

Na podlagi 124. člena Statuta Visoke šole na Ptuju je Senat Visoke šole na Ptuju na svoji 50. seji, dne 27. 11. 2018 sprejel

PRAVILNIK ZA OBČANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta pravilnik ureja status občana, pravice in dolžnost seznanitve, izpite, izpitni red ter pogoje za dokončanje študijskega programa.

2. člen

(status občana)

- Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan (v nadaljevanju: občan) je oseba, ki ni študent Visoke šole na Ptuju (v nadaljevanju: VŠP), želi pa opravljati izpite iz predmetov predmetnika študijskega programa, ki se izvaja na šoli.

Kot občan plača vpisnino po veljavnem ceniku na šoli in v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na šoli.

3. člen

(pravice in dolžnost seznanitve)

Občan se je dolžen sam seznaniti z učnim načrtom predmetov, načinom preverjanj in ocenjevanjem znanja ter s kriteriji za ocenjevanje, študijskimi obveznostmi ter pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, projektne naloge, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi ter druge oblike, določene s študijskim programom.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Konkretna oblika preverjanja znanja pri posameznem predmetu je določena z njegovim učnim načrtom. Če je pri posameznem predmetu z učnim načrtom predpisanih več oblik preverjanja znanja, mora občan pri vsaki izmed njih doseči najmanj zadostno oceno.

Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju občane podrobno seznaniti:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- s temeljnimi študijskimi viri,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta,
- s pogoji za pristop k posamezni obliki preverjanja in ocenjevanja znanja pri učni enoti.

Občan ima glede opravljanja posameznih študijskih obveznosti enake pravice in dolžnosti kot veljajo za študente te šole.

V kolikor s tem pravilnikom pravice in obveznosti občana niso posebej določene, se za občana smiselno uporabljajo veljavni pravilniki šole.

II. IZPITI

4. člen

(javnost izpitov)

Preverjanje in ocenjevanje znanja je javno.

Javnost preverjanja in ocenjevanja znanja se zagotavlja zlasti z najavo in objavo izpitnih rokov in rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja v Visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju:VIS) z navedbo časa in kraja opravljanja izpitov, z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke v skladu z določili tega pravilnika in Pravilnika o ocenjevanju in preverjanju znanja, ter s pravico študentov in drugih občanov, da prisostvujejo preverjanju in ocenjevanju znanja pri ustnem izpitu.

5. člen

(izpitni red)

Za občane veljajo tisti izpitni roki, ki so razpisani za študente šole. Podatke o razpisanem izpitnem roku si je občan dolžen pridobiti sam.

6. člen

(prijava k izpitu)

Prijavnico na izpit (na predpisanem obrazcu) pošlje občan na e-naslov Referata za študentske in študijske zadeve (v nadaljevanju:referat) ali prinese osebno vsaj 5 delovnih dni pred izpitnim rokom. Za datum prijave se šteje dan, ko je prijavnica prispela v Referat.

Občan odgovarja za pravilno in popolno prijavo.

Referat dan pred izpitom izpiše seznam prijavljenih študentov in občanov in ga posreduje nosilcu oziroma izvajalcu izpita.

Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo občane, ki so na seznamu prijavljenih za izpit. Na seznam so uvrščeni le občani, ki so izpolnili vse pogoje za pristop k izpitu, ki so določeni s študijskim programom.

7. člen

(finančne obveznosti občana)

Občan ob prijavi poravnava vpisnino po veljavnem ceniku in v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na VŠP. Ob rednem vpisu v študijsko leto se plača šolnina in vse ostale storitve po veljavnem ceniku in v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na VŠP.

8. člen

(oblika prijavnice na izpit)

Prijavnica na izpit mora vsebovati:

- osebne podatke občana (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotna matična številka),
- podatke o študijskem programu, na katerem želi občan opravljati izpit,
- datum razpisanega izpitnega roka,

- lokacijo izvajanja izpitnega roka ter
- lastnoročni podpis občana.

9. člen **(oblika odjave od izpita)**

Odjava od izpita (na predpisanem obrazcu) mora vsebovati:

- osebne podatke občana (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotna matična številka),
- podatke o študijskem programu, na katerem je želel občan opravljati izpit,
- naziv predmeta iz katerega je želel občan opravljati izpit,
- datum razpisanega izpitnega roka,
- lokacijo izvajanja izpitnega roka ter
- lastnoročni podpis občana.

V kolikor se občan pravočasno ne odjavi od izpita, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Glede pravočasne odjave se tudi za občana uporablja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študenta.

10. člen **(izvedba izpita)**

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec predmeta oziroma izvajalec izpita oziroma predsednik izpitne komisije v primeru, da se izpit opravlja pred izpitno komisijo, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita (izvajalca izpita).

Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

11. člen **(potek izpita)**

Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih občanov. Občan mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Nosilec predmeta izpita posreduje občanom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki.

Občan med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

12. člen **(trajanje izpita)**

Posamezne oblike preverjanja znanja praviloma trajajo:

Pisni izpit od 45 do 135 minut,

Ustni izpit praviloma 10 – 20 minut ter

Ustni nastopi, zagovori pisnih in seminarskih nalog do 45 minut.

Dolžino pisnega opravljanja izpita določi nosilec predmeta, pri čemer lahko izpit traja najmanj eno in največ tri šolske ure.

Za ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino občanov ali študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči občanu takoj po opravljenem izpitu.

13. člen
(kršitve izpitnega reda)

Občani so disciplinsko odgovorni za kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu šole in Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov šole.

Občan krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi občani ali študenti ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek izpita.

Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot dovoljen.

Občan, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega občana ali študenta, in občan, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red.

Po ugotovljeni kršitvi občan ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega red.

Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve poda izvajalec izpita. Od disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega red izreka ukrepe disciplinski organ prve stopnje v skladu s Statutom in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov šole.

**III. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH
OBVEZNOSTI**

14. člen
(pogoji za dokončanje študijskega programa)

Občan ne more dokončati celotnega študijskega programa ter pridobiti javnoveljavne izobrazbe, ne da bi bil vanj vpisan kot študent. V kolikor želi občan zaključit študij kot študent in pridobiti javnoveljavno izobrazbo se mora obvezno vpisati kot študent vsaj v zaključni letnik določenega študijskega programa.

IV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

15. člen
(varovanje osebnih podatkov)

Osebni podatki občanov se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007-ZVOP-1; v nadaljevanju: zakon).

Vse osebe, ki so vključene v postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami zakona.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen (končne določbe)

Glede vseh ostalih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti občanov, a niso urejena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe ostalih splošnih pravnih aktov šole, če niso v nasprotju s tem pravilnikom.

Ta pravilnik in njegove spremembe sprejema Senat šole.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejem na Senatu šole.

dr. Vladimir KOROŠEC
DEKAN

