BioKoN), katere član je tudi VŠP. V študijskem letu 2013/2014 smo prvič vpisali izredne študente v program Bionika v tehniki. V mesecu februarju 2022 smo pridobili koncesijo in s tem tudi možnost izvedbe rednega študija. V študijskem letu 2024/2025 je v prvi letnik vpisanih 20 redni študentov, 8 izrednih in 5 evidenčno. V letu 2024 je na VŠP diplomiral 1 študent programa Bionika v tehniki in pridobil strokovni naziv diplomirani inženir bionike.

## 2.3 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost

Znanstvene reference in izkušnje visokošolskih učiteljev iz gospodarstva so ena od ključnih prednosti na področju znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti VŠP. V letu 2024 so zaposleni in pogodbeni sodelavci na VŠP sodelovali pri ARIS raziskovalnih projektih in programih:

- a) J7-4599 *K zdravju naravnano vedenje kot kreator trajnostnega razvoja grajenega okolja*
- b) V3-2245 *Kultura varnosti pacientov*
- c) L7-3188 *Hierarhična zasnova in financiranje socialne infrastrukture pametnih srebrnih vasi*
- d) J5-3112 *Vrednotenje trajnostnega razvoja urbanega prostora skozi parametre razvoja socialne infrastrukture in življenjskega zadovoljstva*
- e) V2-24034 – *Hidromorfološka tipizacija vodotokov v Sloveniji*
- f) BI-US/22-24-024 *Razvoj starostnikom prijaznih skupnosti za starejše*
- g) P1-0143 *Kroženje snovi v okolju, snovna bilanca in modeliranje okoljskih procesov ter ocena tveganja*
- h) P2-0414 *Procesna sistemska tehnika in trajnostni razvoj*
- i) L7-3185 *Raziskava medsebojno povezanih procesov za trajnostno ravnanje s komunalnim blatom z namenom njegove snovne predelave in recikliranja*
- j) P2-0414 *Procesna sistemska tehnika in trajnostni razvoj*
- k) J7-50228 *Rudarjenje tehnosfere za učinkovito rabo virov in izboljšanje stanja okolja*
- l) L7-3185 *Raziskava medsebojno povezanih procesov za trajnostno ravnanje s komunalnim blatom z namenom njegove snovne predelave in recikliranja*

V avtorstvu ali soavtorstvu so zaposleni in pogodbeni sodelavci na VŠP v letu 2024 objavili 5 znanstvenih člankov, 7 znanstvenih monografij. Zaposleni na VŠP so bili v letu 2024 tudi člani uredniškega odbora ali uredniki pri 14 znanstvenih revijah. Skladno z metodologijo ARIS (iz SICRIS) so zaposleni na VŠP v obdobju 2024 dosegli 310 točk.

Ob zagotovitvi systemskega financiranja VŠP vidimo nadaljnje priložnosti za krepitev znanstvenoraziskovalne in razvojne (ZRR) dejavnosti VŠP, s katero bomo razvijali področje bionike kot znanosti, krepili mednarodno dimenzijo delovanja VŠP in pridobivali znanstvenoraziskovalne in razvojne projekte v partnerstvu, s tujimi in domačimi visokošolskimi in drugimi institucijami in podjetji, v katere bomo vključevali tudi študente. Za doseg tega cilja je potreben sistematičen pristop pri spodbujanju ZRR dejavnosti. V letu 2024 smo na Visoki šoli na Ptuju že formalizirali *Raziskovalno skupino za bioniko* in se vpisali v evidenco Raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Pri ZRR delu vidimo posebno priložnost v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj, ključnim regijskim akterjem za povezovanje znanstveno raziskovalne in izobraževalne sfere z gospodarstvom, občinami, lokalno samoupravo ter državnimi institucijami pri pospeševanju lokalnega in regionalnega razvoja.

## 2.4 Mednarodna dejavnost

Visoka šola na Ptuju si prizadeva vključevanje v razne projekte, in sicer na nacionalni in mednarodni ravni. V vseh teh letih, od začetka delovanja Visoke šole na Ptuju, smo tudi vzpostavili mednarodna sodelovanja. Zaposleni na VŠP so bili v letu 2024 vpeti tudi v mednarodno delo. V letu 2024 so zaposleni na VŠP sodelovali v naslednjih European Cooperation in Science and Technology (COST) akcijah:

- a) COST-CA23151 Mediterranean Cancer Screening and Early Diagnosis Network (MediCaSE),
- b) COST-CA23133 Large-scale Interdisciplinary Alliance on Nature-based Solutions and Health: Indicators, Inequality and Innovation (LILY),
- c) COST-CA23124 Social, biological and climatic impacts of salt ages (SaltAges)3124 - Social, biological and climatic impacts of salt ages (SaltAges),
- d) COST-CA23119 Targeting Cell Senescence to Prevent Age-Related Diseases (SENESCENCE2030),
- e) COST-CA23101 Building Opportunities for Participation and Accessibility through lifelong community Mobility (BOPALiM),
- f) COST-CA22116 The Great Leap. Multidisciplinary approaches to health inequalities, 1800-2022 (GREATLEAP),
- g) COST-CA22124 CA22124 - EU Circular Economy Network for All: Consumer Protection through reducing, reusing, repairing (ECO4ALL),
- h) COST-CA22127 Collaboratively DEveloped culturally Appropriate and inclusive Assessment tool for Palliative Care EDUcation (CODE-YAA@PC-EDU),
- i) COST-CA23112 Critical perspectives on career and career guidance (COCAG),
- j) COST-CA19136 International Interdisciplinary Network on Smart Healthy Age-friendly Environments (NET4AGE-FRIENDLY),
- k) COST-CA17125 Public Value Capture of Increasing Property Values (PuVaCa),
- l) COST-CA21125 A European forum for revitalisation of marginalised mountain areas,

- m) COST-CA21103 Implementation of Circular Economy in the Built Environment (CircularB),
- n) COST-CA20134 Traces as Research Agenda for Climate Change, Technology Studies, and Social Justice (TRACTS),
- o) COST-CA21120 History of Identity Documentation in European Nations: Citizenship, Nationality and Migration (HIDDEN),
- p) COST-CA23148 European Network for the Integrative Approach of Urban Forestry (INTUF),
- q) COST-CA21123 Cancer- Understanding Prevention in Intellectual Disabilities (CUPID),
- r) COST-CA21143 Transnational Family Dynamics in Europe (TraFaDy),
- s) COST-CA21147 European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases (ENOTTA),
- t) COST-CA21140 Interception of oral cancer development (INTERCEPTOR),
- u) COST-CA21133 Globalization, Illicit Trade, Sustainability and Security (GLITSS),
- v) COST-CA23114 Regaining linkage? Digital technologies improving civic engagement, political organisations and democracy (RELINK<sup>2</sup>),
- w) COST-CA23117 Connecting Critical Pedagogies, Inclusive Art Forms and Alternative Barometers for Urban Sustainability (CIRCUL'ARTs),
- x) COST-CA22152 Supporting emerging care economy, empowering caregivers to provide safe care at home,
- y) COST-CA22159 National, International and Transnational Histories of Healthcare, 1850-2000 (EuroHealthHist),
- z) COST-CA22167 Participatory Approaches with Older Adults (PAAR-net),
- aa) COST-CA22120 A European Network to Leverage the Multi-Age Workforce (LeverAge),
- bb) COST-CA21107 Work inequalities in later life redefined by digitalization (DIGI-net),
- cc) HORIZON-SUNRISE SUstaiNable inteRventions and healthy behavlours for adoleScent primary prEvention of cancer with digital Tools - SUNRISE,
- dd) INTERREG-CENTINOSS CENTar za INOVacije u Socijalnoj Skrbi – CENTINOSS.

V letu 2024 smo začeli s partnerji Studien- Technologie Transfer Zentrum Weiz GmbH iz Avstrije in Šolskim centrom Ptuj izvajati Interreg projekt Circular Net z naslovom »Vzpostavitev čezmejne mreže podjetij in skupen razvoj kompetenc za obvladovanje transformacije proizvodnih podjetij v krožno gospodarstvo«.

Z odgovorno pedagoško in razvojno dejavnostjo si med drugim prizadevamo postati mednarodno prepoznavna strokovna ustanova na področju visokošolskega izobraževanja in bionike zato bomo tudi v bodoče krepili in poglobljali in širili mednarodne dimenzije.

## 2.5 Kadrovski podatki

Za kakovostno in učinkovito delo visoke šole je ključno zagotavljanje ustreznih kadrov, tako na pedagoškem, raziskovalnem, kot podpornem področju delovanja visoke šole. V letu 2024 je bilo na VŠP redno zaposlenih pet oseb, in sicer tajnik za polni delovni čas, dekan, ki opravlja tudi funkcijo direktorja, za polovični delovni čas v trajanju 20 ur na teden, visokošolski učitelj v nazivu docent s krajšim delovnim

časom od polnega v trajanju 20 ur na teden (50 %), visokošolski učitelj v nazivu redni profesor s krajšim delovnim časom od polnega v trajanju 2 uri na teden (5 %), raziskovalka v nazivu predavatelj s krajšim delovnim časom v obsegu 8 ur na teden (20 %). V letu 2024 smo imeli tudi deset zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskega programa. Zunanji pogodbeni sodelavci, torej visokošolski učitelji, prihajajo neposredno iz gospodarstva, organizacij družbenega okolja ali raziskovalnih institucij. S šolo sodelujejo preko pogodbenega razmerja, njihovo sodelovanje pa pomembno prispeva h kakovosti izvajanja študijskega programa VŠP.

## 2.6 Premoženje in prostori

Visoka šola na Ptuju ima zagotovljene prostore – predavalnice in specializirane učilnice ter laboratorije – za nemoteno izvajanje visokošolskega programa. V glavnem se vsi omenjeni prostori nahajajo na lokaciji Vičava 1, nekaj specializiranih laboratorijev pa se nahaja na Volkmerjevi cesti 19 (10 min hoda med obema lokacijama) ter Gimnaziji Ptuj, ki se nahaja na Volkmerjevi cesti 15.

Prostori in oprema, ki jih imamo na razpolago, so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti. Oprema, za katero imamo sklenjeno najemno razmerje, je plod sodelovanja med gospodarstvom in izobraževanjem ter raziskovalno dejavnostjo. Opremo uporabljamo tako za raziskovalno dejavnost, kot tudi za izobraževalne potrebe študentov, zaposlenih v lokalnem okolju in širše. Opremo lahko koristijo tudi naši partnerji za izvajanje skupnih raziskav.

Dostop do prostorov je prilagojen za dostop invalidom, zagotovljeno je dvigalo do predavalnic. Zagotovljen je tudi dostop do specializiranih učilnic oz. laboratorijev, ki se v glavnem vsi nahajajo v pritličju in so dovolj prostorni ter prilagojeni tudi za gibanje invalidov. Izvajanje vaj, seminarjev in praktičnega usposabljanja ne zahtevajo posebnih potreb oz. pogojev za invalidne osebe.

Vsi prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami. V primeru specifičnih potreb posameznih študentov s posebnimi potrebami bo Visoka šola na Ptuju s svojimi zaposlenimi le te reševala individualno v korist posameznih študentov.

VŠP ima dobre prostorske pogoje in ustrezno, sodobno opremo. S sodelovanjem v projektih in s podjetji pridobiva sodobno opremo, ki jo uporablja v učne namene. VŠP ima na lokaciji Vičava 1, prostori Šolskega centra Ptuj, na razpolago eno predavalnico za 120 oseb in dve manjši predavalnici, specializirane učilnice in laboratorije v lasti in upravljanju Šolskega centra Ptuj.

Z Gimnazijo Ptuj imamo sklenjen dogovor za uporabo laboratorija za biologijo, laboratorija za kemijo in opreme za laboratorij.

Z Znanstveno-raziskovalnim središču Bistra Ptuj imamo sklenjen dogovor za uporabo poslovnih prostorov za izvajanje pedagoške in znanstveno raziskovalne dejavnosti VŠP.

## 2.7 Financiranje delovanja

Visoka šola na Ptuju je bila v letu 2024 sofinancirana iz strani Mestne občine Ptuj, in sicer v obsegu 69.446,00 EUR. S pridobitvijo koncesije z dne 10. 2. 2022 in podpisano koncesijsko pogodbo z dne 31.

5. 2022 in na podlagi aneksa št. 3 z decembra 2023 in aneksa št. 4 z marca 2024 podpisanega s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, so za leto 2024 bila izplačana sredstva v višini 99.651,00 EUR. Projekt Interreg 34.134,00 EUR in projekt CRP 3.323,00 EUR.

Sredstva v višini 3.995,00 EUR smo pridobili od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in 316,00 EUR iz drugih virov.

### 3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

V poslovnem letu 2024 je zasebni zavod Visoka šola na Ptuju posloval skladno z veljavno zakonodaja, ki ureja področje zasebnih zavodov v Republiki Sloveniji in sicer:

- a) Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 175/20 - ZIUOPDVE, 57/21 - odl. US, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- b) Zakona o delovnih razmerjih (ZdR-1)(Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 – ZUPŠ – 1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS).
- c) Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22, 61/23 in 2/24))
- d) Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 - popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13(24, 99/24 in 109/24-popr.)
- e) Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
- f) Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)
- g) Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US in 8/23 – ZDU-10 in 76/23)
- h) Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE)
- i) Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21 in 133/23)
- j) Pravilnika o spremembah pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- k) Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb)
- l) Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)(Uradni list RS, št. 163/22)
- m) Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)
- n) Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23)
- o) Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- p) Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- q) Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanju (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 - popr. in

109/12)

- r) Akta o ustanovitvi Visoke šole na Ptuju /(sprejel Svet zavoda Revivis, dne 16. 2. 2012, zadnje spremembe sprejete na 16. seji, 8. 12. 2016)
- s) Statuta Visoke šole na Ptuju (sprejela Senat Visoke šole na Ptuju dne 16.3.2012 in Upravni odbor Visoke šole na Ptuju dne 13.3.2012, spremembe sprejete na 88. seji Senata, dne 17.5. 2023 in na 46. seji Upravnega odbora dne 17.5.2023, zadnje spremembe sprejete na 97. seji Senata, 9. 4. 2024 in na 52. seji Upravnega odbora, dne 15. 4. 2024)
- t) Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Visoke šole na Ptuju (sprejel Upravni odbor VŠP, dne 4. 7. 2012, zadnje spremembe sprejete na 46. seji 17.5. 2023)
- u) Drugih pravilnikov in ostalih internih aktov VŠP

Pri pripravi letnega poročila smo upoštevali tudi:

- a) Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526
- b) Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
- c) Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- d) Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- e) Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24,
- f) Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- g) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21 in 133/23),
- h) Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 81/2024),
- i) Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/22)
- j) Pravilnik o spremembah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 81/2024),
- k) Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- l) Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23,
- m) Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- n) Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- o) Navodila za pripravo letnega poročila za leto 2024. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije. Številka dokumenta: 014-2/2025-3360-1 z dne 25.1.2025.

## 4. STRATEŠKI IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Osnovni cilj Visoke šole na Ptuju je zagotavljanje odličnosti, raznovrstnosti in dostopnosti na vseh ključnih področjih njene dejavnosti. Pri svojem delovanju VŠP sodeluje z raziskovalnimi zavodi ter gospodarstvom in negospodarstvom ter posebno pozornost namenja boljšemu kadrovskemu sodelovanju med posameznimi institucijami znanja.

Pomemben cilj delovanja šole je prepoznati potrebe in pričakovanja delodajalcev po znanjih in veščinah zaposlenih in bodočih zaposlenih ter krepiti zavedanje, da posamezniki z učenjem povečujejo zaupanje vase, razvijajo ustvarjalnost, podjetnost, spretnosti in kvalifikacije, ki jih potrebujejo za aktivno udeležbo v gospodarskem in družbenem življenju.

Pomembni cilji VŠP je povezovanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na različnih ravneh, na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. S svojo dejavnostjo utrjujemo pomen sodobnih interdisciplinarnih ved za razvoj ter povečevanje zmogljivosti in konkurenčnosti nacionalnega gospodarstva. Na mednarodni ravni so naši cilji usmerjeni v povezovanje s tujimi institucijami (izobraževalnimi, raziskovalnimi, gospodarskimi in drugimi) v širšem evropskem in globalnem prostoru, s čimer bomo širili mrežo znanj ter krepili dostopnost do novih dosežkov na področju interdisciplinarnih ved.

S pedagoško in razvojno dejavnostjo VŠP pomembno prispeva k uresničevanju ciljev Regionalnega razvojnega programa za Podravje in Območnega razvojnega programa za Spodnje Podravje ter dolgoročno odpravlja razvojne zaostanke in regionalne probleme na naslednjih področjih:

- nizka izobrazbena sestava prebivalstva;
- odliv visoko izobraženih kadrov v univerzitetna središča ali v tujino;
- strukturno neskladje na trgu dela;
- pomanjkanje določenih strokovnih kadrov;
- nezadostna povezanost izobraževalnega in raziskovalnega dela z okoljem ter
- premalo razvito vseživljenjsko izobraževanje.

S svojo raznovrstno strokovno dejavnostjo VŠP krepi razvojne potenciale v regiji in na ravni celotne Slovenije. Na podlagi realnih potreb gospodarskega in družbenega okolja si bomo prizadevali organizirati nove smeri visokošolskega izobraževanja ter hkrati spodbujali mlade, brezposelne in že zaposlene za vključitev v izobraževanje. V Spodnjem Podravju se kažejo velike potrebe po novih visokošolskih programih, saj po deležu prebivalcev z visokošolsko izobrazbo še vedno zaostajamo za slovenskim povprečjem.

Študenti imajo predstavnike v upravnem odboru, senatu, akademskem zboru in študentskem svetu, kar omogoča njihov neposreden vpliv na izvajanje programa in njegovo vsebino. Poleg sodelovanja v organih VŠP lahko svoje interese uresničujejo tudi na naslednje načine:

- svetovalne storitve, povezane z vpisom;
- možnost priznavanja izpitov iz drugih študijskih programov,
- pomoč pri sklepanju pogodb za opravljanje praktičnega izobraževanja ipd.

Šola spodbuja tudi mobilnost študentov. V postopkih samoevalvacije, ki jih izvajamo najmanj enkrat v študijskem letu, študenti ocenjujejo delo predavateljev pri posameznem predmetu, učno literaturo,

institucijo kot celoto, vodstvo zavoda in odnos zaposlenih. Na podlagi ocen študentov in samoevalvacije predavateljev se pripravi poročilo, s katerim se naknadno seznanijo vsi deležniki. Študenti sodelujejo tudi pri pripravi mnenj v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Dolgoročni strateški cilji so opredeljeni kot skupni cilji VŠP, ne glede na način izvajanja študijskega programa; izredni ali redni študij. Strateške usmeritve in cilji predstavljajo izhodišča za oblikovanje operativnih ciljev in programov dela na letni ravni.

- Visoka šola na Ptuju je februarja 2024 sprejela Strateški načrt za obdobje 2023-2028, v katerem smo opredelili naslednje strateške usmeritve:
- kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti,
- Krepitev projektne dejavnosti in vzpostavitev znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti,
- krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja.

Strateške usmeritve in cilji predstavljajo izhodišča za oblikovanje operativnih ciljev in programov dela na letni ravni.

## 5. LETNI/KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2024

### 5.1 Akcijski načrt 2024/2025

V letu 2024 so bili ključni kratkoročni cilji z ukrepi in rokom izvedbe zapisani v dopolnjenem Akcijskem načrtu 2022/2023 sprejetem s strani NAKVIS marca 2023 in dopolnjenem programu dela VŠP za leto 2024. Akcijski načrt je bil pripravljen za odpravo ugotovljenih neskladnosti oziroma večjih pomanjklivosti, ki izhajajo iz posredovane odločbe Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu št. 6031-5/2021/13 z dne 29. 9. 2022. Akcijski načrt vsebuje ukrepe, naloge, nosilce in roke za izvedbo.

#### DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

##### Strateško načrtovanje zavoda

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Neustrezno strateško načrtovanje	Priprava strateškega načrta	Priprava strateškega načrta in njegovih ciljev	dekan, direktor	marec- 2024
		Predstavitve strateškega načrta in njegovih ciljev ter aktivnosti za uresničevanje le-teh vodstvu	dekan, direktor	februar 2024
		Visoke šole na Ptuj in drugim deležnikom	direktor, dekan, referat	stalna aktivnost
		Spremljanje realizacije strateških ciljev	dekan, direktor	marec-maj 2025
		Strukturna in vsebinska uskladitev strateškega načrta z letnim akcijskim načrtom 2024/2025		
	Priprava letnega programa dela	Priprava letnega programa dela 2025	direktor, dekan	januar-februar 2025
		Finančni načrt za leto 2025		

Notranja organiziranost zavoda

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Neustrezna notranja organiziranost	Zaposlitev dekana	Izvedba vseh postopkov za izvolitev in imenovanje dekana	direktor, senat VŠP, volilna komisija	januar-april 2025
		Priprava mnenja študentskega sveta o kandidatih za dekana	volilna komisija, študentski svet	februar - marec 2025
		Delna zaposlitev dekana (0,7 FTE)	direktor	februar 2025
	Zaposlitev visokošolskega učitelja	Izvedba postopka za delno zaposlitev visokošolskega učitelja (0,1 FTE)	direktor	februar 2025
	Zaposlitev raziskovalca	Izvedba postopka za delno zaposlitev raziskovalca (0,2 FTE)	direktor	oktober 2024
	Okrepitev delovanja akademskega zbora	Izvedba rednih sej akademskega zbora	predsednik akademskega zbora, namestnik predsednika akademskega zbora, dekan	november 2024, februar 2025, junij 2025, oktober 2025
	Zamenjava članov senata	Imenovanje novih članov senata	ustanovitelj VŠP, upravni odbor VŠP, direktor, študentski svet	november 2024
	Zamenjava članov upravnega odbora	Imenovanje novih članov upravnega odbora	ustanovitelj VŠP, senat VŠP, direktor, študentski svet	maj 2025

Notranji sistem kakovosti

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Notranji sistem kakovosti ne omogoča sklenitve kroga kakovosti	Vzpostavitev zaključene zanke kakovosti	Priprava samoevalvacijskega poročila 2023/2024	komisija za kakovost, direktor, dekan	februar 2025
		Dopolnitev in posodobitev akcijskega načrta 2024/2025	komisija za kakovost, direktor, dekan	Februar 2025
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izsledkih samoevalvacijskih poročil	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	Februar 2024
		Seznanjanje vseh organov zavoda o akcijskem načrtu 2024/2025	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	Februar - marec 2024
		Sistemsko spremljanje realizacije akcijskega načrta	komisija za kakovost	seje 2024
		Sprotno obveščanje NAKVISA o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor	stalna aktivnost
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor, dekan, komisija za kakovost	stalna aktivnost
		Seznanjanje vseh organov zavoda z dogajanjem na VŠP (zapisniki sej)	direktor, dekan	stalna aktivnost

Praktično izobraževanje študentov

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Nepavilna opredelitev ur pri predmetniku	Posodobitev predmetnika	Pravilna opredelitev ur pri predmetih z enakim številom ECTS	Komisija za kakovost, Komisija za študijske in študentske zadeve	maj 2024-junij 2024

ŠTUDENTI

Varovanje pravic študentov

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno postopanje v primeru diskriminacije	Seznanitev študentov s postopanjem v primeru diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj	direktor, dekan	januar 2024
	Zagotoviti ustrezno predstavnost ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Priprava pravilnika za volitve v študentski svet  Priprava poslovnika dela študentskega sveta  Razpis in izvedba volitev v študentski svet (7 članov)  Izvedba rednih sej študentskega sveta  Sporočitev števila članov akademskega zbora študentskemu svetu	direktor  študentski svet  dekan  predsednik študentskega sveta  dekan	Oktober - november 2024  oktober 2024  oktober 2024  4x letno  november 2024

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
		Izvedba volitev predstavnikov študentov v Akademski zbor VŠP (najmanj 1/5 članov)	študentski svet	november 2024
		Imenovanje predstavnika študentov v upravni odbor VŠP	študentski svet	november 2024
		Imenovanje dveh predstavnikov študentov v senat VŠP	študentski svet	november 2024
		Imenovanje predstavnika študentov v komisije VŠP	študentski svet	november 2024

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Sodelovanje študentov pri organih šole (seje upravnega odbora, senata, komisij in akademskega zbora). Priprave mnenj študentskega sveta (npr. o statutu, o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, pravice in dolžnosti študentov)	predstavniki študentskega sveta  direktor, dekan, študentski svet	stalna aktivnost  stalna aktivnost

Sodelovanje študentov pri vrednotenju vsebin in izvajanju dejavnosti zavoda

POMANJKLIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE
Študenti ne sodelujejo pri vrednotenju in izvajanju dejavnosti zavoda	Vključitev študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila	Priprava mnenja študentskega sveta pri pripravi samoevalvacijskega poročila Seznani tev študentov o izsledkih samoevalvacijskega poročila	komisija za kakovost, študentski svet dekan, direktor, komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost stalna aktivnost

## 5.2 Kratkoročni cilji iz Strateškega načrta 2023-2028

Kratkoročni cilji za posamezno strateško usmeritev za leto 2024 zapisani v Strateškem načrtu 2023-2028 so:

- a) Strateška usmeritev: Kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti
  - Rast vpisa študentov in promocija programa ter Visoke šole na Ptuju
  - Aktualizacija in nadaljnji razvoj študijskega programa
  - Raznovrstnost programa in njegove izvedbe
  - Povezovanje študija in prakse
  - Vnašanje mednarodne dimenzije
- b) Strateška usmeritev: Krepitev projektne dejavnosti in vzpostavitvev znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti
  - Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja
  - Vzpostavitev in krepitev sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom
  - Diseminacija rezultatov znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela
- c) Strateška usmeritev: Krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti
  - Krepitev sodelovanja z okoljem
  - Krepitev družbene odgovornosti
- d) Strateška usmeritev: Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja
  - Zaposlovanje in razvoj kadrov
  - Krepitev sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti
  - Posodabljanje opreme in infrastrukture
  - Zagotavljanje stabilnosti in raznovrstnosti financiranja

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 6.1 Realizacija Akcijskega načrta 2023/2024

Poročilo o Realizaciji Akcijskega načrta 2023/2024 Visoke šole na Ptuj<sup>u</sup> so bili skladno z Odločbo Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) o podaljšanju akreditacije Visoke šole na Ptuj<sup>u</sup> za obdobje dveh let št. 6031-5/2021/13 z dne 29. 9. 2022 posredovani NAKVIS dne 17.11.2023. Poročilo vsebuje pregled izvedenih nalog akcijskega načrta v obdobju enega leta od dokončnosti odločbe Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Za vsako nalogo je podan kratek opis izvedbe s pojasnilom, obdobje izvedbe naloge in podana je informacija o ravni realizacije naloge vključno s časovnim načrtom kadar realizacija ni bila izvedena v celoti.

#### DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA Strateško načrtovanje zavoda

POMANJLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Neustrezno strateško načrtovanje	Priprava strateškega načrta	Priprava strateškega načrta in njegovih ciljev	dekan, direktor	marec- 2024	DA (seja senata, UO)
		Predstavitve strateškega načrta in njegovih ciljev ter aktivnosti za uresničevanje le-teh vodstvu Visoke šole na Ptuj <sup>u</sup> in drugim deležnikom	dekan, direktor	februar 2024	DA (seja senata, UO)
		Spremljanje realizacije strateških ciljev	direktor, dekan, referat	stalna aktivnost	DA
		Strukturna in vsebinska uskladitev strateškega načrta z letnim akcijskim načrtom 2024/2025	dekan, direktor	marec-maj 2025	(seja senata, UO)
	Priprava letnega programa dela	Priprava letnega programa dela 2025	direktor, dekan	januar-februar 2025	DA
		Finančni načrt za leto 2025		DA	

Notranja organiziranost zavoda

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Neustrezna notranja organiziranost	Zaposlitev dekana	Izvedba vseh postopkov za izvolitev in imenovanje dekana Priprava mnenja študentskega sveta o kandidatih za dekana	direktor, senat VŠP, volilna komisija volilna komisija, študentski svet	januar-april 2025 februar - marec 2025	DA v izvedbi
	Zaposlitev visokošolskega učitelja	Delna zaposlitev dekana (0,7 FTE) Izvedba postopka za delno zaposlitev visokošolskega učitelja (0,1 FTE)	direktor	februar 2025 februar 2025	DA DA
	Zaposlitev raziskovalca	Izvedba postopka za delno zaposlitev raziskovalca (0,2 FTE)	direktor	oktober 2024	DA
	Okrepitev delovanja akademskega zbora	Izvedba rednih sej akademskega zbora	predsednik akademskega zbora, namestnik predsednika akademskega zbora, dekan	november 2024, marec 2025, junij 2025, oktober 2025	V izvedbi
	Zamenjava članov senata	Imenovanje novih članov senata	ustanovitelj VŠP, upravni odbor VŠP, direktor, študentski svet	november 2024	DA
	Zamenjava članov upravnega odbora	Imenovanje novih članov upravnega odbora	ustanovitelj VŠP, senat VŠP, direktor, študentski svet	maj 2025	V izvedbi

Notranji sistem kakovosti

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Notranji sistem kakovosti ne omogoča sklenitve kroga kakovosti	Vzpostavitev zaključene zanke kakovosti	Priprava samoevalvacijskega poročila 2022/2023	komisija za kakovost, direktor, dekan	februar 2024	DA
		Dopolnitev in posodobitev akcijskega načrta 2023/2024	komisija za kakovost, direktor, dekan	marec 2024	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izsledkih samoevalvacijskih poročil	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	marec 2024	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda o akcijskem načrtu 2023/2024	direktor, dekan, predsednik upravnega odbora, predsedniki komisij, predsednik študentskega sveta	marec 2024	DA
		Sistemsko spremljanje realizacije akcijskega načrta	komisija za kakovost	seje 2024	DA
		Sprotno obveščanje NAKVISA o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor	stalna aktivnost	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda o izvedenih nalogah akcijskega načrta	direktor, dekan, komisija za kakovost	stalna aktivnost	DA
		Seznanjanje vseh organov zavoda z dogajanjem na VŠP (zapisniki sej)	direktor, dekan	stalna aktivnost	DA

**Praktično izobraževanje študentov**

POMANJLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Nepravilna opredelitev ur pri predmetniku	Posodobitev predmetnika	Pravilna opredelitev ur pri predmetih z enakim številom ECTS	Komisija za kakovost, Komisija za študijske in študentske zadeve	maj 2024-junij 2024	DA

## ŠTUDENTI

### Varovanje pravic študentov

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno postopanje v primeru diskriminacije	Seznaniitev študentov s postopanjem v primeru diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj	direktor, dekan	januar 2024	DA
	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Priprava pravilnika za volitve v študentski svet	Priprava pravilnika za volitve v študentski svet	direktor	september - oktober 2024
Razpis in izvedba volitev v študentski svet (7 članov)		Priprava poslovnika dela študentskega sveta	študentski svet	14. 11. 2024	DA
Izvedba rednih sej študentskega sveta		Razpis in izvedba volitev v študentski svet (7 članov)	dekan	11. oktober 2024	DA
Sporočitev števila članov akademskega zbora študentskemu svetu		Izvedba rednih sej študentskega sveta	predsednik študentskega sveta	2x letno	DA
Izvedba volitev predstavnikov študentov v Akademski zbor VŠP (najmanj 1/5 članov)		Sporočitev števila članov akademskega zbora študentskemu svetu	dekan	november 2024	DA
Imenovanje predstavnika študentov v upravni odbor VŠP		Izvedba volitev predstavnikov študentov v Akademski zbor VŠP (najmanj 1/5 članov)	študentski svet	november 2024	DA
Imenovanje dveh predstavnikov študentov v senat VŠP		Imenovanje predstavnika študentov v upravni odbor VŠP	študentski svet	november 2024	DA (seja ŠS VŠP november)
Imenovanje predstavnika študentov v komisije VŠP		Imenovanje dveh predstavnikov študentov v senat VŠP	študentski svet	november 2024	DA (seja ŠS VŠP november)
		Imenovanje predstavnika študentov v komisije VŠP	študentski svet	november 2024	DA (seja ŠS VŠP november)

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Varovanje pravic študentov ni ustrezno zagotovljeno	Zagotoviti ustrezno predstavništvo ter dejavnost študentov v predpisanih organih	Sodelovanje študentov pri organih šole (seje upravnega odbora, senata, komisij in akademskega zbora). Priprave mnenj študentskega sveta (npr. o statutu, o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, pravice in dolžnosti študentov)	predstavniki študentskega sveta  direktor, dekan, študentski svet	stalna aktivnost  stalna aktivnost	Da  Da

#### Sodelovanje študentov pri vrednotenju vsebin in izvajanju dejavnosti zavoda

POMANJKLJIVOSTI OZ. NESKLADNOSTI	UKREP	NALOGA	NOSILEC	ROK OZ. ČASOVNO OBDOBJE	REALIZIRANO DA/NE
Študenti ne sodelujejo pri vrednotenju in izvajanju dejavnosti zavoda	Vključitev študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila	Priprava mnenja študentskega sveta pri pripravi samoevalvacijskega poročila  Seznaniitev študentov o izsledkih samoevalvacijskega poročila	komisija za kakovost, študentski svet  dekan, direktor, komisija za kakovost, študentski svet	stalna aktivnost  stalna aktivnost	Da  Da

## 6.2 Realizacija letnih ciljev iz strateškega načrta

V nadaljevanju je v obliki samoevalvacijskega poročila podana celovita ocena izvajanja letnih ciljev 2024 iz strateškega načrta 2023-2028.

Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	ciljana vrednost	dosežena vrednost 2024	odstotek realizacije
<b>Strateški cilj: Rast vpisa študentov in promocija programa ter Visoke šole na Ptuju</b>					
1	Število študentov na informativnih dnevih	Število študentov	15	12	67
2	Število prijav na 1. vpisnem roku	Število prijav	11	2	18
3	Število vpisanih študentov	Število študentov	20	20	100
4	Število promocijskih dogodkov na srednjih in višjih šolah na Ptuju in širše ter v podjetjih	Število dogodkov	4	8	200
5	Indeks zadovoljstva študentov – splošna anketa	Vrednost od 1-5	4	4,1	95
6	Indeks zadovoljstva študentov z delom predavateljev	Vrednost od 1-5	4	4,3	98
7	Zadovoljstvo študentov s prostori in opremo	Vrednost od 1-5	4	3,8	95
8	Povečanje deleža diplomantov (glede na vpis v 1. letnik)	Odstotek diplomantov	10%	5%	50
<b>Strateški cilj: Aktualizacija in nadaljnji razvoj študijskega programa</b>					
9	Število študijskih programov	število študijskih programov	1	1	100
10	Število posodobljenih predmetov študijskega programa Bionika v tehniki	Število predmetov	0	0	n.r.
11	Število posnetih predavanj na voljo študentom v e-učilnici	Število predavanj	3	3	100

n.r. - ni relevantno za leto 2024

<b>Strateški cilj: Raznovrstnost programa in njegove izvedbe</b>					
12	Število usposabljanj predavateljev za nove pedagoške pristope (projektno učenje, hibridno poučevanje, povezovanje predmetov)	Število usposabljanj	0	0	n.r.
13	Število povezanih/mreženih predmetov	Število povezanih/mreženih predmetov	0	0	n.r.
<b>Strateški cilj: Povezovanje študija in prakse</b>					
14	Število predavanj izvedenih s strani predavateljev iz prakse	Število predavanj	5	2	40
15	Število izvedenih manjših projektov za podjetja, kamor se vključujejo študenti	Število projektov s podjetji	1	1	100
<b>Strateški cilj: Vnašanje mednarodne dimenzije</b>					
16	Število predavateljev, ki so predavali tudi v tujini	Število predavateljev	1	1	100
17	Število mednarodnih sporazumov	število sporazumov	1	1	100
18	Število predavateljev vključenih v mednarodne projekte	število predavateljev	2	3	150
19	Število študentov sodelujočih v mednarodnih projektih	število študentov	0	0	n.r.

n.r. - ni relevantno za leto 2024

<b>Strateška usmeritev: Krepitev projektne dejavnosti in vzpostavitev znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti</b>					
<b>Zap. št.</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Enota kazalnika</b>	<b>ciljana vrednost</b>	<b>dosežena vrednost 2023</b>	<b>odstotek realizacije</b>
<b>Strateški cilj: Spodbujanje raziskovalnega sodelovanja</b>					
20	Število registriranih raziskovalcev v raziskovalni skupini VŠP	Število registriranih raziskovalcev	3	4	133
21	Število znanstvenih objav na registriranega raziskovalca (baza SICRIS)	objava	1	5	500
22	Povprečno število točk pri SICRIS-u na registriranega raziskovalca na leto	točka	20	254	1272
23	Število objav, ki jih indeksirajo SCI, SSCI in AHCI ali znanstvenih monografij izdanih pri založbah s seznama ARRS na registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih petih letih)	objava	5	5	100
24	Število normiranih citatov WoS na registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih desetih letih)	čisti citat	20	46	230
25	Število znanstvenih objav na predavatelja VŠP (baza SICRIS)	objava	0,5	1,25	250
<b>Strateški cilj: Vzpostavitev in krepitev sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom</b>					
26	Št. sporazumov s partnerji iz gospodarstva	sporazum	0	15	150
27	Št. prijav na mednarodne projekte	projekt	1	1	100
28	Št. prijav na domače projekte	projekt	0	1	100
29	Št. mednarodnih projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva	projekt	1	1	100
30	Št. domačih projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva	projekt	0	0	n.r.

n.r. - ni relevantno za leto 2024

<b>Strateški cilj: Diseminacija rezultatov znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela</b>					
31	Število posodobljenih predmetov študijskega programa Bionika v tehniki z rezultati znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela	število	0	0	n.r.
32	Število lastnih diseminacijskih dogodkov	dogodek	0	0	100
33	Število aktivnih udeležb na konferencah in drugih dogodkih	aktivna udeležba	1	30	3000

<b>Strateška usmeritev: Krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti</b>					
Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	ciljana vrednost	dosežena vrednost 2024	odstotek realizacije
<b>Strateški cilj: Krepitev sodelovanja z okoljem</b>					
34	Število pripravljenih promocijskih materialov (tekstovna, avdio/video oblika)	število	1	3	300
35	Število oblikovanih/vzdrževanih profilov na družbenih omrežjih	Število profilov	2	2	100
36	Število izvedenih okroglih miz, seminarjev in posvetov	Število dogodkov	1	1	100
<b>Strateški cilj: Krepitev družbene odgovornosti</b>					
37	Število izvedenih dobredelnih dogodkov z vključenimi študenti	Število dogodkov	1	1	100
38	Število izvedenih projektov s podjetji/organizacijami z vključenimi študenti	Število projektov	0	0	n.r.
39	Število dogodkov alumni kluba	Število dogodkov	0	0	n.r.

n.r. - ni relevantno za leto 2024

Strateška usmeritev: Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja					
Zap. št.	Kazalnik	Enota kazalnika	ciljana vrednost	dosežena vrednost 2024	odstotek realizacije
<b>Strateški cilj: Zaposlovanje in razvoj kadrov</b>					
40	Zaposlitev dekana oziroma direktorja	FTE	0,5	0,5	100
41	Število zaposlenih visokošolskih učiteljev	FTE	0,3	0,3	100
42	Izvedba usposabljanj za predavatelje	Število usposabljanj	1	1	100
43	Število družabnih dogodkov za predavatelje	Število dogodkov	1	3	300
44	Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev	Vrednost od 1-5	4	5	125
<b>Strateški cilj: Krepitev sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti</b>					
45	Delovanje Komisije za kakovost	Število sej/leto	2	2	100
46	Število sprejetih ukrepov Komisije za kakovost	Število ukrepov	1	1	100
47	Število realiziranih izboljšav	Število izboljšav	1	1	100
<b>Strateški cilj: Posodabljanje opreme in infrastrukture</b>					
48	Nakup opreme	Število (kosi)/leto	1	2	200
49	Nakup oziroma pridobitev literature in gradiva	Število gradiv/leto	4	4	100
<b>Strateški cilj: Zagotavljanje stabilnosti in raznovrstnosti financiranja</b>					
50	Rast prihodkov	%	20%	164%	820
51	Delež prihodkov od koncesije	%	20%	53%	26
52	Število virov financiranja	Število virov	2	5	846

n.r. - ni relevantno za leto 2023

### 6.3 Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev

Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev (tabela 1) je podana za posamezno strateško usmeritev in lahko naslavlja več ciljev iz strateškega načrta 2023-2028.

Tabela 1: Celovita ocena izvajanja razvojnih ciljev

Strateška usmeritev	Opis doseganja cilja	Doseženi kazalniki (% glede na Višina porabljenih sredstev (EUR) zastavljen cilj)	201824	Izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti so znašali 100912 EUR. Izdatki vključujejo:
<b>Kakovostno izvajanje in razvoj izobraževalne dejavnosti</b>	Zapolnili smo vseh 20 vpisnih mest na rednem študiju in dve mesti na izrednem študiju. Študentje so dokaj zadovoljni s prostori in opremo in delom predavateljev saj indeks zadovoljstva študentov dosega vsaj 95 % zastavljenega cilja, v večini primerov pa presega pričakovanja. Nekatera predavanja so bila posneta in so na voljo študentom v e-učilnici. V letu 2024 je diplomiral en študent, kar je skladno z zastavljenimi cilji. V predavanja smo vnesli mednarodne dimenzije, saj so nekateri predavatelji vključeni v mednarodne projekte.	- 20 redno vpisanih študentov (100%) - indeks zadovoljstva študentov 4,0 (95%) - tri posneta predavanja na voljo študentom v e-učilnici (100%) - povečanje deleža diplomantov (glede na vpis v 1, letnik) je doseglo 5 % (100%) - štirje predavatelji vključena v mednarodne projekte (100%)		- podporno dejavnost za izvedbo študijskega procesa v višini 16117 EUR; - vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov in vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb v višini 73010 EUR; - najem prostorov v obdobju v višini 11785 EUR.

Strateška usmeritev	Opis doseganja cilja	Doseženi kazalniki (% glede na Višina porabljenih sredstev (EUR) zastavljen cilj)	Višina porabljenih sredstev (EUR)
Krepitev dejavnosti in vzpostavitvev znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	<p>V letu 2024 smo imeli delno zaposlene štiri - trije registrirani raziskovalci v in uveljavljene raziskovalce. Na ARIS smo raziskovalni skupini (100%) oddali vlogo za registracijo raziskovalne - 12 znanstvenih objav na skupine. Zaposleni na VŠP so v letu 2024 registriranega raziskovalca (baza objavili 5 znanstvenih del na raziskovalca. SICRIS) (1200 %)</p> <p>Raziskovalci na VŠP so dosegli 46 - 254 točk pri SICRIS-u na normiranih citatov WoS na registriranega raziskovalca na leto raziskovalca. Vsi predavatelji VŠP v letu (1272 %)</p> <p>2024 so v povprečju objavili 5 znanstvenih - 10,3 objav na registriranega objav. Zaposleni so sodelovali tudi pri raziskovalca (kumulativno, v sedem znanstvenih projektih. Aktivni smo zadnjih petih letih), ki jih bili tudi na mednarodnem področju; indeksirajo SCI, SSCI in AHCI ali zaposleni so sodelovali pri 30 European znanstvenih monografij izdanih pri Cooperation in Science and Technology založbah s seznama ARIS (207 %)</p> <p>(COST) akcijah in pri dveh prijavih na - 448 normiranih citatov WoS na mednarodni projekt. registriranega raziskovalca (kumulativno, v zadnjih desetih letih) (2240 %)</p> <p>- 5,1 znanstvenih objav na predavatelja VŠP (baza SICRIS) (1029 %)</p> <p>- 1 domačih projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva (ni bilo predvidenih)</p> <p>- 1 mednarodnih projektov s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva</p>	<p>2160 Za znanstveno raziskovalno dejavnost smo v letu 2024 namenili sredstva neposredno preko zaposlitve visokošolskega učitelja, ki izvaja raziskovalno dejavnost in porabili 2160 EUR. Posredno smo za raziskovalno dejavnost namenili sredstva z delno zaposlitvijo dveh oseb, ki opravljata vodstveno funkcijo in pedagoško funkcijo, objavila pa sta tudi znanstvena dela. Znanstveno-raziskovalno so delovali tudi nekateri zunanji pogodbeni sodelavci-predavatelji s katerimi imamo sklenjeno pogodbeno razmerje.</p>	

Strateška usmeritev	Opis doseganja cilja	Doseženi kazalniki (% glede na Višina porabljenih sredstev (EUR) zastavljen cilj)	Višina porabljenih sredstev (EUR)
Krepitev sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti	Za promocijo Visoke šole na Ptuj smo objavili reklame v Štajerskem tedniku in na radio Ptuj ter pripravili dve brošuri. Vzdržujemo Instagram in Facebook profil, imamo pa aktivno tudi spletno stran, ki je tudi izhodišče za dostop do e-učilnice. Smo tudi člani Skupnosti visokošolskih zavodov in štajerske gospodarske zbornice..	- dva pripravljena promocijska materiala (100 %) - dva oblikovana/vzdrževana profila na družbenih omrežjih (100 %)	1121 Za oglaševanje smo plačali 1001 EUR. Brošuro smo izdelali sami, za kar smo potrebovali nekaj materiala. Plačali smo članarine v višini 120 EUR. Profile na družbenih omrežjih smo sami vzdrževali. Spletno stran vzdržujemo sami, nekaj sredstev smo porabili za gostovanje domene.
Zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje in prizadevanje za odličnost poslovanja	Delno (0,5 FT) smo zaposlili dekana VŠP in delno (0,4 FT) smo zaposlili dva učitelja. Izvedli smo dogodek za predavatelje in Komisija za kakovost je redno izvajala seje in pripravila predlog za izboljšavo, ki je bil realiziran. Izvedli smo nakup opreme, ki bo uporabljena pri pedagoške procesi, oprema pa bomo lahko uporabljali tudi za raziskovalni namen.	- zaposlitev dekana oziroma direktorja v višini 0,5 FT (100%) - dva zaposlena visokošolska učitelja v višini 0,4 FT (100%) - en družabni dogodek za predavatelje (100%) - tri seje Komisije za kakovost (100 %)	72379 Za plačo, prispevke in druge osebne prejemke dekana in zaposlenih visokošolskih učiteljev in tajnika smo porabili 68093 EUR. Za nakup opreme za izvedbo pedagoškega procesa in njegovo podporo smo porabili 4286 EUR.

## 7. OCENA USPEHA IZVAJANJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI ZA LETO 2024/2025

Koncesijo za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje Bionika v tehniki smo na Visoki šoli na Ptuju prejeli leta 2022 in študente prvič vpisali v redni študij v študijskem letu 2023/2024 (tabela 2). V študijskem letu 2024/2025 smo imeli na Visoki šoli na Ptuju razpisanih 20 mest za vpis v prvi letnik – redni študij in 25 mest za vpis v prvi letnik – izredni študij študijskega programa Bionika v tehniki (tabela 3). V prvi letnik smo vpisali 20 študentov rednega študija in 8 izrednega ter v drugi letnik 16 študentov rednega študija.

Tabela 2: Število študijskih programov, ki se izvajajo v študijskem letu 2024/2025

Študijski program	Študijsko leto 2023/2024 in 2024/2025
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje	1

Tabela 3: Število vpisanih študentov v študijski program Bionika v tehniki, ki se izvaja v študijskem letu 2024/2025

	2024/2025 (redni študij)	2024/2025 (izredni študij)
Vpis v 1. letnik	20	8
Vpis v 2. letnik	16	0
Vpis v 3. letnik		
Absolventski staž		
Podaljšan absol. staž		
Diploma	1	
Evidenčni vpis - brez statusa študenta	5	
<b>Skupaj - vpisani (1.,2.,3.+absolv. ) + evidenčni vpis</b>	<b>41</b>	<b>20</b>

## 8. NASTANEK OREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2024

Pri izvajanju letnega programa dela 2024 niso nastale morebitne nedopustne ali nepričakovane posledice.

## 9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Zastavljene cilje smo dosegli. Na Visoki šoli na Ptuju smo v letu 2024 naredili pomemben napredek, saj smo prvič vpisali redne študente in zapolnili vseh 20 razpisanih mest. Uspešno smo pripravili in izvedli dopolnjen in v marcu 2023 s strani NAKVIS potrjen Akcijski načrt 2022/2023. Akcijski načrt je bil pripravljen za odpravo ugotovljenih neskladnosti oziroma večjih pomanjkljivosti, ki izhajajo iz posredovane odločbe Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu št. 6031-5/2021/13 z dne 29.9.2022. Neskladnosti in pomanjkljivosti smo odpravili in bodo skladno z dopisom NAKVIS preverjane pri naslednjem evalvacijskem postopku s strani NAKVIS.

## 10. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Skozi celotno leto smo poslovali stabilno in ob koncu leta dosegli presežek prihodkov na odhodki po obračunskem in denarnem toku. Med letom zavod ni imel likvidnostnih težav. V letu 2024 smo imeli en projekt, zato smo zalagali sredstva. Učinkovito smo izpolnjevali svoje pogodbene obveznosti do zunanjih in notranjih uporabnikov. Nove zaposlitve (dekan, visokošolski učitelji) smo skladno s kadrovskim načrtom izvedli šele z začetkom študijskega leta 2024/2025, ko smo začeli izvajati pedagoško dejavnost tudi za redni študij, ki je koncesioniran s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI). Kljub zelo skromnim sredstvom na raziskovalnem področju smo močno presegle pričakovanja, saj so novo zaposleni na VŠP dosegli tudi izjemne in zelo kvalitetne raziskovalne dosežke. Na več področjih smo izboljšali način poslovanja, k čemur so pripomogla tudi priporočila NAKVIS in usmerjenost vseh sodelujočih k doseganju zastavljenih ciljev. Ob tem velja omeniti, da smo se ves čas trudili zadovoljiti potrebe in pričakovanja financerjev in okolja v katerem delujemo.

Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki) je v letu 2024 znašal 1,08, kar pomeni, da smo v letu 2024 zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

## 11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VISOKI ŠOLI NA PTUJU.

Oceno podajam na podlagi:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: kadrovsko, finančno računovodsko

V / Na VISOKI ŠOLI NA PTUJU je vzpostavljen(o):

### 1. Primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	x
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

### 2. Upravljanje s tveganji

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	x
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	x
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi	

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju	x
b) na pretežnem delu poslovanja	
c) na posameznih področjih poslovanja	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi	

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo začeli s primernimi aktivnostmi

---

V letu 2024 smo na področju notranjega nadzora izvajali naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- vpeljava obrazca "Predlog za izdajo naročilnice" z zbiranjem ponudb
- postopno uvajanje izboljšav v poslovanje.

## 12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji iz akcijskega načrta kot tudi letni cilji iz strateškega načrta za leto 2024 so bili doseženi.

## 13. OCENO UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Na Visoki šoli na Ptuju izvajamo pedagoško in znanstvenoraziskovalno ter razvojno dejavnost. Znanja, pridobljena v programu Bionika v tehniki, predstavljajo pomembno gibalno razvoja in zagotovo za konkurenčnost gospodarstva. Študenti v času študija pridobijo teoretična in praktična znanja, ki jih uporabijo v podjetjih.

Visoka šola na Ptuju s programom Bionika v tehniki spodbuja razvoj interdisciplinarnih ved ter vzpostavlja koncept sodelovanja različnih strok pri reševanju zahtevnih proizvodnih in tehnoloških izzivov v gospodarstvu in družbi. Visoka šola na Ptuju je sodobna izobraževalna in znanstvena ustanova, ki se uspešno vključuje v domače in mednarodno okolje ter sledi inovativnim dosežkom na področju tehnike in naravoslovja. Visokošolski strokovni program obsega najnovejša spoznanja na področju bionike, ki se kot interdisciplinarna veda sistematično ukvarja s tehnično uporabo konstrukcij in procesov po zgledu narave ter biologijo povezuje z različnimi področji tehnike, matematike, fizike, kemije, elektrotehnike,

mehatronike, biotehnologije, arhitekture in ekonomije. Pridobljena znanja pomembno prispevajo k implementaciji trajnostnega razvoja družbe kot celote.

Z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo Visoka šola na Ptuju pozitivno vpliva na uresničevanje ciljev Regionalnega razvojnega programa za Podravje in Območnega razvojnega programa za Spodnje Podravje, zlasti na področju utrjevanja znanja in razvoja kadrov, ki prispevajo k premagovanju razvojnih problemov na regionalnem nivoju, kot so: nizka izobrazbena sestava prebivalstva, odseljevanje mladih in izobraženih kadrov, strukturno neskladje na trgu dela, pomanjkanje določenih strokovnih kadrov, nezadostna povezanost med izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo in okoljem ter premalo razvito vseživljenjsko izobraževanje.

V Visoki šoli na Ptuju si z interdisciplinarnim pristopom, s povezovanjem različnih strok in znanj, z aktivnim vključevanjem v mednarodni visokošolski in raziskovalni prostor ter z uveljavljanjem aktivnega sodelovanja z gospodarskim in družbenim okoljem prizadevamo odgovoriti na izzive sodobne tehnološke družbe.

## 14. DRUGA POJASNILA

Varčevalni ukrepi in sanacijski ukrepi v letu 2024 niso bili izvajanja. V letu 2024 smo izvedli nakup oziroma investicijsko vzdrževanje opreme v višini 4286 EUR, interesnih dejavnosti študentskega sveta smo financirali skladno z letnim programom 2024.

### 14.1 Kadrovski načrt

Ob koncu leta 2024 so na VŠP bile redno zaposlene štiri osebe, in sicer tajnik za polni delovni čas, dekan, ki opravlja tudi funkcijo direktorja, za polovični delovni čas in dva visokošolska učitelja s krajšim delovnim časom od polnega (tabela 4). Tajnik je bila zaposlena s 1. 1. 2024, medtem ko dekan in visokošolska učitelja s 1. 10. 2024. V letu 2024 smo imeli tudi deset zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskega programa (tabela 5).

Tabela 4: Število redno zaposlenih na Visoki šoli na Ptuju na dan 31.12.2024

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO NA DAN 31.12.2024	FTE
dekan	1	0,5
tajnik	1	1,0
visokošolski učitelj	2	0,25
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>1,75</b>

Tabela 5: Zunanji pogodbeni sodelavci za leto 2024

Habilitacijski naziv	Število sodelavcev
visokošolski učitelj – docent ali višji	2
visokošolski učitelj – višji predavatelj	8
<b>SKUPAJ:</b>	<b>10</b>

Pripravil:

*doc. dr. David Haložan, dekan in v.d. direktorja*

## 15. FINANČNO POROČILO ZAVODA 2024

### 15.1 Uvod

V poslovnem obdobju 01. 01. do 31. 12. 2024 je zasebni zavod Visoka šola na Ptuju ustvaril **presežek prihodkov nad odhodki** v skupni višini **15.314 EUR**. Sestava poslovnega izida glede na vire financiranja je sledeča:

- Vir Ministrstvo: presežek prihodkov v višini +14.358 EUR;
- Vir MO Ptuj: 0 EUR;
- Vir projekt CRP in ostala sredstva: presežek prihodkov v višini +956 EUR;

**Skupaj: 15.314 EUR.**

Ustvarjeni prihodki ter odhodki, kateri so nastali pri poslovanju zavoda, se v celoti nanašajo na izvajanje javne službe.

Tabela 6 Struktura poslovnega izida (v evrih brez centov)

VRSTA	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
Presežek prihodkov	15.314	0
Presežek odhodkov	0	0
<b>SKUPAJ PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	15.314	0

#### 15.1.1 Zakonska podlage vodenja računovodstva

Visoka šola na Ptuju je v letu 2024 vodila poslovne knjige po določil naslednjih zakonov in predpisov:

- Akt o ustanovitvi Visoke šole na Ptuju
- Zakon o zavodih
- Zakon o računovodstvu
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb zasebnega prava

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb zasebnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Visoke šole na Ptuju
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Visoke šole na Ptuju

## 15.2 Inventura

### 15.2.1 Poročilo o opravljeni inventuri

V skladu s 36. in 39. členom Zakona o računovodstvu smo opravili popis stanj (inventuro) na dan 31. 12. 2024 ter opravili uskladitve dejanskih stanj s knjigovodskim. Speljali smo postopke sledečih inventurnih popisov:

- popis drobnega inventarja,
- popis ostalih sredstev,
- popis osnovnih sredstev.

Inventura je bila zaključena v predpisanem roku. Sredstva, ki več ne služijo namenu dejavnosti zavoda so bila izknjižena iz evidenc.

## 15.3 Prihodki in odhodki poslovanja

### 15.3.1 Analiza prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 01. 01. - 31. 12. 2024 znašajo **226.179 EUR**.

Prihodki iz poslovanja znašajo **226.092 EUR**, kar predstavlja 99,96 % vseh ustvarjenih prihodkov ter drugi poslovni prihodki v znesku **87 EUR**, kar predstavlja 0,04% vseh ustvarjenih prihodkov.

Tabela 7 Struktura prihodkov (v evrih brez centov)

Vrsta prihodka	Znesek[€]	Delež v %
Iz poslovanja	226.092	99,96

Ostali prihodki	87	0,04
<b>SKUPAJ</b>	226.179	100

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe v znesku 226.092 EUR, kar predstavlja 100% vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja.

Tabela 8 Struktura prihodkov iz poslovanja (v evrih brez centov)

<i><b>Vrsta prihodka</b></i>	<i><b>Znesek[€]</b></i>	<i><b>Delež v %</b></i>
Javna služba	226.092	100
Pridobitna dejavnost	0	0
Skupaj	226.092	100

### 15.3.2 ***Prihodki iz naslova opravljanja javne službe***

Prihodki, doseženi z izvajanjem javne službe znašajo 226.092 EUR in so sestavljeni na sledeči način:

Tabela 9 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov)

<b>Namen</b>	<b>Znesek[€]</b>	<b>Delež v %</b>
Prihodki iz proračuna-ustanovitelj	69.446	30,72
Prihodki iz proračuna ministrstvo	119.845	53,01
Prihodki šolnine	2.673	1,18
Prihodki vpisnine, izpiti	1.204	0,53
Projekt CRP-vir ARIS	4.407	1,95
Projekt Interreg	28.298	12,52
Prihodki od refundacij plač	219	0,09
<b>SKUPAJ</b>	<b>226.092</b>	<b>100</b>

### 15.3.3 Primerjava prihodkov iz poslovanja javna služba

Celotni prihodki iz poslovanja, doseženi iz naslova izvajanja javne službe, so se v primerjavi z letom 2023 povišali za **165%** oziroma v nominalnem znesku za **140.809 EUR**. Primerjava prihodkov je prikazana v tabeli 6.

Tabela 10 Prihodki - javna služba (v evrih brez centov)

<b>Namen</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Leto 2023</b>
Prihodki iz proračuna	189.291	82.870
Prihodki od šolnin	2.673	1.276
Prihodki vpisnine, izpiti	1.204	1.137
Prihodki projekti	32.705	0
Prihodki od refundacij plač	219	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>226.092</b>	<b>85.283</b>

#### 15.3.4 *Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu*

V poslovnem letu 2024 prihodkov na področju pridobitne dejavnosti nismo ustvarili.

Drugi prihodki v letu 2024 znašajo 87 EUR in se nanašajo na odstopljene prispevke na plače in izravnave.

#### 15.3.5 *Finančni načrt 2024 – prihodki*

Pri pregledu vseh planiranih prihodkov zavoda za leto 2024 in njihove realizacije glede na potrjen finančni načrt zavoda, ugotavljamo, da so realizirani prihodki v višini 99% planiranih.

Celotni planirani prihodki zavoda so za leto 2024 znašali **229.028 EUR**, realizirani so v znesku **226.179 EUR**.

Tabela 11 Realizacija finančnega načrta- PRIHODKI 2024 (v evrih brez centov)

<b>B E S E D I L O</b>	<b>Realizacija 2024</b>	<b>PLAN 2024</b>	<b>INDEKS P2024/R2024</b>
<b>PRIHODKI</b>	<b>226.179</b>	<b>229.028</b>	<b>99</b>
<b>I. PRIHODKI IZ POSLOV.-JAVNA SLUŽBA</b>	<b>226.092</b>	<b>229.028</b>	99
Prihodki iz proračuna, tujine	222.215	223.841	99
Doplačila uporabnikov-šolnine	2.673	3.828	70
Vpisnine, diferencialni izpiti	1.204	1.359	89
Donacije			
Namenska sredstva za nabave			
<b>II. PRIDOBITNA DEJAVNOST in ostalo</b>			
Prihodki od prodaje blaga in storitev			
Prihodki od najemnin			
<b>Drugi (financiranja, drugi, ...)</b>	<b>87</b>		0
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>			

Prihodki iz proračuna so bili planirani v skupni višini 223.841 EUR; realizacija znaša 222.215 EUR oziroma 99% glede na plan.

Prihodki iz naslova šolnin na področju izobraževanja odraslih so bili planirani v višini 3.828 EUR; realizirani so v višini 2.673 EUR oziroma 70% glede na plan.

Prihodki iz naslova vpisnin in diferencialnih izpitov so bili planirani v višini 1.359 EUR; realizacija znaša 1.204 EUR oziroma 89% glede na plan.

Drugi poslovni prihodki niso bili planirani, realizirani so v višini 87 EUR.

## 15.4 Analiza odhodkov

V poslovnem letu 2024 znašajo celotni odhodki zavoda **210.865 EUR**.

Odhodke dejavnosti zavoda razporejamo v skladu z Zakonom o računovodstvu. Nastali so na področju izvajanja javne službe in so deljeni po posameznih virih financiranja. Glede na vire financiranja zavoda je struktura vseh stroškov zavoda sledeča:

- Vir Ministrstvo: **99.651 EUR**;
- Vir projekt Interreg: **34.134 EUR**;
- Vir MO Ptuj: **69.446 EUR**;
- Vir sredstva odrasli: **3.995 EUR**;
- Vir projekt CRP: **3.323 EUR**;
- Vir ostala sredstva: **316 EUR**.

**Skupaj stroški: 210.865 EUR.**

V okviru sredstev ministrstva še dodatno ločeno evidentiramo porabo sredstev za **raziskovalno dejavnost** zavoda. Porabljen sredstva za navedeni namen v letu 2024 znašajo **2.160 EUR**.

Odhodki zavoda so v celoti so sestavljeni iz stroškov poslovanja v znesku **210.865 EUR**. Njihova sestava je prikazana v tabeli 8.

Tabela 12 Struktura odhodkov zavoda ( v evrih brez centov)

<b><i>Stroški</i></b>	<b><i>Realizacija 2024 [€]</i></b>	<b><i>Realizacija 2023 [€]</i></b>	<b><i>Indeks 2024/2023</i></b>
stroški	210.865	66.136	319
odhodki financiranja	0	2	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>210.865</b>	<b>66.138</b>	<b>319</b>

#### 15.4.1 ***Stroški poslovanja***

Stroške poslovanja zavoda lahko razporedimo v smiselne celote. Znotraj razdelitve stroškov predstavljajo največji strošek stroški storitev v znesku **106.666 EUR**, sledijo stroški dela v znesku **97.573 EUR**, stroški amortizacije v znesku **4.576 EUR** in stroški materiala v znesku **2.050 EUR**. Struktura stroškov poslovanja je prikazana v tabeli 9.

Tabela 13 Struktura stroškov v letu 2024 (v evrih brez centov)

<b><i>Vrsta stroška</i></b>	<b><i>Realizacija 2024[€]</i></b>	<b><i>% v celoti</i></b>
Stroški materiala	2.050	0,97
Stroški storitev	106.666	50,59
Stroški amortizacije	4.576	2,17
Stroški dela	97.573	46,27
Drugi stroški	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>210.865</b>	<b>100</b>

#### 15.4.2 ***Stroški materiala***

Stroški materiala znašajo v celotnih stroških poslovanja **2.050 EUR** in predstavljajo **0,97%** delež v celotnih stroških poslovanja. Njihova sestava je prikazana v tabeli 10.

Tabela 14 Stroški materiala (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Realizacija 2023 [€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
Pisarniški, strokovna	1.145	955	120
Stroški brošur,promocije	0	0	0
Drugi splošni material	905	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.050</b>	<b>955</b>	<b>215</b>

Celotni stroški materiala so se v primerjavi z letom 2023 povišali za 115 % oziroma v nominalnem znesku za 1.095 EUR, kar je posledica širjenja obsega poslovanja zavoda.

#### 15.4.3 ***Stroški storitev***

Stroški storitev znašajo v celotnih stroških poslovanja **106.666 EUR** in predstavljajo **50,59 %** delež v celotnih stroških poslovanja. Struktura stroškov storitev zavoda je prikazana v tabeli 11.

Tabela 15 Stroški storitev ( v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Realizacija 2023 [€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
propaganda in reklama	1.001	955	105
reprezentanca	2.949	407	725
neproizvodne storitve	15.645	22.301	70
telekomunikacijske storitve	396	281	141
storitve zunanji predavatelji	41.381	4.705	880
dnevnice+nočitve	28	66	42
prevozni stroški PN	694	666	104
druga nadomestila str. delavcev	0	96	0
storitve vzdrževanja	450	1.011	45

najemnine	11.335	3.811	297
pogodbena dela s prispevki	31.466	1.130	2785
avtorski honorarji s prispevki	338	0	0
bančne storitve	505	554	91
stroški poštnih storitev	166	161	103
stroški drugih storitev	192	169	114
članarine	120	600	20
SKUPAJ	106.666	66.136	289

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2023 povišali za 189 % oziroma v nominalnem znesku za 69.753 EUR. V povprečju so se v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povišali vsi stroški storitev, kar je normalna posledica glede na širitev poslovanja zavoda.

Bistvena odstopanja v kategoriji »stroški storitev« se nanašajo na postavko »Druge storitve-zunanji predavatelji«, ki v letu 2024 znaša 41.381 EUR. Nanaša se na izstavljenе račune s strani zunanjih predavateljev za opravljeno delo v okviru izvedbe pedagoškega procesa. Naslednje bistveno odstopanje se nanaša na obračunsko postavko »Pogodbena dela s prispevki«, ki znaša 31.466 EUR in se prav tako nanaša na opravljeno delo zunanjih predavateljev v okviru izvedbe pedagoškega procesa. Bistveno odstopanje v primerjavi z letom 2023 izkazujemo še na postavki »Druge najemnine in zakupnine«, ki se nanaša na sklenjeno pogodbo s Šolskim centrom Ptuj za najem prostorov na lokaciji Vičava 1 za potrebe delovanja našega zavoda. V letu 2023 so bili stroški najema za obdobje treh mesecev, v letu 2024 so stroški najema za celo poslovno leto.

#### 15.4.4 ***Stroški dela***

Stroški dela v celotnih stroških poslovanja znašajo **97.573 EUR** in predstavljajo **46,27%** delež v celotnih stroških poslovanja. Prikazani so v tabeli 12.

Tabela 16 Stroški dela po postavkah (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Realizacija 2023[€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
Bruto plače zaposlenih	77.736	18.531	419
regres + drugi stroški	7.217	2.855	253
prispevki	12.620	3.044	415
<b>SKUPAJ</b>	<b>97.573</b>	<b>24.430</b>	<b>399</b>

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2023 povišali za 299% oziroma v nominalnem znesku za 73.143 EUR. Stroški dela se nanašajo na plačo dekana zavoda v deležu 50% zaposlitve; plačo tajnika zavoda v deležu 100% ; plačo visokošolskega učitelja v deležu 5% in plačo raziskovalke v deležu 20% od 01.10.2024 dalje.

#### 15.4.5 *Stroški amortizacije*

Tabela 17 Stroški amortizacije po postavkah (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Realizacija 2023[€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
amortizacija OS	4.009	2.225	180
drobni inventar	444	756	59
knjige	123	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.576</b>	<b>2.981</b>	<b>154</b>

Izkazana amortizacija osnovnih sredstev se deloma nanaša na osnovna sredstva, nabavljena v preteklih poslovnih letih, deloma pa na osnovna sredstva, nabavljena v poslovnem letu 2024.

V letu 2024 so bile realizirane nabave drobnega inventarja in knjig.

#### 15.4.6 *Drugi stroški*

Tabela 18 Drugi stroški po postavkah (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Realizacija 2023[€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
Davek od dohodka	0	128	0
Drugi stroški	0	729	0
<b>SKUPAJ</b>	0	857	0

V tabeli številka 15 imamo prikazano primerjavo vseh stroškov zavoda, doseženih v poslovnem letu 2024 s stroški poslovnega leta 2023.

Tabela 19 Primerjava stroškov zavoda kot celote 2024-2023 (v evrih brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2024 [€]</i>	<i>Realizacija 2023[€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
stroški poslovanja	210.865	66.136	319
<b>SKUPAJ</b>	210.86	66.136	319

Vsi stroški zavoda so se v primerjavi z letom 2023 povežali za 219% oziroma v nominalnem znesku za 144.729 EUR.

#### 15.4.7 *Finančni načrt 2024 – stroški*

Pri izdelavi finančnega načrta zavoda za poslovno leto 2024 so bili planirali odhodki zavoda v skupni višini **229.028 EUR**, realizacija znaša **210.865 EUR**.

Realizacija finančnega načrta zavoda za poslovno leto 2024 je prikazana v tabeli številka 16.

Tabela 20 Realizacija finančnega načrta- odhodki zavoda

VRSTA STROŠKA	Realizacija 2024	Plan 2024	INDEKS R/P
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>2.050</b>	<b>10.754</b>	<b>19</b>
Pisarniški in splošni material	1.145	850	135
Stroški brošur, promocije	0	7.000	0
Drugi splošni material + pouk	905	2.830	32
Material za vzdrževanje	0	74	0
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>106.666</b>	<b>120.376</b>	<b>89</b>
Stroški propagande in reklame	1.001	2.950	34
Reprezentančni stroški	2.949	1.500	197
Druge neproizvodne storitve	15.645	19.772	79
Telekomunikacijske storitve	396	240	165
Dnevnice + nočitve	28	150	19
Povračilo prevoznih str. – PN	694	2.154	32
Druga nadomestila str. delavcev	0	100	0
Storitve vzdrževanja	450	600	75
Druge najemnine in zakupnine	11.335	10.183	111
Pogodbena dela + računi predavatelji	72.847	81.427	89
Avtorski honorarji s prispevki	338	0	0
Bančne storitve in str. plač. prometa	505	550	92
Stroški poštnih storitev	166	150	111
Stroški drugih storitev	192	0	0
Članarine	120	600	20

AMORTIZACIJA	4.576	3.980	115
Amortizacija osnovnih sredstev	4.009	2.000	200
Amortizacija drobnega inventarja	444	1.980	29
Amortizacija knjig	123	0	0
STROŠKI DELA	97.573	93.918	104
Vračunani BOD	77.736	74.188	105
Regres	2.491	2.286	109
Stroški prehrane + prevoza	4.726	5.499	86
Prispevki neodvisni od posl. rezultata	12.620	11.945	106
DRUGI STROŠKI	0	0	0

Za leto 2024 je bilo planiranih **stroškov materiala** v višini **10.754 EUR**; realizacija znaša **2.050 EUR** oziroma 19 % glede na plan. Največji razkorak se nanaša na stroškovno postavko »Stroški brošur in promocijskega materiala«, ki je bila planirana v višini 7.000 EUR, realizirana v višini 0 EUR. Navedena stroškovna postavka se je v celoti nanašala na stroške izvedbe projekta Interreg, vendar je tekom poslovnega leta prišlo do spremembe finančnega načrta projekta. Planirani stroški brošur so bili porabljeni za pokritje stroškov dela zaposlenih na projektu.

**Stroški storitev** so bili planirani v višini **120.376 EUR**; realizacija znaša **106.666 EUR**. Realizirani stroški so nižji od planiranih za 11% oziroma v nominalnem znesku za **13.710 EUR**. Največji razkorak med planom in realizacijo je na področju pogodbenih del in računov zunanjih predavateljev, ki so vezani na izvedbo pedagoškega procesa. Planirani stroški storitev na tej postavki so znašali 81.427 EUR, realizirani so v višini 72.847 EUR. Glede na to, da ob pripravi finančnega načrta ni bilo točno znano, kakšno bo realno stanje na področju vpisa v študijsko leto 2024/2025 in koliko ur bo potrebno dejansko izvesti, je razkorak posledica navedenega dejstva.

**Stroški amortizacije** so bili planirani v višini **3.980 EUR**; realizacija znaša **4.576 EUR**.

**Stroški dela** so bili planirani v višini **93.918 EUR**; realizacija je **97.573 EUR** oziroma 104% glede na plan.

Pri poslovanju zavoda v letu 2024 drugih stroškov in odhodkov zavoda nismo zabeležili.

## 16. POSLOVNI IZID

V poslovnem letu 2024 je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini **15.314 EUR** in se prenaša kot nerazporejen v naslednje poslovno leto.

## 17. VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR V LETU 2024

V letu 2024 je zavod vložil v pridobitev ter posodobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev finančna sredstva v skupni višini 3.719 EUR ter še dodatno 444 EUR v nabave drobnega inventarja ter 123 EUR v nabavo knjig za šolsko knjižnico. Nabavljena je bila oprema in drobni inventar, ki je nujno potrebna za nemoteno delovanje zavoda. V letu 2024 so bila nabavljena sledeča osnovna sredstva:

- Monitor Dell 2 kom v nabavni vrednosti 278,00 EUR;
- Synology strežnik v nabavni vrednosti 1.105,69 EUR;
- Prenosnik za projekt CRP v nabavni vrednosti 2.334,99 EUR.

Nabave drobnega inventarja so bile sledeče:

- Samostoječi ventilator v nabavni vrednosti 20,74 EUR;
- Razer Kyo v nabavni vrednosti 99,98 EUR;
- Bela tabla na stojalu v nabavni vrednosti 323,30 EUR.

## 18. POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM

### 18.1 Bilanca stanja

V pojasnilih k bilanci stanja so navedene pomembnejše postavke.

Tabela 21 Denarna sredstva (v evrih brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31. 12. 2024 [€]</i>	<i>Stanje 31. 12. 2023[€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
11 Transakcijski račun	57.959	37.089	156
<b>SKUPAJ</b>	<b>57.959</b>	<b>37.089</b>	<b>156</b>

Denarna sredstva na računu so se v primerjavi z letom 2024 povišala za **56%** oziroma v nominalnem znesku za **20.870 EUR**, kar je skladno z dinamiko in obsegom poslovanja zavoda. V celoti ostaja odprta terjatev iz naslova izvedbe projekta Interreg v letu 2024 v znesku **28.298 EUR**, kar pomembno vpliva na stanje na transakcijskem računu zavoda.

Tabela 22 Kratkoročne terjatve ( v evrih brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31. 12. 2024[€]</i>	<i>Stanje 31. 12. 2023[€]</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
12 Terjatve do kupcev	461	595	77
<b>SKUPAJ</b>	<b>461</b>	<b>595</b>	<b>77</b>

Terjatev do kupcev so se v letu 2024 znižale za 23%, kar pa ni imelo bistvenega vpliva na samo poslovanje zavoda.

Tabela 23 Kratkoročne obveznosti (v evrih brez centov)

<b>Vrsta</b>	<b>Stanje 31. 12. 2024[€]</b>	<b>Stanje 31. 12. 2023 [€]</b>	<b>Indeks 2024/2023</b>
22 dobavitelji	2.743	2.204	125
25 obveznosti do zaposlenih	9.228	5.589	165
26 obv. do državnih institucij	8.238	128	6436
<b>SKUPAJ</b>	<b>20.209</b>	<b>7.921</b>	<b>255</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na odprte obveznosti za plačilo po stanju na dan 31. 12. 2024 z valuto zapadlosti v letu 2025. Večina odprtih obveznosti je bila do dneva izdelave bilance stanja že poravnana. Navedena postavka v primerjavi z letom 2023 ne izkazuje bistvenih odstopanj.

Obveznosti do zaposlenih se nanašajo na obveznosti iz naslova izplačila plač za mesec December 2024 in na plačilo davkov in prispevkov iz naslova plač zaposlenih za mesec December 2024.

Druge obveznosti do državnih institucij v znesku 8.238 EUR se nanašajo na plačilo davkov in prispevkov iz naslova obračuna pogodbenih del zunanjih predavateljev.

Tabela 24 : Lastni viri in dolgoročne obveznosti (v evrih brez centov)

<b>Vrsta</b>	<b>Stanje 31. 12. 2024[€]</b>	<b>Stanje 31. 12. 2023 [€]</b>	<b>Indeks 2024/2023</b>
90 Ustanovitveni vložek	100	100	100
93 Presežek prihodkov (ZBIR)	46.560	31.246	149
96 Visokošolski sklad	6.734	0	0
97 Dolgoročne fin. obveznosti	440	968	45
<b>SKUPAJ</b>	<b>53.834</b>	<b>32.314</b>	<b>167</b>

V skupini 93 – Presežek prihodkov izkazujemo nerazporejene presežke prihodkov iz preteklih poslovnih let ter presežek prihodkov leta 2024.

Neporabljena sredstva visokošolskega sklada na dan 31.12.2024 znašajo 6.734 EUR in se prenašajo kot namenska sredstva v poslovno leto 2025.

Dolgoročne finančne obveznosti znašajo 440 EUR in se nanašajo na plačilo mesečnih anuitet za mobilni telefon v letu 2025.

## 19. SKLEP

V poslovnem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2024 je zavod posloval skladno s predpisano zakonodajo in spoštoval predpise na finančnem področju.

Finančni del pripravil:

*Računovodski servis »Finančni biro Nika« d.o.o.*

### **PRILOGE**

- Bilanca uspeha zavoda na dan 31. 12. 2024;
- Stroški zavoda na dan 31.12.2024;
- Podatki iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. 2024(AJPES);
- Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju od 01.01.2024-31.12.2024(AJPES);
- Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2024-31.12.2024 (AJPES).