

PRILOGE:

PRILOGA 1: Tipologija dokumentov

PRILOGA 2: Tipska založniška pogodba

PRILOGA 3: Vloga za oddajo publikacije

PRILOGA 4: Naslovna stran publikacije

PRILOGA 5: Kolofon publikacije

KZD mora pri posameznem natisu gradiv v okviru VŠP za predlagane lektorje in recenzente predhodno pridobiti izjave o sodelovanju predlaganih recenzentov ter lektorjev (**PRILOGE 6, 7, 8**).

PRILOGA 9: Obrazec za strokovno recenzijo publikacije

PRILOGA 10: Obrazec za tehnično recenzijo publikacije

PRILOGA 11: Obrazec za lektoriranje publikacije

PRILOGA 12: Vrednotenje publikacije

(PRILOGA 1: TIPOLOGIJA DOKUMENTOV)

TIPOLOGIJA DOKUMENTOV

1. ŠTUDIJSKO GRADIVO

1.1 Univerzitetni učbenik

Predstavlja vrhunsko pedagoško, znanstveno in strokovno publikacijo, ki sistematično in didaktično podaja neko znanstveno problematiko, ki je vključena v dodiplomski ali podiplomski izobraževalni program. Zasnovan mora biti na potrjenih znanstvenih in idejno-vzgojnih načelih ter mora izpolnjevati zahteve pedagoških, psiholoških, didaktično-metodoloških in estetskih standardov. Izdan mora biti v skladu z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju. Priporočeno število strani je najmanj 50.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

- 2.03 Univerzitetni ali visokošolski učbenik z recenzijo

1.2 Skripta

Predstavljajo pedagoško in strokovno publikacijo, ki sistematično in didaktično podaja neko znanstveno in strokovno problematiko, ki je vključena v dodiplomski ali podiplomski izobraževalni program. Je učni pripomoček, po navadi zapiski predavanj, obogateni z vajami in nalogami. Izdana mora biti v skladu z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju. Priporočeno število strani je najmanj 50.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

- 2.05 Ostalo učno gradivo

1.3 Zbirka vaj in nalog

Predstavlja zbirko praktičnih primerov, navodil in opisov postopkov, ki se uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem delu v času, predvidenem za vaje. Izdana mora biti v skladu z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju. Obseg je najmanj 30 strani.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

- 2.05 Ostalo učno gradivo

Ostalo učno gradivo (zapiski predavanj, zapiski vaj, prosojnice, itd.) se ne uvršča med vrste publikacij, izdanih na podlagi Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju.

1.4 Prevod tujega učbenika

Izdan mora biti v skladu z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju. Prevod mora biti recenziran s strani vsaj dveh priznanih strokovnjakov za

področje, ki ga učbenik obravnava. Prevajalec mora pridobiti vsa dovoljenja v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

2. MONOGRAFIJE IN DRUGE ZAKLJUČENE PUBLIKACIJE

Knjiga z znanstveno, poljudnoznanstveno, strokovno ali umetniško vsebino, ki izčrpno obravnava določen problem, vprašanje ali predmet, osebo ali dogodek. Tematika je obdelana navadno z vsemi kompozicijskimi in stilskimi značilnostmi: tj. analitično-sintetično, logično in kritično, metodološko in kreativno, pa tudi z vsem ustreznim znanstvenim aparatom (označeni citati, opombe, pravilno navedeni viri in literatura). Izide v enem zvezku ali v vnaprej določenem številu zvezkov, ki se objavijo sočasno ali v vnaprej znanem časovnem obdobju. Monografijo po navadi napiše en avtor, več pa v primeru, če je določeno temo treba obdelati z več vidikov oz. z različnih znanstvenih področij.

V formalnem pogledu morajo monografije in druge zaključene publikacije zadostiti naslednjim pogojem:

- obseg praviloma vsaj 50 strani brez platnic,
- stvarno in/ali avtorsko kazalo,
- Izdane morajo biti v skladu z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju.

2.1 Znanstvene monografije

V znanstveni monografiji avtor obravnava neko točno določeno področje znanosti tako, da analizira najnovjšo znanstveno literaturo o tem problemu in jo na temelju lastnih znanstvenih izsledkov in izkušenj, sintetizira v nova spoznanja. Jezik je znanstveni. Znanstvena monografija obsega vsaj 50 strani, obvezno mora imeti ISBN in vsebovati stvarno in/ali avtorsko kazalo.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

2.01 Znanstvena monografija

2.2 Strokovne monografije

V strokovni monografiji je obdelano neko ožje, vendar točno določeno področje znanosti na način, ki je razumljiv širši javnosti in ne samo znanstvenikom. Pravila glede citiranja navedenih podatkov so v primerjavi z znanstveno monografijo manj stroga, vendar pa je zaželeno, da so tudi tu vsi ključni podatki opremljeni s citati iz znanstvene in druge literature. Strokovna monografija naj obsega vsaj 50 strani.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

2.02 Strokovna monografija

2.3 Priročniki, leksikoni, enciklopedije, slovarji, zemljevidi

Gre za vrsto referenčne oziroma sekundarne publikacije, ki nudi znanstvene in strokovne informacije o določeni temi ali o določenem področju. So pregledne publikacije, ki se

uporablja kot pripomoček pri raziskovalnem ali pedagoškem delu in delu strokovnjakov v praksi. Priročnik naj obsega vsaj 50 strani.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je
2.06 Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid

2.4 Umetniška dela

Poezija, proza, skladbe, filmi, slike in druga umetniška dela. Antologije so praviloma umetniška dela. Če antologija vsebuje izvirno znanstveno kritično razpravo jo obravnavamo kot znanstveno monografijo.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je
2.16 Umetniško delo
2.17 Katalog razstave

2.5 Bibliografija

Urejen pregled objavljenih in/ali izvedenih del, ki je objavljen kot monografija.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je
2.07 Bibliografija

2.6 Poročila

Predstavljajo publikacije, ki poročajo o rezultatih pri pomembnih projektih. Če je avtorjev poročila več, mora biti eden, ki je pooblaščen urednik. V bibliografijo in knjižnico se zavedejo samo končna poročila projektov, raziskovalnih nalog ...

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je
2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav
2.13 Elaborat, predštudija, študija
2.14 Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)

2.7 Zborniki

Zborniki so knjige, ki jih sestavljajo prispevki ali posamezne razprave enega ali več avtorjev ali uradni, zgodovinski, arhivski ali drugi dokumenti ali zapiski. Sem sodijo zborniki s konferenc, znanstvene monografije oz. strokovne monografije, itd. Za razliko od monografije zbornik nujno ne pokriva celovito obravnavane snovi, ampak obravnava le nekatere od njenih vidikov.

2.7.1 Zborniki s konferenc

Predstavljajo urejeno zbirko referatov in/ali drugih oblik predstavitev znanstvenega ali strokovnega srečanja ali simpozija. Zbornik je lahko samostojna monografska publikacija, redna ali posebna številka revije ali suplement ali vir na spletu. Če gre za zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na konferenci, morajo biti le-ti recenzirani po kriterijih za izvirne/pregledne znanstvene članke oz. samostojne znanstvene prispevke v monografijah.

Določi se urednik ali več urednikov in uredniški odbor. Da so bili prispevki ustrezno recenzirani, mora biti razvidno iz navedb v publikaciji ali drugače dokazljivo. Domača konferenca se šteje kot mednarodna, kadar je najmanj 1/3 aktivnih udeležencev iz tujine. Pri tem se upoštevajo udeleženci, katerih prispevki so objavljeni v zborniku.

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

2.30 Zbornik strokovnih ali nerecenziranih znanstvenih prispevkov na konferenci

2.31 Zbornik recenziranih prispevkov na mednarodni ali tuji konferenci

2.32 Zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na domači konferenci

2.8 Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

2.18 Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek

2.9 Programska oprema

Ustrezen tip dokumenta/dela za vodenje bibliografij v sistemu COBISS je

2.21 Programska oprema

2.10 Druge monografije in druga zaključena dela

Sem sodijo uradne publikacije fakultet, jubilejni zborniki, itd. Almanahi, koledarji, informacije za študente, predstavitve študijskih programov itd. so praviloma serijske publikacije.

3. DROBNI TISKI

Sem sodijo predstavitveni materiali, spremno gradivo ob organizaciji konferenc in seminarjev (vabila, plakati, programi, itd.).

4. SERIJSKE PUBLIKACIJE IN INTEGRIRNI VIRI

Nezaključene oziroma serijske publikacije so dokumenti v tiskani ali drugačni obliki, ki izhajajo v več ali manj določenih časovnih intervalih, imajo enak stvarni ali glavni naslov, vsebina pa je tematsko vezana nanj. Praviloma izhajanje serijskih publikacij ni vnaprej časovno omejeno. Mednarodni standardni bibliografski opis serijskih publikacij in drugih kontinuiranih virov ISBD (CR) navaja, da so kontinuirani tisti bibliografski viri, ki izhajajo dlje časa, konec izhajanja pa ni predviden. Kontinuirani viri vključujejo serijske publikacije in nezaključene integrirne vire. Medtem ko serijske publikacije izhajajo v zaporednih, ločenih zvezkih ali delih, pa se integrirni viri dopolnjujejo in spreminjajo z novimi vsebinami (osvežitvami), ki niso jasno razmejene od ostalega, ampak integrirane v celoto.

Serijske publikacije vključujejo med ostalim:

4.1 Periodične publikacije

To so časopisi oziroma revije in druge periodične publikacije (bilteni, itd.). Časopis je periodična publikacija književnega, znanstvenega, strokovnega, umetniškega, političnega,

zabavnega ali drugega značaja. Izhaja v rednih časovnih razmikih. V časopisih se objavljajo prispevki trajnejšega pomena, znanstvena, strokovna in poljudnoznanstvena dela, večinoma v obliki člankov. Posamezna številka lahko vsebuje več različnih člankov z različno tematiko, lahko pa z več prispevki obravnava eno samo ožje strokovno področje. V tem primeru govorimo o monotematskih zvezkih. Članki v znanstvenih časopisih so še vedno glavni vir znanstvenih informacij. Znanstveni in strokovni časopis morajo biti izdani z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju.

4.2 Vrste publikacije

To so letniki, letna poročila, almanahi, koledarji, adresarji, zbirke poročil raznih institucij, zborniki, ki niso zaključene publikacije, informacije za študente, predstavitve študijskih programov, itd.. Izdan mora biti v skladu z 7., 9. in 10. členom Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju.

(PRILOGA 2: TIPSKA ZALOŽNIŠKA POGODBA)

ZALOŽNIŠKA POGODBA

ki jo skleneta

Visoka šola na Ptuju, Vičava 1, 2250 Ptuj, matična številka: 3964523000, davčna številka: SI25023012, ki jo zastopa dekana, doc. dr. **Vladimir KOROŠEC** (v nadaljevanju naročnik)

in

_____ (v nadaljevanju avtor)

1. člen

Avtor se s to pogodbo zavezuje, da bo založniku izročil naslednjo publikacijo:

2. člen

Publikacija bo obsegala približno _____ avtorskih pol. Točen obseg pogodbeni stranki sporazumno določita ob oddaji končne verzije publikacije.

3. člen

Ena avtorska pola obsega 30.000 znakov. Število pol se ugotavlja z računalniškim evidentiranjem števila znakov (upoštevajo se tudi prostori med znaki), če je to mogoče in smiselno.

4. člen

Avtor se zaveže prepustiti naročniku enkrat za vselej in za vse primere svoje materialne avtorske pravice. Založnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal honorar ter publikacijo reproduciral in distribuiral.

5. člen

Avtor se zavezuje, da bo publikacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o založniški dejavnosti šole in skladno z Navodili za pisanje strokovnih in znanstvenih del šole.

6. člen

Avtor se zavezuje publikacijo izročiti založniku najkasneje do _____, na zgoščenkah in v enem odtisu in ga ne more več spreminjati.

7. člen

Naročnik se obveže, da bo avtorju izplačal avtorski honorar v bruto znesku _____ € za avtorsko polo.

Naročnik bo izplačal avtorju 40 % avtorskega honorarja iz 6. člena te pogodbe najkasneje do dvajsetega dne v naslednjem mesecu, ko je publikacija oddana in potrjena s strani Komisije za založniško dejavnost, 30 % ob prodaji 1/3 naklade in 30 % v roku 30 dni po prodaji 2/3 vse naklade.

8. člen

Naročnik bo izplačal avtorju avtorski honorar iz 6. člena te pogodbe najkasneje do dvajsetega dne v naslednjem mesecu, ko je publikacija oddana in potrjena s strani Komisije za založniško dejavnost šole.

9. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo rešuje pristojno sodišče na Ptuj.

10. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, ki veljajo kot originali. Enega prejme avtor, enega pa naročnik.

Ptuj, _____

NAROČNIK:

VISOKA ŠOLA NA PTUJU
Doc. dr. Vladimir KOROŠEC
Dekan

AVTOR:

(PRILOGA 3: VLOGA ZA ODDAJO PUBLIKACIJE)

VLOGA ZA IZDAJO PUBLIKACIJE

| | |
|---|---|
| Predlagatelj | |
| Naslov | |
| E-naslov | |
| Status predlagatelja | delavec VŠP pogodbeni sodelavec VŠP |
| Naslov publikacije | |
| Izdaja | prva izdaja dotis ponatis |
| Vrsta publikacije | visokošolski učbeniki univerzitetni učbeniki skripte zbirke vaj in nalog publikacije VŠP strokovne monografija znanstvene monografija zborniki periodične publikacije druge monografije VŠP druga zaključena dela VŠP |
| Študijski predmet oz. predmetno področje | |
| Predlagani recenzent | |
| Predlagani recenzent | |
| Predlagani tehnični recenzent | |
| Predlagani lektor | |
| Oblika medija | tiskana publikacija elektronska publikacija (e-publikacija) |
| Predvideni obseg strani | |
| Predvidena naklada | |

| | |
|---|------------------------|
| Predvideno število znakov | |
| Obvezna priloga: predvideno kazalo publikacije | |
| Podpisani potrjujem točnost zgornjih navedb. | (podpis predlagatelja) |

(PRILOGA 4: NASLOVNA STRAN PUBLIKACIJE)

»NASLOV GRADIVA«

»IME IN PRIIMEK AVTORJA«

Visokošolski strokovni program: Bionika v tehniki

Učbenik: »Ime učbenika«

Gradivo za predmet: »Ime predmeta«

Avtor/ica:

»Ime in priimek, strokovni in akademski naziv«

VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Izdajatelj in založnik: Visoka šola na Ptuj



VISOKA ŠOLA NA PTUJU

Ptuj, _____

(PRILOGA 5: KOLOFON PUBLIKACIJE)

| |
|--|
| CIP – kataložni zapis o publikaciji |
| |
| [CIP številka] |
| |
| [Avtor] |
| [Naslov publikacije/avtor, kraj, založnik] |
| |
| [ISBN] |
| [Naslov knjižne zbirke in ISSN številka] |
| |
| [COBISS-ID] |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naslov: | |
| Avtor: | |
| Strokovni recenzenti: | |
| Jezikovni recenzenti: | |
| Tehnični recenzenti: | |
| Računalniški prelom: | |
| Oblikovanje slik: | |
| Oblikovanje ovitka: | |
| Tipologija/vrsta publikacije: | |
| Založnik: | |
| Kraj založbe: | |
| Datum izida: | [dan.mesec.let] |
| Različica (e-pub): | R [številka] |
| URL (e-pub): | |
| Sistemske zahteve (e-pub): | <i>npr. računalnik, združljiv z IBM modeli PC, operacijski sistem Windows XP ali Linux; internetni dostop</i> |
| Programske zahteve (e-pub): | <i>npr. internetni brskalnik, program Adobe Reader</i> |

(PRILOGA 6: SOGLASJE STROKOVNEGA RECENZENTA)

S O G L A S J E
strokovnega recenzenta

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam, da sem pripravljen(a)
strokovno recenzirati publikacijo z delovnim naslovom _____
_____,
ki ga bo v kolikor bodo recenzije pozitivne izdala Visoka šola na Ptuju.

(Podpis)

V/Na _____, dne _____

(PRILOGA 7: SOGLASJE TEHNIČNEGA RECENZENTA)

S O G L A S J E
tehničnega recenzenta

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam, da sem pripravljen(a)
opraviti tehnično recenzijo za e-publikacijo z delovnim naslovom _____

_____ ,
ki ga bo v kolikor bodo recenzije pozitivne izdala Visoka šola na Ptuju.

(Podpis)

V/Na _____, dne _____

(PRILOGA 8: SOGLASJE LEKTORJA)

S O G L A S J E

lektorja

Spodaj podpisani(a) _____ izjavljam, da sem pripravljen(a)

lektorirati učbenik z delovnim naslovom _____

ki ga bo v kolikor bodo recenzije pozitivne izdala Visoka šola na Ptuju.

(Podpis)

V/Na _____, dne _____

(PRILOGA 9: OBRAZEC ZA STROKOVNO RECENZIJO PUBLIKACIJE)

Publikacija (izpolni recenzent)

| | |
|----------------|--|
| NASLOV: | |
| AVTOR: | |

SPLOŠNI DEL RECENZIJE:

[ugotovitev dejstev o recenzirani publikaciji (obseg in struktura publikacije, vrsta publikacije, ujemanje z učnim programom predmeta, če gre za učno publikacijo)]

POSEBNI DEL RECENZIJE

[znanstveno utemeljena, nepristranska in objektivna ocena o vseh elementih dela, ki je predmet recenzije: naslov, predgovor, vsebina, uvod, vsebina publikacije in njegovi deli, slike, citati, terminologija, stil, jezik, aktualnost in izvirnost dela, druga dela z isto ali podobno tematiko, zaključek, povzetek, bibliografija, priloge, posebne opazke recenzenta]

(PRILOGA 10: OBRAZEC ZA TEHNIČNO RECENZIJO PUBLIKACIJE)

MNENJE O TEHNIČNI USTREZNOSTI E-PUBLIKACIJE (izpolni recenzent)

E-publikacija

| | |
|----------------|--|
| NASLOV: | |
| AVTOR: | |

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|
| Recenzija se vrši: | <input type="checkbox"/> prvič | <input type="checkbox"/> drugič ali več |
|---------------------------|--------------------------------|---|

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| Dostop: | <input type="checkbox"/> deluje | <input type="checkbox"/> ne deluje | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Format | <input type="checkbox"/> Adobe PDF | <input type="checkbox"/> HTML | <input type="checkbox"/> MS Word | <input type="checkbox"/> PowerPoint |
| | <input type="checkbox"/> drugo: | | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Besedilo: | <input type="checkbox"/> vidno | <input type="checkbox"/> ni vidno | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Slike: | <input type="checkbox"/> so vidne | <input type="checkbox"/> niso vidne | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Aktivno besedilo | <input type="checkbox"/> vsebinsko kazalo | <input type="checkbox"/> pojmovno kazalo | <input type="checkbox"/> kazalo slik | <input type="checkbox"/> kazalo formul |
| | <input type="checkbox"/> reference: | | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Računalniški program: | <input type="checkbox"/> deluje | <input type="checkbox"/> ne deluje | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Zahtevnejši računalniški multimedijski program: | <input type="checkbox"/> deluje | <input type="checkbox"/> ne deluje | | |
| <i>Opombe:</i> | | | | |
| Dodatni predlogi na naslednji strani: | <input type="checkbox"/> da | <input type="checkbox"/> ne | | |
| Publikacija ustreza merilom tehnične recenzije Pravilnika o založniški dejavnosti na Visoki šoli na Ptuju | <input type="checkbox"/> da | <input type="checkbox"/> ne | | |

E-publikacijo pregledal:

| | |
|------------------------|------------------|
| | RECENZENT |
| Ime in priimek: | |
| Podpis: | |
| Datum: | |

ZAKLJUČEK IN PREDLOG RECENZIJE

[jedrnat in argumentiran zaključek o recenzirani publikaciji vključno s predlogom o objavi ali zavrnitvi ter pogoji (dopolnitve, sprememb), pod katerimi se publikacija lahko objavi]

Publikacija:

| | |
|----------------|--|
| NASLOV: | |
| AVTOR: | |

je strokovno verodostojna in korektna.

| | RECENZENT |
|------------------------|-----------|
| Ime in priimek: | |
| Podpis: | |
| Datum: | |

(PRILOGA 11: OBRAZEC ZA LEKTORIRANJE PUBLIKACIJE)

Publikacija (izpolni lektor)

| | |
|----------------|--|
| NASLOV: | |
| AVTOR: | |

je bila lektorirana in je v skladu s standardi jezika, ki ga publikacija uporablja.

| LEKTOR | |
|------------------------|--|
| Ime in priimek: | |
| Podpis: | |
| Datum: | |

| OPOMBE LEKTORJA: |
|-------------------------|
| |

DODATNE OPOMBE:

(PRILOGA 12: VREDNOTENJE PUBLIKACIJE)

| GRADNIKI | OPIS | VREDNOTENJE |
|--|--|---|
| Besedilo | | Število znakov s presledki, ki se "prešteje" programsko. Urejevalniki besedil prikažejo število znakov dokumenta. |
| Statične slike | | Povprečna slika = praviloma 1200 znakov (večkratne kopije slik se ne štejejo). |
| Aktivno besedilo | Spletne nadpovezave, nadpovezave znotraj publikacije (aktivna kazala in reference slik, formul, definicij, tabel). | Vsako aktivno kazalo = 3000 znakov, nadpovezava (notranja, zunanja) v besedilu = 300 znakov. |
| Aktivne slike | Animirane slike, video in/ali zvočni zapis, slike z nadpovezavo kot sestavni del publikacije. | Animirana slika se praviloma ovrednoti kot povprečna slika * 4 = 4800 znakov, slika z nadpovezavo se ovrednoti kot nadpovezava v besedilu = 300 znakov. |
| Preprost računalniški program | Preprost računalniški program kot sestavni del publikacije, namenjen demonstraciji/interakciji z bralcem. | Polovica avtorske pole = 15000 znakov. |
| Zahtevnejši multi-medijski računalniški program | Virtualni laboratorij, simulator kot sestavni del publikacije namenjen demonstraciji/interakciji z bralcem. | 4 avtorske pole = 120000 znakov. |
| Skupaj | | število avtorskih pol |